



PILOTPROJEKT FÜR DIE BAYERISCHEN REALSCHULEN

# **NextStep – Praktikum in einem internationalen Unternehmen vor Ort**

# ZIELSETZUNG

Bayerische Realschülerinnen und Realschüler wenden im Rahmen des regulären Betriebspraktikums auch ihre Fremdsprachenkenntnisse im beruflichen Kontext an.



<https://kurzlinks.de/nextstep>



Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung München

Neues Pilotprojekt für die Realschulen in Bayern

## NextStep - Praktikum in einem internationalen Unternehmen



Regelmäßige Kommunikation in der Fremdsprache



E-Mails, Anfragen, Präsentationen



Internationale Meetings



Erstellung von Social Media Content



Einblick in die höhere Führungsebene



Ansprechpartner während der Praktikumswoche

# ZIELSETZUNG

**NextStep –  
Schritte in die  
Welt von morgen**



<https://kurzlinks.de/nextstep>

**Video**

# UMSETZUNG ... für Schulen



*NextStep* steht im Schulprofil für Internationalität, Diversität und individuelle Förderung der Schülerinnen und Schüler

- Die Schule legt eine Kontaktperson für Organisation, Fragen und Rückmeldung fest (z. B. Praktikumskoordination)
- Kontaktaufnahme mit internationalen Unternehmen im Umkreis der Schule
- NextStep wird im Rahmen der Information zum regulären Betriebspraktikum vorgestellt und angeboten



# UMSETZUNG ... für Schulen

1

## Recherche

Internationale Unternehmen in der Umgebung kontaktieren  
> alle Anschreiben und Informationen siehe ISB-Website

2

## Info-Veranstaltung und Bewerbung

*NextStep*-Unternehmen an der Schule vorstellen > die Bewerbung erfolgt eigenständig



<https://kurzlinks.de/nextstep>

3

## Zusammenarbeit

Unternehmen mit Konzept und Begleitmaterialien vertraut machen (Reflexionsbögen, Praktikumsaufgaben, Zertifikat)

4

## Zertifikat

nach erfolgreichem Abschluss von *NextStep* stellt das Unternehmen den Teilnehmenden ein Zertifikat aus.

# BEGLEITMATERIALIEN für Unternehmen

## Task Cards

- Angebot an die Unternehmen, editierbar
- Aufgaben werden vor Ort ausgewählt
- Schülerinnen/Schüler bearbeiten sie **während** des Praktikums

## Präsentation

- Schülerinnen/Schüler erstellen **während oder nach** des Praktikums einen Rückblick über ihre Woche
- Präsentation kann anschließend auch im Unterricht gehalten werden

**Task Card: A Product's Journey**

Area	cross-departmental
Duration	approx. 60 minutes
What you need	observation in various employees (5-10 if possible)
Your task	1. Choose one product 2. Trace its journey steps does the product reach the customer? 3. Draw the journey from different people from different departments 4. Draw the journey from different departments
Result	illustrated flowchart
What you gain	global supply chain value creation

**Task Card: How Does the Company Work?**

Area	creative – design & marketing
Duration	approx. 45 minutes
What you need	smartphone or computer, website, brochure
Your task	1. Examine how the company uses technology, logo, colours, fonts 2. Evaluate: Does it look consistent? 3. Sketch one Instagram page 4. Write a short analysis
Result	short analysis
What you gain	creativity (design & web design)

**Task Card: Technology in Action**

Area	technology & information
Duration	approx. 45 minutes
What you need	observations in short conversations
Your task	1. Observe who the company uses 2. Choose one technology 3. Create a short analysis
Result	technology profile
What you gain	software, digital machines are used

**Task Card: Interview with a Professional**

Area	cross-departmental – communication
Duration	approx. 30 minutes (incl. preparation)
What you need	an employee who has 10 – 15 minutes for a conversation
Your task	1. Prepare 5 – 7 questions, for example: What does a typical day look like for you? What do you enjoy most about your job? How did you get into this career? How important is English in your daily work? 2. Conduct the interview and take notes. 3. Write a short profile of the person (5 – 8 sentences)
Result	employee profile (approx. half a page)
What you gain	career orientation, interview techniques, language skills (conversation, writing)

**Useful Phrases**

I really like the design of your website. Who created your logo?  
Have you thought about using more colors?  
I think these colors work well together.  
If you could change one thing, what would it be?  
To improve the engagement rate, it was great talking to you, thank you.

What devices or software do you use?  
How long have you been using this?  
What did you use before this technology?  
What are the advantages compared to other tools?  
What technology tools are you using in your opinion, what processes?  
Thank you for sharing your experience.

Would you have a few minutes for a short interview?  
What does a typical day look like for you?  
How do you manage your time at work?  
What do you get into this job?  
How do you enjoy most about your work?  
What advice would you give to a young person starting out?  
Thank you very much for your time.



**My International Internship**

A Week of Learning, Exploring and Growing

[Your Name] • [Your Class]

[Company Name] • [City, Country]

[Start Date] – [End Date]

International Student Internship • Year 9 • Realschule Bayern

# BEGLEITMATERIALIEN für Unternehmen

## Reflexionsbogen

- wird den Praktikantinnen und Praktikanten im Unternehmen gegeben
- wird **vor** und **nach** dem Praktikum ausgefüllt

## Feedbackbogen

- wird **nach** dem Praktikum vom Unternehmen ausgefüllt
- gibt der Kontaktperson an der Schule wertvolle Rückmeldung

**ISB** Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung München

**Praktikum in einem internationalen Unternehmen**

Name Praktikant/Praktikantin \_\_\_\_\_  
Name Unternehmen \_\_\_\_\_  
Name Betreuer/Betreuerin \_\_\_\_\_  
Unternehmenssprachen Deutsch und \_\_\_\_\_  
Praktikumszeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Vor dem Praktikum**  
Ziel: Einschätzung der Erwartungen, Ziele und Vorbereitung des Praktikums

1. Wie fühlst du dich vor deinem Praktikum in einem internationalen Unternehmen (z. B. bzgl. Sprache, neue Arbeitsumgebung, kulturelle Unterschiede)?  
 sehr sicher  ziemlich sicher  eher unsicher  sehr unsicher  
Begründung: \_\_\_\_\_

2. Welche fremdsprachlichen Situationen traust du dir zu? Markiere dein Niveau.

... mich jemandem vorstellen	--	-	+/-	+	++	
... Small Talk führen	--	-	+/-	+	++	
... eine E-Mail verfassen	--	-	+/-	+	++	
... Anweisungen verstehen	--	-	+/-	+	++	
... telefonieren	--	-	+/-	+	++	
... für das Unternehmen einen Social Media Post erstellen	--	-	+/-	+	++	
... etwas präsentieren	--	-	+/-	+	++	

3. Welche fremdsprachlichen Fähigkeiten oder Kenntnisse möchtest du durch das Praktikum in einem internationalen Unternehmen erwerben?  
Kreuze deine drei TOP-Ziele an:

<input type="checkbox"/> <b>Fachvokabular</b> Spezifische Begriffe lernen, die in der Branche verwendet werden.	<input type="checkbox"/> <b>Präsentationsfähigkeiten</b> Fähigkeit, Ideen und Projekte überzeugend in englischer Sprache zu präsentieren.
<input type="checkbox"/> <b>Mündliche Kommunikation</b> Mich klar und effektiv in Meetings und Gesprächen zu Wort melden.	<input type="checkbox"/> <b>Interkulturelle Kommunikation</b> Mich in einem multikulturellen Umfeld rücksichtsvoll verhalten.
<input type="checkbox"/> <b>Schriftliche Kommunikation</b> Verfassen professioneller E-Mails, Berichte und Dokumente.	<input type="checkbox"/> <b>Verhandlungstechniken</b> Argumente effektiv präsentieren und in Diskussionen verhandeln.
<input type="checkbox"/> <b>Aktives Zuhören</b> Verbesserung des Verständnisses in Gesprächen und Diskussionen.	<input type="checkbox"/> <b>Feedback geben und empfangen</b> Konstruktive Rückmeldungen formulieren und auch damit umgehen können.

Danke fürs Ausfüllen.  
Wir wünschen dir ein inspirierendes Praktikum!



**ISB** Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung München

**Praktikum in einem internationalen Unternehmen**

Name Unternehmen \_\_\_\_\_  
Name Betreuer/Betreuerin \_\_\_\_\_  
Unternehmenssprachen Deutsch und \_\_\_\_\_  
Praktikumszeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Nach dem Praktikum**

**Leitfaden eines Feedback-Gesprächs:**

1. Welche fremdsprachlichen Situationen konnten realisiert werden?
  - ... sich jemandem vorstellen
  - ... Small Talk führen
  - ... eine E-Mail verfassen
  - ... Anweisungen verstehen
  - ... telefonieren
  - ... für das Unternehmen einen Social Media Post erstellen
  - ... etwas präsentieren
2. Wie haben sich die Praktikanten sprachlich im internationalen Umfeld zurechtgefunden?
3. Welche Herausforderungen gab es für die Praktikanten in Bezug Sprache?
4. Hatten Sie den Eindruck, dass ...
  - ... die Praktikanten sich sprachlich eher aktiv oder passiv verhalten haben?
  - ... sich im Laufe der Woche verbessert oder mehr zugeutraut haben?
  - ... sie sich in spontanen Situationen ausreichend selbstbewusst eingebracht haben?
  - ... sie sich bewusst Notizen gemacht haben?
  - ... die Schülerinnen und Schülern sprachlich durch die Schule gut vorbereitet waren? Falls nein, Verbesserungsvorschläge?
5. Welche Tipps würden Sie zukünftigen Praktikanten geben?
6. Wie empfanden Sie die organisatorische Unterstützung? Gäbe es Wünsche/Verbesserungsvorschläge?
7. Können Sie sich vorstellen, diese Art von Praktikum in Zukunft wieder anzubieten?

# UMSETZUNG ... für Schülerinnen und Schüler

- *NextStep* wird im Rahmen des regulären Betriebspraktikums vorgestellt
- Interessierte Schülerinnen und Schüler melden sich bei der Kontaktperson an der Schule
- Es folgt eine eigenständige Bewerbung bei Unternehmen vor Ort, die *NextStep* anbieten
- Verleihung des *NextStep*-Zertifikats nach erfolgreich absolviertem Praktikum



*NextStep* steht **allen** Schülerinnen und Schülern offen. Gute schulische Leistungen in den Fremdsprachen sind keine Voraussetzung für eine Teilnahme.



# UMSETZUNG ... für Schülerinnen und Schüler

1

## Infoabend

Entscheidung für ein *NextStep* Praktikum, Unterstützung durch die Kontaktperson der Schule

2

## Recherche, Bewerbung

Eigenständige Bewerbung bei einem der *NextStep*-Unternehmen in der Region



<https://kurzlinks.de/nextstep>

## Praktikumswoche

Reflexionsbogen zum Einstieg, Einblick in ein internationales Unternehmen, verschiedene Aufgaben und Tätigkeiten in der Fremdsprache

3

4

## Zertifikat, Feedback

Verleihung des Zertifikats, Reflexion und Möglichkeit, die Erfahrung an der Schule weiterzugeben



■ NEXTSTEP - PRAKTIKA IN INTERNATIONALEN UNTERNEHMEN

**Kontakt:**



**NEXTSTEP - PRAKTIKA IN INTERNATIONALEN UNTERNEHMEN**

**Viel Freude mit NextStep!**