Als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter im Unternehmen „XXX YYYY e. K.“, kurz „XY“, sind Sie mit verschiedenen Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesens betraut.

**Informationen zum Unternehmen:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Logo*** | ***XXX YYY „Bezeichnung“******e. K.*** StraßeOrt |
|  |  |
| **Inhaber:** |  |
| **Rechtsform**: | Einzelunternehmen |
| **Geschäftsjahr:** | 1. Januar bis 31. Dezember 20 ??? |
| **Zweck des** **Unternehmens:** | Hauptwerk ZZZ: AAAZweigwerk BBB: CCC |
| **Unternehmens-philosophie:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Werkstoffe:****Rohstoffe** … **Fremdbauteile**…**Hilfsstoffe** ... **Betriebsstoffe** … |  | ***Bild*** |
|  |
| **Formale Vorgaben:** |  |
| * Bei Buchungssätzen sind stets Kontennummern, Kontennamen (abgekürzt möglich) und Beträge anzugeben.
* Bei Berechnungen sind jeweils alle notwendigen Lösungsschritte und Nebenrechnungen darzustellen.
* Alle Ergebnisse sind in der Regel auf zwei Nachkommastellen gerundet anzugeben.
* Soweit nicht anders vermerkt, gilt ein Umsatzsteuersatz von 19 %.
 |