

Anhang 3: Leerformular für die Ziel- und Handlungsvereinbarung

**Ziel- und Handlungsvereinbarung auf der Grundlage der externen Evaluation**

zwischen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name der Schule Schulnummer

und \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Schulaufsicht

Durchführung der externen Evaluation im Schuljahr

## [www.isb.bayern.de/schulqualitaet/qualitaetssicherung](http://www.isb.bayern.de/schulqualitaet/qualitaetssicherung)

Hinweis: Es wird empfohlen, zwei bis drei Ziele festzulegen, wobei ein Ziel dem Modul A „Lehren und Lernen“ zugeordnet werden soll. Bitte verwenden Sie für jedes Ziel jeweils ein eigenes Formblatt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ziel (ggf. mit Teilzielen) | ZielindikatorenWomit/woran wird festgestellt, ob bzw. inwieweit das Ziel/Teilziel erreicht worden ist? | Zeitpunkt für die Feststellung der ZielerreichungGeplanter Zeitpunkt für die Feststellung, ob bzw. inwieweit das Ziel erreicht wurde. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Maßnahmenplan zur Zielerreichung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MaßnahmenKonkrete Vorhaben, die zur Ziel-errei chung beitragen. | MaßnahmenindikatorenWomit/woran wird festgestellt, dass die Maßnahme angemessen umgesetzt wurde? | Verantwortliche | Geplanter Zeitpunkt der Fertigstellung/ Umsetzung |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Geplante interne Evaluation gemäß Art. 113c BayEUG (zwei bis drei Jahre nach einer externen Evaluation)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Geplante Methoden und Instrumente | Verantwortliche | Zeitraum |
|  |  |  |

Bilanzierung der Ziel- und Handlungsvereinbarungen mit der Schulaufsicht (nach erfolgter interner Evaluation)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Geplante Methoden | Teilnehmende | Zeitraum |
|  |  |  |

 Ort, Datum Schulleitung Schulaufsicht

Einen Abdruck der Zielvereinbarung sendet die Schulaufsicht in digitaler Form spätestens zwei Wochen nach der Unterzeichnung an die Qualitätsagentur (qualitaetsagentur@isb.bayern.de).