

## Schreiben – Allgemeine Korrektur- und Bewertungshinweise

### Die Korrekturhinweise sind verbindlich.

Auf eine schulhausinterne **einheitliche** Vorgehensweise ist zu achten.  
Die **Zweitkorrektur** muss **eigenständig**, **nachvollziehbar** und **deutlich erkennbar** sein.

Jeder Prüfling wählt eine der beiden Aufgabengruppen (A oder B) aus und bearbeitet alle Aufgaben aus der gewählten Aufgabengruppe.

Die Prüflinge schreiben auf ein gesondertes Blatt.

Alle Aufgaben aus Prüfungsteil D werden nach kommunikativ-inhaltlicher und nach sprachlicher Leistung bewertet.

Für die Bewertung der Aufgabe A 2 bzw. B 2 ist die **Bewertungsskala** verbindlich.  
Die Bewertungsskala dient darüber hinaus auch als Anhaltspunkt für die Bewertung der übrigen Schreibaufgaben (A 1 bzw. B 1).

In Bezug auf die kommunikativ-inhaltliche Leistung wird die Erfüllung inhaltlicher Vorgaben am Rand erfasst:

- Inhalt (√)

In Bezug auf die sprachliche Leistung werden Fehler oder Mängel durch Unterstreichen gekennzeichnet und durch entsprechende Korrekturzeichen jeweils am Rand festgehalten:

- Wortschatzfehler (WS)
- Ausdrucksfehler (A)
- Grammatikfehler (GR)
- Satzzeichenfehler (SZ)
- Rechtschreibfehler\* (RS)

Die Punkte für die kommunikativ-inhaltliche bzw. für die sprachliche Leistung werden unabhängig voneinander vergeben. Dabei darf die Anzahl der Punkte für die sprachliche Leistung die Anzahl der Punkte für die kommunikativ-inhaltliche Leistung übersteigen.

Am Ende jeder (Teil-)Aufgabe ist die vergebene Punktzahl getrennt anzugeben für

- die kommunikativ-inhaltliche Leistung (I)
- die sprachliche Leistung (Sp)

Beide Punktwerte werden addiert.

Halbe Punkte dürfen grundsätzlich vergeben werden.

**\*Bei Schülerinnen und Schülern mit anerkannter Rechtschreibstörung führen Rechtschreibfehler nicht zu Punktabzug (vgl. § 34 Abs. 7 BaySchO). Grammatik und Zeichensetzung fließen jedoch in die Bewertung ein.**

## Bewertungsskala

Punkte	Kommunikativ-inhaltliche Leistung (kommunikative Zielsetzung <sup>1</sup> , Inhalt, formale Aspekte)	Sprachliche Leistung (Wortschatz, Strukturen, sprachliche Korrektheit)	Punkte
10 – 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunikative Zielsetzung vollständig und umfassend erreicht</li> <li>- inhaltliche Ausführung anschaulich/einfallreich und detailliert</li> <li>- klar strukturierter, flüssig zu lesender Text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- abwechslungsreicher Wortschatz; treffsichere Verwendung</li> <li>- komplexe Strukturen und Satzmuster</li> <li>- vereinzelte, nicht kommunikationsbelastende Verstöße gegen die sprachliche Korrektheit</li> </ul>	10 – 9
8 – 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunikative Zielsetzung überwiegend erreicht</li> <li>- inhaltliche Ausführung überwiegend anschaulich/einfallreich und detailliert</li> <li>- strukturierter, weitgehend flüssig zu lesender Text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ausreichender Wortschatz; weitgehend richtige Verwendung</li> <li>- einige komplexe und verschiedene einfache Strukturen und Satzmuster</li> <li>- mehrfache, nicht kommunikationsbelastende Verstöße gegen die sprachliche Korrektheit</li> </ul>	8 – 7
6 – 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunikative Zielsetzung erkennbar</li> <li>- inhaltliche Ausführung teilweise anschaulich/einfallreich und detailliert</li> <li>- überwiegend strukturierter, meist flüssig zu lesender Text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- begrenzter Wortschatz; gelegentlich fehlerhafte Verwendung; einige Wiederholungen</li> <li>- einfache, jedoch verschiedene Strukturen und Satzmuster</li> <li>- häufige, nicht kommunikationsbelastende Verstöße gegen die sprachliche Korrektheit</li> </ul>	6 – 5
4 – 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunikative Zielsetzung teilweise erkennbar</li> <li>- inhaltliche Ausführung mit einzelnen Details</li> <li>- teilweise strukturierter Text mit flüssig zu lesenden Passagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lückenhafter Wortschatz; teils fehlerhafte Verwendung; häufige Wiederholungen</li> <li>- einfache Strukturen und Satzmuster, die sich wiederholen</li> <li>- häufige, teils kommunikationsbelastende Verstöße gegen die sprachliche Korrektheit</li> </ul>	4 – 3
2 – 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunikative Zielsetzung nur ansatzweise erkennbar</li> <li>- inhaltliche Ausführung nur wenig anschaulich/einfallreich und detailliert</li> <li>- sehr einfacher, teilweise missverständlicher Text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fehlender Wortschatz; elementare Fehler bei der Verwendung; ständige Wiederholungen</li> <li>- sehr einfache Strukturen und Satzmuster</li> <li>- häufige, meist kommunikationsbelastende Verstöße gegen die sprachliche Korrektheit</li> </ul>	2 – 1
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunikative Zielsetzung nicht erreicht, da Thema verfehlt bzw. Aufgabenstellung nicht erfasst und/oder Text unstrukturiert und größtenteils unverständlich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- größtenteils unverständlicher Text mit gravierenden sprachlichen Mängeln</li> </ul>	0

<sup>1</sup> Adressatenorientierung, Schreibabsicht