|  |
| --- |
| **Checkliste für die Planung, Organisation**  **und Durchführung einer Schülerfirma**  **(rechtlich relevante Gesichtspunkte)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organisatorische Vorbereitung** | | | | | |
| **Beteiligte?** | **Was?** | **Wie?** | **Wann?** | **Bemerkung** | **✓** |
| * Schulleitung * Kollegium * Eltern * Schülerinnen und Schüler | Terminabsprache  Organisation, Planung, Ablauf  Lernziele, Lerninhalte  Pflichten | Lehrerkonferenz  Elternabend Elternbrief  Kooperation mit den Kollegen der BOW | bereits zu Beginn des Schuljahres | Textbaustein Elternabend  Kooperation mit den Kollegen der BOW |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Eltern * Schülerinnen und Schüler | Versicherungs-schutz   * + Haftpflicht | z. B. Bayerische Versicherungs-kammer |  | Haftpflichtschutz für das ganze Schuljahr? |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Eltern * Schülerinnen und Schüler | Projektzeitraum | Elternbrief  Information der Schulleitung |  | Elternbrief vor dem Projektstart  Information der Schulleitung nach der Produktentscheidung |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Eltern * Schülerinnen und Schüler | Organisation der Fachräume | Absprachen mit den Lehrkärften der BOW |  | Kooperation mit den Kollegen der BOW |  |
| * Schulleitung | Antrag von Mitteln für die erstmalige Grundausstattung | mit Stellungnahme der Schulleitung bei der Regierung | bis 01.07. des Jahres | KMS vom 16.10.2008 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unterrichtliche Vorbereitung** | | | | | |
| **Beteiligte?** | **Was?** | **Wie?** | **Wann?** | **Bemerkung** | **✓** |
| * Schulleitung * Kollegium * Eltern * Schülerinnen und Schüler | Schulung effektiver Gruppenarbeit | im Unterricht |  |  |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Eltern * Schülerinnen und Schüler | Methoden-training (Gespräche, Telefonate, Umgangsformen) | im Unterricht  in einer Methodenwoche |  |  |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Eltern * Schülerinnen und Schüler | Verkehrserziehung, Verhalten im Straßenverkehr  Verhalten in Betrieben und Institutionen | im Unterricht  beim Elternabend |  | Sicherheitsfragen anhand der Broschüre des KUVB (Quiz)? |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Eltern * Schülerinnen und Schüler | Was ist ein Markt? | im Unterricht |  |  |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Eltern * Schülerinnen und Schüler | Entwicklung und Weiterentwicklung der unterschiedlichen Produktideen | im Unterricht |  |  |  |
| * Schulleiter * Kollegium * Eltern * Schülerinnen und Schüler | Vorbereitung einer Marktanalyse im oder außer Haus | im Unterricht: Erstellung von Fragen  Einteilung der Aufgaben |  | Organisationsplan  eventuell Ankündigung bei den Kollegen |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durchführung des Projekts** | | | | | |
| **Beteiligte?** | **Was?** | **Wie?** | **Wann?** | **Bemerkung** | **✓** |
| * Schulleitung * Kollegium * Schülerinnen und Schüler | Durchführung der Marktanalyse im oder außer Haus | Befragungsteams |  | Information der Schulleitung  Feedback-Bogen |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Schülerinnen und Schüler | Erstellung eines Projektplans und Einteilung der Arbeitsteams | im Unterricht |  |  |  |
| * Eltern * Schülerinnen und Schüler * Betrieb | Aufstellung einer Finanzierung | Ideensammlung und Entscheidung  Expertenbefragung vor Ort |  | je nach Entscheidung: Elterninformation  Organisationsplan und Feedback „Außer Haus“  Schreiben an außerschulische Partner |  |
| * Schülerinnen und Schüler * Betrieb | Durchführung von Preisvergleichen, Entscheidung und Einkauf | Arbeit vor Ort in den Einkaufs-märkten |  | Organisationsplan und Feedback „Außer Haus“  Schreiben an außerschulische Partner  Gesprächsprotokoll, Telefonprotokoll  Angebotsformular |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Betrieb | Buchführung | schriftliche, saubere Übersicht über alle finanziellen Bewegungen |  | Buchführungsmaterial  auch Fahrtkosten der Schüler aufnehmen!  u. U. mit WiK möglich? |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Kollegium * Schülerinnen und Schüler * Betrieb | Werbung | im und außerhalb des Schulhauses  WiK-Fachraum |  | Organisationsplan und Feedback „Außer Haus“  Schreiben an außerschulische Partner  Organisation Fachbetreuung |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Schülerinnen und Schüler | Produktion | in den Fachräumen des Schulhauses |  | Organisationsplan und Feedback für die Arbeit bei den Fachkollegen |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Schülerinnen und Schüler | Verkauf | im und außerhalb des Schulhauses |  | Organisationsplan und Feedback „Außer Haus“  Schreiben an außerschulische Partner  Organisationsplan „Verkauf“ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nachbereitung des Projekts** | | | | | |
| **Beteiligte?** | **Was?** | **Wie?** | **Wann?** | **Bemerkung** | **✓** |
| * Schulleitung * Kollegium * Eltern * Schülerinnen und Schüler * Betrieb | Abschluss der Buchführung | Abschluss durch das Buchführungs-team  Kassenprüfung |  | Buchführungsmaterial |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Eltern * Schülerinnen und Schüler * Betrieb | Präsentation des Projektergebnisses | Schüler vor der Klasse, vor der Schulleitung  Ausstellung  Tag der offenen Tür |  |  |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Schülerinnen und Schüler * Betrieb | besondere Vorkommnisse  Reflexion  Verbesserungs-vorschläge | Abfrage im Unterricht |  | Haftpflichtfälle  Unfälle  Ärger  Erfolge |  |
| * Schulleitung * Kollegium * Betrieb | Danksagung | Anschreiben |  | Dankschreiben |  |