### Organisationsplan „Außer Haus“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Team | Ort | **Kontakt-**  **person** | DatumUhrzeit vorauss. Dauer | Tätigkeit Was machen wir dort? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Rückmeldebogen zuverlässig abgeben!!!** | | | | |

**E r l e d i g t e T ä t i g k e i t e n b i t t e s i c h t b a r a b h a k e n!**

#### Bestätigung für die Schule

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie unterstützen gerade ein Schülerteam und helfen ihm bei seiner Projektarbeit. Bitte geben Sie ein kurzes Feedback darüber, wie die Schülerinnen und Schüler ihre Arbeiten angehen und wie sie sich dabei verhalten.

Wir danken Ihnen dafür herzlich, dass Sie sich Zeit für uns nehmen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktperson:**  **Funktion:**  **Ort:** |  |
| **Schülerteam:** |  |
| **Arbeitszeitraum des Teams:** | Datum:  Uhrzeit Ankunft:  Uhrzeit Ende: |
| **Verhalten und Arbeitsweise** | |
| Verhalten vor Ort | Benehmen sich die Schülerinnen und Schüler ordentlich und höflich?  ja  verbesserungswürdig  nein |
| Engagement vor Ort | Setzen die Schülerinnen und Schüler ihre Arbeitsaufträge engagiert und zügig um?  ja  verbesserungswürdig  nein |

Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift die Anwesenheit unserer Schülerinnen und Schüler

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ggf. Firmenstempel Unterschrift Kontaktperson