### Organisationsplan „Außer Haus“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Team | Ort | **Kontakt-**  **person** | DatumUhrzeit vorauss. Dauer | Tätigkeit Was machen wir dort? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Rückmeldebogen zuverlässig abgeben!!!** | | | | |

**E r l e d i g t e T ä t i g k e i t e n b i t t e s i c h t b a r a b h a k e n!**

#### Bestätigung für die Schule

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie unterstützen gerade ein Schülerteam und helfen ihm bei seiner Projektarbeit.   
Bitte geben Sie ein kurzes Feedback darüber, wie die Schüler/innen ihre Arbeiten angehen und wie sie sich dabei verhalten.

Wir danken Ihnen herzlich dafür, dass Sie sich Zeit für uns nehmen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktperson:**  **Funktion:**  **Ort:** |  |
| **Schülerteam:** |  |
| **Arbeitszeitraum des Teams:** | Datum:  Uhrzeit Ankunft:  Uhrzeit Ende: |
| **Verhalten und Arbeitsweise** | |
| Verhalten vor Ort | Benehmen sich die Schülerinnen und Schüler ordentlich und höflich?  ja  verbesserungswürdig  nein |
| Engagement vor Ort | Setzen die Schülerinnen und Schüler ihre Arbeitsaufträge engagiert und zügig um?  ja  verbesserungswürdig  nein |

Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift die Anwesenheit unserer Schülerinnen und Schüler

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ggf. Firmenstempel Unterschrift Kontaktperson