|  |
| --- |
| **Checkliste für die Planung, Organisation und Durchführung eines Projekts (rechtlich relevante Gesichtspunkte)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organisatorische Vorbereitung** | | | | | |
| **Beteiligte?** | **Was?** | **Wie?** | **Wann?** | **Bemerkung** | **✓** |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Termin-absprache  Organisation, Planung, Ablauf  Kompetenz-erwartungen  Pflichten | Lehrerkonferenz  Elternabend Elternbrief  Kooperation mit den Fachlehrkräften der  Fächer ES, T und WiK |  | bereits zu Beginn des Schuljahres  Textbaustein Elternabend P7 01  Kooperation mit den Fachlehrkräften der Fächer ES, T und WiK P7 04 |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Versicherungs-schutz   * + Haftpflicht | Bayerische  Versicherungs-kammer |  | Haftpflichtschutz für das ganze Schuljahr? |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Projektzeitraum | Elternbrief  Information der Schulleitung |  | Elternbrief vor dem Projektstart! P7 05  Information der Schulleitung nach der Produktentscheidung! P7 06 |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Organisation der Fachräume | Absprachen mit den Fachlehrkräften aus ES, T und WiK |  | Kooperation mit den Fachlehrkräften der Fächer ES, T und WiK P7 04 |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Gesundheits-belehrung |  |  | Sammeltermin in der Schule?  entstandene Fahrtkosten in der Buchführung festhalten! |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unterrichtliche Vorbereitung** | | | | | |
| **Beteiligte?** | **Was?** | **Wie?** | **Wann?** | **Bemerkung** | **✓** |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_ | Schulung  effektiver Gruppenarbeit | im Unterricht |  |  |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Methodentraining  (Gespräche, Telefonate,  Umgangs-formen) | im Unterricht  in einer  Methodenwoche |  |  |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Verkehrserziehung, Verhalten im Straßenverkehr  Verhalten in Betrieben und Institutionen | im Unterricht  beim Elternabend |  | Sicherheitsfragen anhand der Broschüre des KVUB klären |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Was ist ein Markt? | im Unterricht |  |  |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Entwicklung und Weiterentwicklung erster Produktideen | im Unterricht |  |  |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Vorbereitung einer Bedürfnis-umfrage im oder außer Haus | im Unterricht: Erstellung von Fragen  Einteilung der Aufgaben |  | Organisations-plan  P7 09  eventuell Ankündigung bei den Lehrkräften P7 09 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durchführung des Projekts** | | | | | |
| **Beteiligte?** | **Was?** | **Wie?** | **Wann?** | **Bemerkung** | **✓** |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Durchführung der Bedürfnisumfrage im oder außer Haus | Befragungs-teams |  | Information der Schulleitung  P7 08  Feedback-Bogen  P7 09 |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Erstellung eines Projektplans und Einteilung der Arbeitsteams | im Unterricht |  |  |  |
| * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Aufstellung einer Finanzierung | Ideensammlung und Entscheidung  Expertenbefragung vor Ort |  | je nach Entscheidung: Elterninformation P7 07  Organisationsplan und Feedback „Außer Haus“  P7 12  Schreiben an außerschulische Partner P7 11 |  |
| * Schüler/innen * Betrieb * \_\_\_\_\_\_\_\_ | Durchführung von Preisvergleichen, Entscheidung und Einkauf | Arbeit vor Ort in den Einkaufsmärkten |  | Organisationsplan und Feedback „Außer Haus“  P7 12  Schreiben an außerschulische Partner P7 11  Gesprächs-/ Telefonprotokoll P7 10  Angebotsformular P7 13 |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Buchführung | schriftliche, saubere Übersicht über alle finanziellen Bewegungen |  | Buchführungsmaterial P7 16  auch Fahrtkosten der Schüler/innen aufnehmen!  u.U in Kooperation mit WiK |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beteiligte? | Was? | Wie? | Wann? | Bemerkung | ✓ |
| * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Werbung | im Schulhaus und  außerhalb  WiK-Fachraum |  | Organisationsplan und Feedback „Außer Haus“ P7 12  Schreiben an außerschulische Partner P7 11  Organisation Fachbetreuung P7 14 |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_ | Produktion | in den  Fachräumen des  Schulhauses |  | Organisationsplan und Feedback für die Arbeit bei den Fachlehrkräften  P7 14 |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Schüler/innen * \_\_\_\_\_\_\_\_ | Verkauf | im Schulhaus und  außerhalb |  | Organisationsplan und Feedback „Außer Haus“ P7 12  Schreiben an außerschulische Partner P7 11  Organisationsplan „Verkauf“  P7 15 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nachbereitung des Projekts** | | | | | |
| **Beteiligte?** | **Was?** | **Wie?** | **Wann?** | **Bemerkung** | **✓** |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * Betrieb | Abschluss der Buchführung | Abschluss durch das  Buchführungs-team  Kassenprüfung |  | Buchführungs-material  P7 16 |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler/innen * Betrieb | Präsentation des Projektergebnisses | Schüler/innen vor der Klasse, vor der Schulleitung  Ausstellung  Tag der offenen Tür |  |  |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Schüler/innen * Betrieb | besondere Vorkommnisse  Reflexion  Verbesserungs-vorschläge | Abfrage im Unterricht |  | Haftpflichtfälle  Unfälle  Ärger  Erfolge |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Betrieb | Danksagung | Anschreiben |  | Dankschreiben  P7 17 |  |