|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Checkliste für die Planung,  Organisation und Durchführung eines Projekts (rechtlich relevante Gesichtspunkte)** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organisatorische Vorbereitung** | | | | | |
| **Beteiligte?** | **Was?** | **Wie?** | **Wann?** | **Bemerkung** | **✓** |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Terminab-sprache  Organisation, Planung, Ablauf  Kompetenz- erwartungen  Pflichten | Lehrer- konferenz  Elternabend Elternbrief  Kooperation mit den Fachlehrkräften WG |  | bereits zu Beginn des Schuljahres  Textbaustein Elternabend  P 5/6 03  Kooperation mit den Fachlehrkräften WG |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Projektzeitraum | Information der Schulleitung |  |  |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Evtl. Organisation der Fachräume | Absprachen mit den Fachlehrkräften WG |  | Kooperation mit den Fachlehrkräften WG |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unterrichtliche Vorbereitung** | | | | | |
| **Beteiligte?** | **Was?** | **Wie?** | **Wann?** | **Bemerkung** | **✓** |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_ | Schulung effektiver Gruppenarbeit | im Unterricht |  |  |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Methoden-training  (Gespräche, Telefonate, Umgangs- formen) | im Unterricht  in einer Methoden-woche |  |  |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Verkehrs- erziehung, Verhalten im Straßenverkehr  Verhalten in Betrieben und Institutionen | im Unterricht  beim Elternabend |  | Sicherheitsfragen anhand der Broschüre des KVUB |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Was ist ein Markt? | im Unterricht |  |  |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Entwicklung und Weiter-entwicklung  erster  Produktideen | im Unterricht |  |  |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Vorbereitung einer  Bedürfnis-umfrage im oder außer Haus | im Unterricht: Erstellung von Fragen  Einteilung der Aufgaben |  | Organisationsplan  eventuell Ankündigung bei den Lehrkräften |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durchführung des Projekts** | | | | | |
| **Beteiligte?** | **Was?** | **Wie?** | **Wann?** | **Bemerkung** | **✓** |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Durchführung der Bedürfnisumfrage im oder außer Haus | Befragungs-teams |  | Information der Schulleitung  Feedback-Bogen |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Erstellung eines Projektplans und Einteilung der Arbeitsteams | im Unterricht |  |  |  |
| * Lehrkräfte * Eltern * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Aufstellung einer Finanzierung | Ideensammlung und Entscheidung  Expertenbefra-gung vor Ort |  | je nach Entscheidung: Elterninformation  Organisationsplan und Feedback „Außer Haus“  Schreiben an außerschulische Partner |  |
| * Schüler * Betrieb * \_\_\_\_\_\_\_\_ | Durchführung von Preisver-gleichen, Entscheidung und Einkauf | Arbeit vor Ort in den Einkaufs-märkten |  | Organisationsplan und Feedback „Außer Haus“ Schreiben an außerschulische Partner  Gesprächsproto-koll, Telefonprotokoll  Angebotsformular |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Buchführung | schriftliche, saubere Übersicht über alle finanziellen Bewegungen |  | Buchführungs-material, auch Fahrtkosten der Schülerinnen und Schüler aufnehmen! |  |
| * Lehrkräfte * Eltern * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Werbung | im und außerhalb des Schulhauses |  | Organisationsplan und Feedback „Außer Haus“  Schreiben an außerschulische Partner  Organisation Fachbetreuung |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beteiligte?** | **Was?** | **Wie?** | **Wann?** | **Bemerkung** | **✓** |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_ | Produktion | in den Fach- räumen  des Schul-hauses |  | Organisations-plan und Feedback für die Arbeit bei den Fachlehrkräften |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Schüler * \_\_\_\_\_\_\_\_ | Verkauf | inner- und  außerhalb des Schul-hauses |  | Organisations-plan und Feedback „Außer Haus“  Schreiben an außerschulische Partner  Organisations-plan „Verkauf“ |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nachbereitung des Projekts** | | | | | |
| **Beteiligte?** | **Was?** | **Wie?** | **Wann?** | **Bemerkung** | **✓** |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Eltern * Schüler * Betrieb * \_\_\_\_\_\_\_\_ | Präsentation des Projekt-ergebnisses | Schüler vor der Klasse, vor der Schulleitung  Ausstellung  Tag der offenen Tür |  |  |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Schüler * Betrieb | besondere  Vorkommnisse  Reflexion  Verbesserungs-vorschläge | Abfrage im Unterricht |  | Haftpflichtfälle  Unfälle  Ärger  Erfolge |  |
| * Schulleitung * Lehrkräfte * Betrieb * \_\_\_\_\_\_\_\_ | Danksagung | Anschreiben |  | Dankschreiben |  |