### **Briefkopf der Schule**

**Betriebspraktikum im Fach Wirtschaft und Beruf**

## Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schule beabsichtigt, mit den Schülerinnen und Schülern des 8. Jahrgangs in der Zeit

**vom Montag, *Datum* bis einschließlich Freitag, *Datum***

ein *erstes / zweites* Betriebspraktikum durchzuführen.

Voraussetzung für das Gelingen dieses Vorhabens, das eine erste unmittelbare Begegnung mit der Arbeits- und Wirtschaftswelt der Erwachsenen ermöglichen soll, ist die Bereitschaft der Betriebe, Schülerinnen und Schüler für den genannten Zeitraum bei sich aufzunehmen.

Diese werden von der Schule während des Praktikums betreut, sind in vollem Umfang unfall- und haftpflichtversichert (siehe Anlage) und haben keinen Anspruch auf Entlohnung.

Die Aufnahme für ein Praktikum beinhaltet auch keine Verpflichtung hinsichtlich eines etwaigen späteren Ausbildungsverhältnisses.

Je nach Möglichkeit soll der Praktikant/die Praktikantin in Ihrem Betrieb Informationen sammeln, Arbeitsvorgänge beobachten und möglichst auch selbst mitarbeiten.

Sollten Sie bereit sein, einen oder mehrere Schülerinnen und Schüler in Ihrem Betrieb aufzunehmen, so geben Sie bitte die beigefügte Bereitschaftserklärung ausgefüllt an uns zurück. Wir setzen uns, wenn Sie es wünschen, baldmöglichst mit Ihnen in Verbindung.

Wir würden uns freuen, wenn Sie einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen könnten.

Zu Ihrer näheren Information über die Aufgaben des Betriebs während eines Praktikums verweisen wir auf die Anlagen.

Mit freundlichen Grüßen

|  |  |
| --- | --- |
| **Schulleitung** | **Klassenleitung** |
| **(*Titel*)** | **(Leiter/in der *Klasse ..*)** |

Anlagen: Bereitschaftserklärung

Aufgaben des Betriebs

Information zur Versicherung