**Materialpaket 2: Beraten und begleiten**

**Als Betreuungslehrkraft im Spannungsfeld zwischen vertrauensvollem gewähren lassen, erforderlicher Beratung und notwendiger Kontrolle agieren**

**2.1 Wann ist was zu tun? – Zeitliche Übersicht über die Tätigkeiten der Betreuungslehrkraft im Einsatzjahr**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Schulhalbjahr |  | 2.Schulhalbjahr |
| August | Zuweisung der Studienreferendarin bzw. des Studienreferendars (StRefin/StRef)  Bestellung der Betreuungslehrkraft/-lehrkräfte (BL)  Gespräch der Schulleiterin / des Schulleiters mit der/den BL | Januar |
| September | Vorstellung der StRefin bzw. des StRef, Einführung  Unterrichtsverteilung (Einsatz der StRefin/des StRef in ihren/seinen Unterrichtsfächern  Abstimmung der Stundenpläne zwischen BL und StRefin/StRef | Februar |
| Oktober  bis  Januar | Hörstunden der StRefin/des StRef bei der BL (mit Besprechung)  Unterrichtsbesuche (BL, Schulleitung), jeweils mit Besprechung  Hörstunden und Hospitationen bei anderen Lehrkräften  Gespräche über fächerübergreifende Projekte, Klassenleiteraufgaben u. a.  ggf. Erinnerung an verbindliches Schülerfeedback  zeitliche und inhaltliche Planung der schriftlichen Leistungsnachweise, Durchsicht korrigierter Aufgaben  ggf.: 2. Prüfungslehrprobe / Lehrprobe im Erweiterungsfach  Erstellen der schriftlichen Hausarbeit | März  bis  Juni |
| Januar  bis  Februar | Gespräch der Schulleiterin bzw. des Schulleiters mit der Betreuungslehrkraft  Vorlage der Beobachtungen der BL bei der Schulleitung  abschließendes Gespräch der Schulleiterin/des Schulleiters mit der StRefin/dem StRef über deren/dessen Leistungen an der Einsatzschule | Juni  bis  Juli |
| spätestens bis 1.März | Mitteilung an die Seminarschule über die Beobachtungen der Einsatzschule | spätestens bis 1.Oktober |