

Anlage 1: Planung und Durchführung des P-Seminars – ein Überblick

Vorbereitung in Jahrgangsstufe 10	
bis Dezember	<p>Fachlehrkräfte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auseinandersetzung mit den Kompetenzerwartungen im Lehrplan • Entwicklung einer Projektidee mit möglichem Zeitplan • Ermittlung möglicher externer Partner • Vorüberlegungen zu möglichen Leistungserhebungen • Reflexion von Ressourcenbedarf und Rahmenbedingungen • ggf. Teambesprechung zur Konzepterstellung (z.B. Standards) • Konzepterstellung und Vorlage bei KBO <p>KBO (ggf. unterstützt durch die Mittelstufenbetreuung):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ggf. Moderation der Teambesprechung • Kontrolle hinsichtlich Lehrplankonformität und Vergleichbarkeit • Blick auf berufliche Orientierung und Projektmanagement • Vorlage der Konzepte bei der Schulleitung
bis zum Halbjahr	<p>Schulleitung: Prüfung und Genehmigung der eingereichten Seminarconzepte</p> <p>KBO (ggf. unterstützt durch die Mittelstufenbetreuung):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenstellung des Seminarangebots • Information der Schülerinnen und Schüler <p>Schülerinnen und Schüler: Wahl eines P-Seminars</p>
bis Mai	<p>KBO (ggf. unterstützt durch die Mittelstufenbetreuung):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einteilung der Schülerinnen und Schüler auf die einzelnen Seminare • Bekanntgabe der Ergebnisse der Seminarwahl an Schülerinnen und Schüler sowie Klassenleitungen <p>Schulleitung: Einrichtung der gewählten Seminare</p>
bis zur Durchführung	<p>Fachlehrkräfte: ggf. Teambesprechung zum Seminarbetrieb (z.B. Erfahrungsaustausch, Schilfs u.a.)</p> <p>KBO (ggf. unterstützt durch die Mittelstufenbetreuung): Moderation der Teambesprechung</p>

Durchführung in Jahrgangsstufe 11

<p>P-Seminar</p>	<p>Fachlehrkräfte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Input, z.B. zu Projektmethode und Zielen des P-Seminars• Initiierung, Beobachtung und Beratung von Prozessen zur beruflichen Orientierung, insbesondere im Rahmen der Projektarbeit• Hilfestellungen bei der Projektarbeit• Unterstützung bei der Kooperation mit externen Partnern• Rückmeldegespräche• Bewertung (mind. ein kleiner Leistungsnachweis vor den „Maiwarnungen“) <p>KBO:</p> <ul style="list-style-type: none">• ggf. seminarübergreifende Koordinationsaufgaben• ggf. Hinweis auf weiterführende Angebote der beruflichen Orientierung
<p>Abschluss</p>	<p>Fachlehrkräfte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Abschlussveranstaltung• Abschlussgespräche• Bewertung• Erstellung der Zertifikate• Evaluation des Seminars• ggf. Teambesprechung zur Evaluation/Auswertung der Evaluation <p>Klassenleitung:</p> <ul style="list-style-type: none">• Übernahme der Gesamtleistung in das Jahreszeugnis• Prüfung der Zertifikate• Aushändigung der Zertifikate mit dem Jahreszeugnis <p>KBO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluation der Seminare zur Qualitätssicherung (vgl. Anlage 9)• ggf. Leitung der Teambesprechung