

Erasmus+ Lernvereinbarung

Antragsrunde XYZ

1. Zweck der Lernvereinbarung

In dieser Lernvereinbarung werden die Bedingungen und erwarteten Ergebnisse einer im Rahmen des Programms Erasmus+ organisierten Lernmobilität festgelegt. Die Parteien dieser Vereinbarung müssen sich an die Regeln und Qualitätsstandards des Programms halten.

2. Informationen über die Lernmobilität

Bereich:	Schulbildung
Aktivitätstyp:	Lehrkräfte: Job Shadowing
Modus:	physisch
Startdatum	01.1.2024
Enddatum:	07.1.2024

3. Parteien der Lernvereinbarung

Die Lernvereinbarung wird zwischen der/dem Teilnehmenden an einer Lernmobilität, der entsendenden Einrichtung und der aufnehmenden Einrichtung geschlossen.

Vollständiger Name:	Max Mustermann
Geburtsdatum:	23.02.1968
Email:	Mustermann@musterschule.org
Telefonnummer(n):	0177 123456789

3.1. Entsendende Einrichtung

Name der Einrichtung:	Mustereinrichtung
Adresse:	Maximilian-Musterstr. 1, 01234 Musterstadt

3.2. Aufnehmende Einrichtung

OID:	E12345678
Name der Einrichtung:	Martina Mustermann Schule
Adresse:	Musterstrasse 1, 12345 Musterstadt, EU-Partnerland

4. Lernkontext

Bei der entsendenden Einrichtung ist der/die Teilnehmende derzeit in folgender Funktion tätig:	
Stellenbezeichnung	Erasmus+ Koordinator, Lehrkraft für X / Y
Hauptaufgabengebiet	Unterricht im FACH X/Y, Koordination der Europa Aktivitäten

5. Lernergebnisse

Die Parteien haben vereinbart, dass die folgenden Lernergebnisse während der Lernmobilität erreicht werden sollen:

Lernergebnis 1: Digitalisierung	
Betreffendes Fach, Fähigkeit oder Kompetenz:	Fachkompetenz im Bereich Digitalisierung im schulischen Kontext
Beschreibung:	<ul style="list-style-type: none"> • Die Auswirkungen des zunehmenden gesellschaftlichen Trends zur Digitalisierung auf die Schulen erfassen • Die Chancen der Digitalisierung für Lehrkräfte, Verwaltung und Schulleitung verstehen • Kennenlernen von innovativen Methoden • vertiefte Erkenntnisse durch Diskurs aktueller fachlicher Fragestellungen

Lernergebnis 2: Inklusion	
Relevantes Fach, Fähigkeit oder Kompetenz:	Fachkompetenz im Bereich Inklusion im schulischen Kontext
Beschreibung:	<ul style="list-style-type: none"> • Konkrete Beispiele von Klassenzimmereinrichtungen kennenlernen, die eine Inklusion aller Schülerinnen und Schüler ermöglichen • Sich mit Konzepten für eine inklusive schul. Bildung vertraut machen • Einblick in ein ausländisches Schul- und Bildungssystem

Lernergebnis 3: Internationalisierung	
Relevantes Fach, Fähigkeit oder Kompetenz:	Stärkung der Internationalisierung
Beschreibung:	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse zu Aufbau und Organisation von Internationalisierungsstrategien im Bereich der schulischen Bildung erwerben • Die Möglichkeiten des Erasmus-Programms der EU für die eigene Schule ausloten • Einblicke in die Organisation und die Arbeitsweisen bei der ausländischen Einrichtung • Bildung neuer Partnerschaften mit anderen Einrichtungen in Europa • Vernetzung und internationale Ausrichtung in fachlichen Fragestellungen

6. Lernprogramm und Aufgaben

Um die vereinbarten Lernergebnisse zu erreichen, wird die/der Teilnehmende die folgenden Aktivitäten und Aufgaben während ihrer/seiner Mobilitätsaktivität durchführen.

Tätigkeit/Aufgabe 1: Fachliche Weiterbildung	
Beschreibung:	Der / Die Teilnehmende erwirbt im Austausch mit der Partnerorganisation neues Wissen und bildet sich im o.g. Themenbereich durch Anwendung neuer Methoden und Arbeitsweisen weiter.

Tätigkeit/Aufgabe 2: Netzwerkbildung	
Beschreibung:	Der / Die Teilnehmende leistet einen Beitrag zur internationalen Vernetzung und zum Aufbau von grenzüberschreitenden Kooperationen.

Tätigkeit/Aufgabe 3: Kommunikation	
Beschreibung:	Der / Die Teilnehmende kommuniziert mit Personen im Umfeld der aufnehmenden Einrichtung über verschiedene Wege und adressatengerecht.

7. Monitoring, Mentoring und Unterstützung während der Aktivität

7.1. Verantwortliche Personen in der Aufnahmeeinrichtung

Die folgende(n) Person(en) in der Aufnahmeorganisation hat/haben die Aufgabe, den/die Teilnehmer(in) in seine/ihre Aktivitäten und Aufgaben in der Aufnahmeorganisation einzuführen, praktische Unterstützung zu leisten, seinen/ihren Lernfortschritt zu überwachen, ihn/sie beim Erreichen der erwarteten Lernergebnisse zu unterstützen und ihm/ihr bei der Integration in die täglichen Routinen und das soziale Umfeld in der Aufnahmeorganisation zu helfen.

Vollständiger Name:	Peter Lustig
Funktion:	Schulleitung
Email:	Peter.Nichtlustig@aufnehmendeEinrichtung.org
Telefonnummer(n):	+39 0471 41 75 00

7.2. Verantwortliche Personen bei der entsendenden Einrichtung

Die folgende(n) Person(en) in der Entsendeeinrichtung hat/haben die Aufgabe, die Fortschritte der/des Teilnehmenden zu verfolgen und inhaltliche oder praktische Unterstützung von Seiten der Entsendeeinrichtung zu leisten.

Vollständiger Name:	Dr. Martina Mustergültig
Berufsbezeichnung:	Schulleiterin
Email:	Mustergültig@schule.bayern.de
Telefonnummer(n):	+49 1234 234235

7.3. Mentoring und Monitoringregelungen

Die Monitoring- und Mentoringmaßnahmen umfassen mindestens die folgenden Aktivitäten:

- Regelmäßige Teilnehmendentreffen mit Überprüfung der Lernergebnisse und Austausch zu den erledigten Aufgaben
- Abstimmung zwischen Hauptansprechpartner der entsendenden Einrichtung und der Mentoren der Aufnahmeeinrichtung
- Selbstreflexion der / des Teilnehmenden und individuelle Bewertung des Lernerfolgs

8. Bewertung der Lernergebnisse

Nach der Mobilitätsaktivität werden die Lernergebnisse der Teilnehmenden auf folgende Weise bewertet:

Format der Bewertung:

Der / Die Teilnehmende reflektiert und dokumentiert den Kompetenzgewinn anhand von Selbsteinschätzungen vor und nach der Mobilität. Erwartet wird dabei ein Zuwachs.
--

Bewertungskriterien:

Als Kriterium werden die Bewertungen im Vergleich zu vor bzw. nach der Mobilität herangezogen. Ein Zuwachs wird erwartet. Ein detaillierter Bericht wird erstellt werden.

Bewertungsverfahren:

Der / Die Teilnehmende bewertet anhand von Selbsteinschätzungen. Zudem wertet die Hauptansprechperson den Teilnehmenden-Bericht nach Durchführung der Mobilität aus und reflektiert erkennbare Abweichungen mit dem / der Teilnehmenden bzw. der aufnehmenden Einrichtung.
--

9. Anerkennung von Lernergebnissen

Die vom Teilnehmenden erzielten Lernergebnisse werden auf folgende Weise anerkannt:

Anerkennungsbedingungen:

Eine formale Anerkennung der Lernergebnisse ist über das Dokument „Lernvereinbarung“ gegeben. Es wird eine vollständige Teilnahme an den dokumentierten Programmpunkten durch den TN bestätigt.

Anerkennungsverfahren:

Die entsendende Einrichtung ist für die Anerkennung nach dem oben genannten Verfahren verantwortlich. Das Dokument muss im Original signiert werden (digital / analog) und dokumentiert die erreichten Ergebnisse.
--

Dokumentation der Anerkennung:

Die Lernergebnisse werden über das Dokument „Lernvereinbarung“ anerkannt. Dies wird als original oder in Kopie dem / der Teilnehmenden ausgehändigt und zusätzlich bei den Projektunterlagen archiviert.
--

10. Zusätzliche Bestimmungen

Keine

11. Unterschriften

Die Unterzeichnenden bestätigen, dass sie den Inhalt dieser Vereinbarung verstanden haben und damit einverstanden sind.

Teilnehmende/r	
Vollständiger Name:	M a x Mustermann
Datum und Ort:	München, 1.01.2024
Unterschrift:	

Erziehungsberechtigter der/ des Teilnehmenden	
Vollständiger Name:	[falls zutreffend]
Datum und Ort:	[falls zutreffend]
Unterschrift:	[falls zutreffend]

Für die entsendende Einrichtung	
Vollständiger Name:	Martina Mustergültig
Position:	Schulleitung
Datum und Ort:	München, 1.01.2024
Unterschrift:	

Für die aufnehmende Einrichtung	
Vollständiger Name:	
Position:	
Datum und Ort:	
Unterschrift:	

Ergänzung zur Erasmus+ Lernvereinbarung

Antragsrunde 2022

1. Zweck

Die Unterzeichnenden bestätigen, dass die/ der Teilnehmende an der in der beigefügten Erasmus+-Lernvereinbarung beschriebenen Mobilitätsaktivität zu Lernzwecken teilgenommen und die angegebenen Lernergebnisse erzielt hat.

2. Anhänge

- Anhang I: Lernvereinbarung

3. Unterschriften

Teilnehmender	
Vollständiger Name:	M a x Mustermann
Datum und Ort:	EU-Ausland, 1/1/2024
Unterschrift:	

Für die entsendende Organisation	
Vollständiger Name:	Martina Mustergültig
Position:	Schulleitung
Datum und Ort:	München, 1/1/2024
Unterschrift:	

Für die Aufnahmeorganisation	
Vollständiger Name:	
Position:	
Datum und Ort:	EU-Ausland, 5.1.2024
Unterschrift:	