**Erasmus+ Lernvereinbarung**

**Projektnummer:** 2023-1-DE02-KA121-VET-00xxxxxxx

# Zweck der Lernvereinbarung

In dieser Lernvereinbarung werden die Bedingungen und erwarteten Ergebnisse einer im Rahmen des Programms Erasmus+ organisierten Lernmobilität festgelegt. Die Parteien dieser Vereinbarung müssen sich an die Regeln und Qualitätsstandards des Programms halten.

# Informationen über die Lernmobilität

|  |  |
| --- | --- |
| Bereich: | Berufsbildung |
| Aktivitätstyp: | Kurzzeitmobilität von Lernenden |
| Modus: | physisch |
| Startdatum | 28/04/2024 |
| Enddatum: | 11/05/2024 |

# Parteien der Lernvereinbarung

Die Lernvereinbarung wird zwischen der/dem Teilnehmenden an einer Lernmobilität, der entsendenden Einrichtung und der aufnehmenden Einrichtung geschlossen.[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Vollständiger Name: |  |
| Geburtsdatum: |  |
| Adresse: | [Vollständige Adresse, einschließlich Land, Stadt und Postleitzahl] |
| Email: |  |
| Telefonnummer(n): |  |

[Bitte entfernen Sie die Tabelle "Erziehungsberechtigte/r der/des Teilnehmenden", falls nicht zutreffend]

|  |  |
| --- | --- |
| Vollständiger Name des/der Erziehungs-berechtigten der/des Teilnehmenden: |  |
| Adresse: | [Vollständige Adresse, einschließlich Land, Stadt und Postleitzahl] |
| Email: |  |
| Telefonnummer(n): |  |

## Entsendende Einrichtung

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Einrichtung: | XYZ-Schule  |
| Adresse: | Am Platz 1, 88888 Ort, Germany |

## Aufnehmende Einrichtung

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Einrichtung: | Firma abc |
| Adresse: | Piazza 1, 11111 Padova PD, Italien |

# Lernkontext

|  |
| --- |
| Bei der entsendenden Einrichtung ist die / der Teilnehmende derzeit eingeschrieben für: |
| Bezeichnung der Qualifikation / des Berufs:  | [Geben Sie den erwarteten Abschluss im Bildungssystem des Herkunftslandes an] |
| Schuljahr / Jahrgangsstufe/Ausbildungsjahr: | Im vorletzten Ausbildungsjahr (2. Jahr) |
| Niveau im Europäischen Qualifikationsrahmen: | EQR 4 |

# Lernergebnisse

Die Parteien haben vereinbart, dass die folgenden Lernergebnisse während der Lernmobilität erreicht werden sollen:

|  |
| --- |
| **Lernergebnis 1: Active Citizenship** |
| Relevantes Thema, Fähigkeit oder Kompetenz: | Zusammenarbeit in Europa stärken |
| Beschreibung: | Der TN ist am Ende des Projekts in der Lage die Wichtigkeit von europäischer Zusammenarbeit und Beziehungen für seine berufliche und persönliche Zukunft zu erkennen. Der Teilnehmer gibt dem Thema Nachhaltigkeit mehr Raum in der privaten wie beruflichen Lebensgestaltung.* Der TN erkennt durch die Zusammenarbeit mit SuS und betrieblichen Mitarbeitern aus Italien die Notwendigkeit von unvoreingenommenen Haltungen gegenüber europäischen Nachbarn.
* Der TN entwickelt die Fähigkeit sich neuen Situationen im Ausland mit mehr Erfahrungswissen zu stellen.
 |

|  |
| --- |
| **Lernergebnis 2: Teamwork** |
| Relevantes Thema, Fähigkeit oder Kompetenz: | Zusammenarbeit mit interkulturellen und interdisziplinären Teams aus verschiedenen Fachbereichen, Herkunftsländern und Ausbildungszweigen |
| Beschreibung: | Der TN verbessert seine persönlichen Fähigkeiten im Bereich Teamwork, indem er in zukünftigen Situationen in seinem betrieblichen Umfeld aufgrund dieser Erfahrungen sicherer agiert. * Der TN hat die Fähigkeit für Teilbereiche des Projekts Verantwortung zu übernehmen.
* Der TN hat die Fähigkeit sich mit seiner Persönlichkeit in eine interkulturelle Gruppe zu integrieren.
* Der TN hat die Fähigkeit im Team Lösungen für komplexe Probleme im Ausland zu finden.
 |

|  |
| --- |
| **Lernergebnis 3: Projektmanagement** |
| Relevantes Thema, Fähigkeit oder Kompetenz: | Qualitätsmanagement- und Projektmanagementprozesse verstehen und anwenden |
| Beschreibung: | Der TN wendet in dem Projekt seine bereits erworbenen Kenntnisse aus dem Fach Qualitätsmanagement konkret durch notwendige Projektmanagementprozessen an, um zum Erfolg zu kommen. * Der TN hat die Fähigkeit zusammen mit anderen TN die Projektschritte sinnvoll zu planen und aufzuteilen.
 |

|  |
| --- |
| **Lernergebnis 4: Fachsprache Englisch** |
| Relevantes Thema, Fähigkeit oder Kompetenz: | Technisches Englisch |
| Beschreibung: | Der TN kann sich im Anschluss an das Projekt in englischer Fachsprache über technische Themen sicherer unterhalten. * Der TN hat die Fähigkeit sich klar und detailreich über die technischen Betätigungsfelder des Auslandspraktikums auszudrücken. Er ist in der Lage einen spontanen und flüssigen Dialog zu diesem Bereich zu führen.
* Der TN ist in der Lage situationsgerecht digitale Instrumente zur Verständigung in der Fremdsprache anzuwenden.
* Der TN kann sich über den sinnvollen und kritischen Einsatz von KI im Tätigkeitsbereich seines Berufes in der Fremdsprache austauschen.
 |

|  |
| --- |
| **Lernergebnis 5: Fachwissen** |
| Relevantes Thema, Fähigkeit oder Kompetenz: | STEM, Berufliche Grundfertigkeiten |
| Beschreibung: | Der TN hat am Ende des Projektes sein Fachwissen im Bereich STEM durch die Teilhabe am interdisziplinären Arbeiten während des Praktikums vertieft. Er verfügt über ein tieferes Verständnis für die Transformationsprozesse durch Industrie 4.0 (IIoT) und ist in der Lage, diese Veränderungsprozesse im beruflichen Leben mitzugestalten.Weiterhin wendet der TN während des Projekts sein Wissen und seine Fähigkeiten aus seiner Profession sicher an, um die ihm und seinem Team gestellten Aufgaben erfolgreich zu lösen. Der TN hat die Fähigkeit selektiv Werkzeuge, Maschinen, Arbeitsroutinen und technisches Wissen so einzusetzen, dass er in seinem Arbeitsbereich unvorhergesehene und spezielle Probleme lösen kann. |

# Lernprogramm und Aufgaben

Um die vereinbarten Lernergebnisse zu erreichen, wird die/der Teilnehmende die folgenden Aktivitäten und Aufgaben während ihrer/seiner Mobilitätsaktivität durchführen.

|  |
| --- |
| **Tätigkeit/Aufgabe 1: Entwurf eines technischen Bauteils mit einem CAD System und Umsetzung durch 3-D Druck**  |
| Beschreibung: | Der TN erwirbt Basiskenntnisse in einem Computerprogramm für einen 3D Entwurf eines technischen Bauteils einer Antriebstechnologie und gestaltet alle Schritte bis zur Produktion in Form eines 3D Drucks mit.  |

|  |
| --- |
| **Tätigkeit/Aufgabe 2: Training Technisches Englisch und Job Shadowing**  |
| Beschreibung: | Der Teilnehmer nimmt an den Unterrichtseinheiten für technisches Englisch teil.Der Teilnehmer nimmt an den Betriebsabläufen der Praktikumsfirma teil und begleitet den Produktionsprozess maritimer Antriebstechnologie. Der TN wird Instandhaltungstätigkeiten an einem Industriegetriebe durchführen und nimmt an den dafür notwendigen Schulungen teil. |

|  |
| --- |
| **Tätigkeit/Aufgabe 3: Mikrocontroller Programmierung** |
| Beschreibung: | Der Teilnehmer nimmt an Workshops zur Vermittlung von Kennnissen zur Programmierung teil (Arduino) und realisiert Aufgaben zum Thema Antriebstechnologie. |

|  |
| --- |
| **Tätigkeit/Aufgabe 4: Dokumentation Umsetzung Technisches Produkt** |
| Beschreibung: | Der Teilnehmer führt täglich ein Praktikumstagebuch z.B. in OneNote. Darin sind Erfahrungsberichte, Erkenntnisse zu Digitalisierungsprozessen und Erkenntnisse zum Thema Nachhaltigkeit festzuhalten.  |

|  |
| --- |
| **Tätigkeit/Aufgabe 5: Dokumentation Erasmus+ im Europawahljahr** |
| Beschreibung: | Der TN dokumentiert gesammelte Eindrücke zum Europawahljahr in Italien und bringt diese zur Nachbereitung der Praktikumserfahrung mit ein. |

# Monitoring, Mentoring und Unterstützung während der Aktivität

## Verantwortliche Personen in der Aufnahmeeinrichtung

Die folgende(n) Person(en) in der Aufnahmeorganisation hat/haben die Aufgabe, den/die Teilnehmer(in) in seine/ihre Aktivitäten und Aufgaben in der Aufnahmeorganisation einzuführen, praktische Unterstützung zu leisten, seinen/ihren Lernfortschritt zu überwachen, ihn/sie beim Erreichen der erwarteten Lernergebnisse zu unterstützen und ihm/ihr bei der Integration in die täglichen Routinen und das soziale Umfeld in der Aufnahmeorganisation zu helfen.

|  |  |
| --- | --- |
| Vollständiger Name: |  |
| Berufsbezeichnung: | Erasmus+ Koordinatorin |
| Email: |  |
| Telefonnummer(n): |  |
| Zuständigkeiten: | Hauptverantwortliche für die Durchführung des Projekts |

|  |  |
| --- | --- |
| Vollständiger Name: |  |
| Berufsbezeichnung: |  |
| Email: |  |
| Telefonnummer(n): |  |
| Zuständigkeiten: | Ansprechpartnerin für die Praktikumsbetriebe |

## Verantwortliche Personen bei der entsendenden Einrichtung

Die folgende(n) Person(en) in der Entsendeeinrichtung hat/haben die Aufgabe, die Fortschritte der/des Teilnehmenden zu verfolgen und inhaltliche oder praktische Unterstützung von Seiten der Entsendeeinrichtung zu leisten.

|  |  |
| --- | --- |
| Vollständiger Name: |  |
| Berufsbezeichnung: |  |
| Email: |  |
| Telefonnummer(n): | +49 xxxxx |
| Zuständigkeiten: | Hauptverantwortlicher für die Organisation, Abrechnung und für Notfälle |

## Begleitpersonen

Die folgende(n) Person(en) wird/werden die/ den Teilnehmenden während seiner Mobilitätsphase begleiten:

|  |  |
| --- | --- |
| Vollständiger Name: |  |
| Position: |  |
| Email: |  |
| Telefonnummer(n): |  |
| Zuständigkeiten: | Begleitperson und Organisator vor Ort (Metall) in der ersten Woche |

|  |  |
| --- | --- |
| Vollständiger Name: |  |
| Position: |  |
| Email: |  |
| Telefonnummer(n): |  |
| Zuständigkeiten: | Organisator vor Ort in der ersten Woche |

|  |  |
| --- | --- |
| Vollständiger Name: |  |
| Position: |  |
| Email: |  |
| Telefonnummer(n): |  |
| Zuständigkeiten: | Begleitperson und Organisator vor Ort (IT, Elektro) in der zweiten Woche |

|  |  |
| --- | --- |
| Vollständiger Name: |  |
| Position: |  |
| Email: |  |
| Telefonnummer(n): |  |
| Zuständigkeiten: | Begleitperson und Organisator vor Ort in der zweiten Woche |

## Mentoring und Monitoringregelungen

Die Monitoring- und Mentoringmaßnahmen umfassen mindestens die folgenden Aktivitäten:

* Vorbereitungstreffen am 29.02.2024; bis zur Teilnahme an der Mobilität feste Sprechstunde eingerichtet; Absolvierung des DigiComp
* Projektspezifische Vorbereitung in der Fremdsprache mit Unterrichtseinheiten „Technisches Englisch“
* Nachbereitungstreffen und Anleitung zur Öffentlichkeitsarbeit in Presse, Schule und Betrieb

# Bewertung der Lernergebnisse

Nach der Mobilitätsaktivität werden die Lernergebnisse der Teilnehmenden auf folgende Weise bewertet:

|  |
| --- |
| **Format der Bewertung:** |
| Bewertung eines strukturierten Berichts, mit Elementen zur Selbsteinschätzung vor und nach der Teilnahme am Erasmus+ Programm, Bewertung einer englischsprachigen Abschlusspräsentation im Praktikumsbetrieb. |

|  |
| --- |
| **Bewertungskriterien:** |
| Die Bewertungskriterien sind für die gesteckten Lernergebnisse in drei Kategorien unterteilt:Voll erreicht: Der TN hat das Lernergebnis zur vollen Zufriedenheit erreicht.Teilweise erreicht: Der TN hat das Lernergebnis in weiten Teilen erreicht.Nicht erreicht: Der TN hat das Lernergebnis in weiten Teilen nicht erreicht. |

|  |
| --- |
| **Bewertungsverfahren:** |
| Die Bewertung erfolgt retrospektiv anhand der umgesetzten Projekte und der Lösung der gestellten Aufgabenstellung, des Selbsteinschätzungsbogens, des Feedbackgesprächs an der entsendenden Einrichtung und der Projektberichtspräsentation. Die Bewertung wird von den teilnehmenden Lehrkräften durchgeführt.  |

# Anerkennung von Lernergebnissen

Die vom Teilnehmenden erzielten Lernergebnisse werden auf folgende Weise anerkannt:

|  |
| --- |
| **Anerkennungsbedingungen:**  |
| Sobald der TN den unterschriebenen Mobilitätsnachweis und den Selbsteinschätzungsbogen abgegeben und das Feedbackgespräch und die abschließende Bewertung durch das oben beschriebene Bewertungsverfahren erfolgt ist, werden die Lernergebnisse anerkannt. |

|  |
| --- |
| **Anerkennungsverfahren:** |
| Die Anerkennung erfolgt durch Frau XYZ und die teilnehmenden Lehrkräfte in gegenseitiger Absprache. |

|  |
| --- |
| **Dokumentation der Anerkennung:** |
| * Europass Dokument
* Teilnahmebestätigung der Schule mit Auflistung der Lernergebnisse und Kompetenzen unterschrieben von Frau XYZ.
 |

# Wiedereingliederung in die entsendende Einrichtung

Nach Beendigung der Mobilitätsphase wird die/der Teilnehmende wie folgt bei der entsendenden Einrichtung wieder eingegliedert:

|  |
| --- |
| **Zielort der Wiedereingliederung:** |
| Gleiche Schule, Klasse und Betrieb. |

|  |
| --- |
| **Wiedereingliederungsbedingungen:** |
| Die TN nehmen nach dem Projekt am regulären Unterricht teil. Termine für entfallene Leistungsnachweise werden im Anschluss und in Absprache mit den betroffenen Lehrkräften individuell festgelegt. |

# Zusätzliche Bestimmungen

Der TN verpflichtet sich über das Projekt im Rahmen von schulischen Veranstaltungen (Abschlussfeiern) zu berichten. Hierzu ist eine medial angemessene Präsentation anzufertigen, welche der Schule zur Verfügung gestellt wird.

# Unterschriften

Die Unterzeichnenden bestätigen, dass sie den Inhalt dieser Vereinbarung verstanden haben und damit einverstanden sind.[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teilnehmende/r** |  | **Erziehungsberechtigter der/ des Teilnehmenden** |
| Vollständiger Name: |  |  | Vollständiger Name: | [falls zutreffend] |
| Datum und Ort: |  |  | Datum und Ort: | [falls zutreffend] |
| Unterschrift: |  |  | Unterschrift: | [falls zutreffend] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Für die entsendende Einrichtung** |  | **Für die aufnehmende Einrichtung** |
| Vollständiger Name: | XYZ |  | Vollständiger Name: |  |
| Position: | OStRin, Erasmus Koordinatorin |  | Position: |  |
| Datum und Ort: |  |  | Datum und Ort: |  |
| Unterschrift: |  |  | Unterschrift: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| © NA beim BIBB | Erstellung/Revision | Prüfung | Freigabe |
| Datum: | 23.08.2023 | 23.08.2023 | 23.08.2023 |
| Funktion: | PB MIB | PB FVP | TL FVP |
| Unterschrift: |   |   |   |

1. Für die Zielgruppe der Lernenden in der Berufsbildung können Sie die Lernvereinbarung auch für eine Gruppe erstellen, wenn die Artikel 3.1. bis 10 für alle Teilnehmenden identisch sind. Hierfür duplizieren Sie den Kasten unter 3. (Name und Anschrift) entweder im Dokument selbst oder verweisen auf eine angehängte Liste mit den erforderlichen Angaben von Artikel 3. Die Unterschriften der Teilnehmenden müssen im Dokument selbst geleistet werden. Hierfür muss das Unterschriftsfeld dupliziert werden. Eine angehängte Liste mit Unterschriften ist nicht zulässig. [↑](#footnote-ref-1)
2. Unterschriften für die entsendende und aufnehmende Einrichtung können eingescannt werden. Die Unterschrift der/des Teilnehmenden erfolgt im Original. [↑](#footnote-ref-2)