



Das Wichtigste auf einen Blick

- **Jegliche Beteiligung einer Schule an Erasmus+ erfordert, dass diese in ORS registriert ist**
- **Dieses Infoblatt zeigt alle Schritte zur Registrierung**
- **Es werden Hinweise zur Nutzung der 2-Faktor-Authentifizierung gegeben**
- **[Hier](#) finden Sie unter C. weitere Dokumente, die Sie bei der Registrierung benötigen**

Jede Schule, die an einem Erasmus+ Projekt teilnehmen möchte, benötigt eine Registrierung im [Organisationsregistrierungssystem \(ORS\)](#) der EU. Hierbei spielt es keine Rolle, ob die interessierte Schule ein eigenes Vorhaben durchführen möchte oder an einem bestehenden Erasmus+ Projekt, wie dem Mobilitätskonsortium des ISB ([Erasmus@ISB](#)) teilnehmen möchte. Diese Anleitung beschreibt die Schritte zur Registrierung. Die dort vergebene Organisations-ID (OID) muss nur einmalig beantragt werden und gilt für alle zukünftigen EU-geförderten Projekte. Der Zeitbedarf für die Erstellung eines Accounts beträgt ca. 20 Minuten, wenn alle Unterlagen vorliegen.

Falls Sie technische Probleme mit dem Portal haben, wenden Sie sich bitte direkt an ihre Nationale Agentur ([PAD](#) / [NA BiBB](#)), da das ISB keinen Einblick in die Datenbanken oder das Backend der EU-Webseite hat.

Falls **Einträge in der ORS-Datenbank** offensichtlich **falsch** oder nicht mehr aktuelle sind, dann lesen Sie bitte das **letzte Kapitel** zum Thema ‚**Fehlersuche**‘.

Falls das System Sie zu einer **Anpassung der Login-Mechanismus** (z. B. 2-Faktor-Authentifizierung – 2FA) auffordert, lesen Sie bitte das Kapitel am **Ende** des **Infoblattes**.

Als **Unterstützungsangebot** haben wir Ihnen auch ein [Erklärvideo zum ORS Portal](#) erstellt, welches Ihnen die in diesem Infoblatt aufgeführten Informationen nochmals veranschaulicht. Es gibt darin einen Kapitelmarker zum zweiten Teil des Videos in dem die Pflege der Informationen des ORS Portals gezeigt wird.

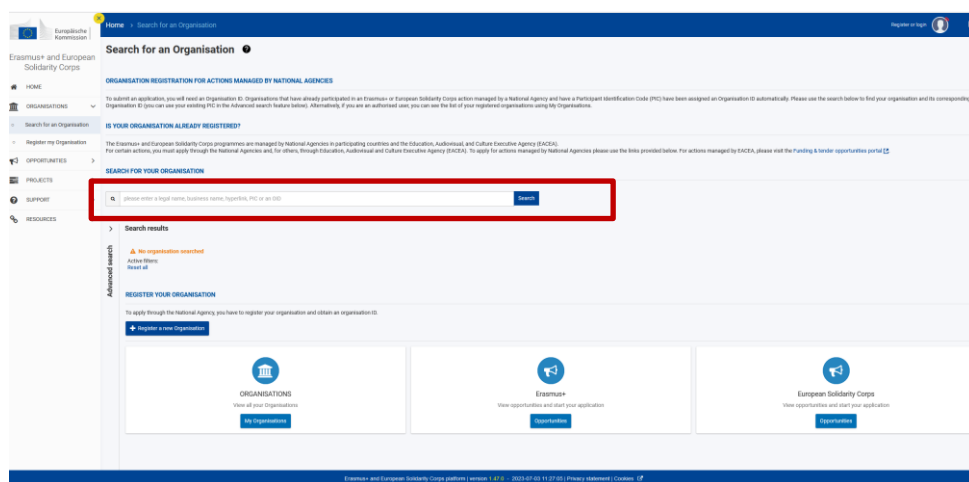
Wir wünschen Ihnen viel Erfolg auf dem Weg zu Erasmus+ Erfahrungen!



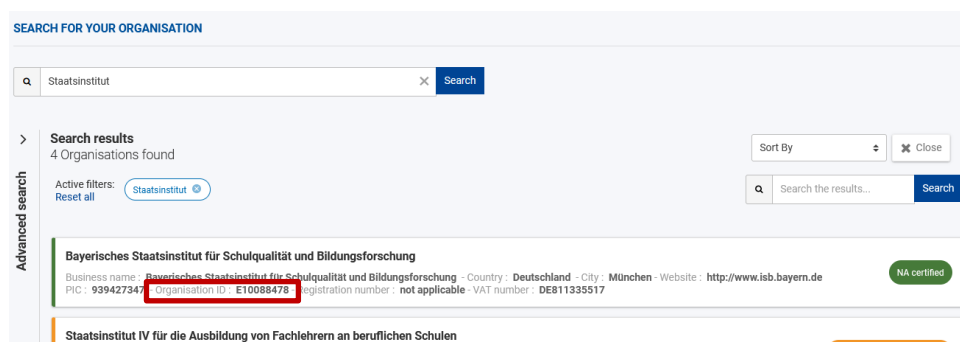
Auf vorhandene OID prüfen

Möglicherweise wurde in der Vergangenheit Ihre Schule bereits im System der EU registriert. Daher empfiehlt es sich zunächst zu prüfen, ob Ihre Schule im System bereits vorhanden ist. Achten Sie bitte auch auf mögliche abweichende Schreibweisen („Staatliche“ - „Staatl.“) oder Umbenennungen Ihrer Schule.

Dazu rufen Sie den folgenden Link auf:
[Organisationsregistrierungssystem \(ORS\)](#)



Im Suchfeld können Sie nach dem Namen Ihrer Schule oder Ortsnamen suchen und erhalten unten die Trefferliste angezeigt:





Neue OID anlegen

Sollte für Ihre Schule keine OID angezeigt werden, dann ist eine zweiteilige Registrierung nötig:

1. Sie registrieren sich als Benutzer der EU-Portale mit Ihrem EU-Login
2. Sie registrieren Ihre Schule im [Organisationsregistrierungssystem \(ORS\)](#)

Hinweis:

Wie empfehlen Ihnen die Nutzung einer **funktionsbezogenen E-Mail-Adresse**, wie z.B. erasmus@ihre-schule.de.

Das erleichtert die Verteilung der Aufgaben und evtl. spätere Übergaben.

EU Login

Um Zugang zu den EU-Portalen zu erhalten, legen Sie zunächst einen EU Login über folgenden Link an: [Create an account \(europa.eu\)](#)

Mit einem Klick auf die Auswahl rechts oben kann die Sprache auf Deutsch umgestellt werden.

Geben Sie dann Ihren Namen, die E-Mail-Adresse, sowie Ihre gewünschte (Haupt-)Sprache an. Akzeptieren Sie die Datenschutzbedingungen und klicken Sie auf „Create an account“ bzw. „Neues Konto erstellen“.

Nach erfolgter Anmeldung erhalten Sie vom System umgehend eine E-Mail, die Ihren Benutzernamen enthält sowie den Link zur Eingabe Ihres Passworts. **Achtung: Sie haben 1,5 Stunden Zeit, diesen Link zu bedienen und Ihr Passwort zu erstellen.** Nehmen Sie sich deshalb für die Registrierung etwas Zeit führen Sie diese möglichst in einem Arbeitsschritt durch.

Geben Sie Ihr Passwort ein und bestätigen Sie es. Ihr Passwort muss mind. 10 Zeichen umfassen und sollte Groß- und Kleinbuchstaben sowie Sonderzeichen enthalten. Etwa alle 6 Monate werden Sie aufgefordert, das Passwort zu erneuern.

Diese Registrierung ist nur einmalig notwendig und auch für eine etwaige eigene Durchführung von EU-geförderten Maßnahmen notwendig!



Registrierung

Die Registrierung Ihrer Organisation rufen Sie über folgenden Link auf:

[Prerequisites for organisation registration | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)

Anschließend durchlaufen Sie erneut die Suche nach der Organisation, um sicherzustellen, dass Ihre Schule noch nicht registriert ist. Im nächsten Schritt klicken Sie auf „Register a new Organisation“

I COULDN'T FIND MY ORGANISATION

If, however, you cannot find your organisation in the search results, please register it by clicking here. [+ Register a new Organisation](#)

In den nächsten zwei Dialogmasken melden Sie sich mit Ihrer EU Login Kennung und Ihrem Kennwort an.

Anschließend füllen Sie die Pflichtfelder der ersten Maske nach folgendem Beispiel aus:

PIC ⓘ

Legal name * ⓘ

Business name ⓘ

Legal status ⓘ International organisation

* ⓘ a natural person a legal person

* ⓘ private entity public body

* ⓘ non-profit for profit

ⓘ sme

Official language * ⓘ

Establishment/registration country * ⓘ

Region ⓘ

Legal form * ⓘ

VAT number not applicable

Sind alle Pflichtfelder ausgefüllt, sehen Sie links oben in der Seitenleiste einen grünen Haken.



Content Menu <

- ✓ Organisation data
- ✗ Legal address
- ✗ Organisation Contact Person
- ✗ Users

Durch Klicken auf „Legal address“ in der Seitenliste gelangen Sie zur nächsten Maske.

Content Menu <

- ✓ Organisation data
- ✗ Legal address
- ✗ Organisation Contact Person
- ✗ Users

Hier sind die Adresdaten der Einrichtung zu hinterlegen:

| | |
|--------------------------|---|
| Street name and number * | <input type="text" value="Musterstraße 123"/> |
| City * | <input type="text" value="Musterort"/> |
| P.O. Box | <input type="text" value="P.O. Box"/> |
| Postal code * | <input type="text" value="88888"/> |
| Main phone * | <input type="text" value="+4989123456789"/> |
| Fax | <input type="text" value="Fax"/> |
| Secondary phone | <input type="text" value="Secondary phone"/> |
| Website | <input type="text" value="Website"/> |

Durch Klicken auf „Organisation Contact Person“ gelangen Sie zur nächsten Maske:

Content Menu <

- ✓ Organisation data
- ✓ Legal address
- ✓ Organisation Contact Person
- ✗ Users

Organisation Contact Person

| | |
|------------------------------|---|
| Title | <input type="text" value="Title"/> |
| First name * | <input type="text" value="Max"/> |
| Last name * | <input type="text" value="Mustermann"/> |
| Department | <input type="text" value="Department"/> |
| Position in the organisation | <input type="text" value="Erasmus Koordinator"/> |
| Professional e-mail * | <input type="text" value="max.mustermann@sz-musterort.de"/> |
| Use organisation phones? | <input type="checkbox"/> |
| Main phone * | <input type="text" value="+4989123456789"/> |
| Use organisation address? | <input checked="" type="checkbox"/> |

Hier werden Ihre Daten als verantwortliche Ansprechperson für alle Projektbelange hinterlegt.



In der Maske mit dem Titel „Users“ genügt ein Klick auf „Copy contact person details“

The screenshot shows the 'Users' mask with a 'Content Menu' on the left. The 'Users' section is active, and the 'Copy contact person details' button is highlighted with a red box. The form includes fields for Title and First name.

Anschließend können Sie Ihre Registrierung über „Submit“ absenden und erhalten Ihre OID zugewiesen.

The screenshot shows the 'Register My Organisation' mask with a 'Content Menu' on the left. The 'Submit' button is highlighted with a red box. The form includes fields for Title and First name.

Mit dem Erhalt Ihrer OID erhalten Sie in der Navigationsleiste links auch zwei neue Einträge:

The screenshot shows the navigation menu with 'Accreditations' and 'Documents' highlighted.

Hochladen der notwendigen Dokumente

Die Maske mit dem Titel „Documents“ gilt es im letzten Schritt noch zu befüllen.

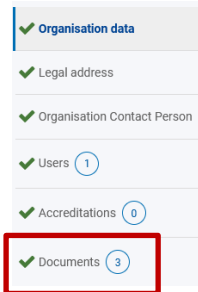
Hierzu benötigen Sie folgende Dokumente, welche z. T. unterzeichnet als PDF hochgeladen werden müssen:

- [Identifizierungsformular für bayerische Schulen](#): (Dokument Typ = Legal Entity)
 - o Wichtig: bei **Änderungen der Ansprechpartner und Schulleitung** an Ihrer **Einrichtung muss ausschließlich** dieses **neue Formular (ab Dez. 2025) verwendet** werden.
 - o Beachten Sie dabei unsere [Ausfüllhilfe zum Identifizierungsformular](#), welches Sie dabei unterstützt.
- [Schulsuche des Staatsministeriums für Kultus](#) (Dokument Typ = Registration Document) Beleg zur Schaffung der Einrichtung – Screenshot von Ihrer Einrichtung – URL bzw. Adresszeile des Browsers muss sichtbar sein!)
- [Bestätigungsschreiben zum Formblatt Finanzangaben](#) (Dokument Typ = Registration Document)



Upload der Dokumente:

Dazu klicken Sie im Navigationsbereich auf „Documents“:

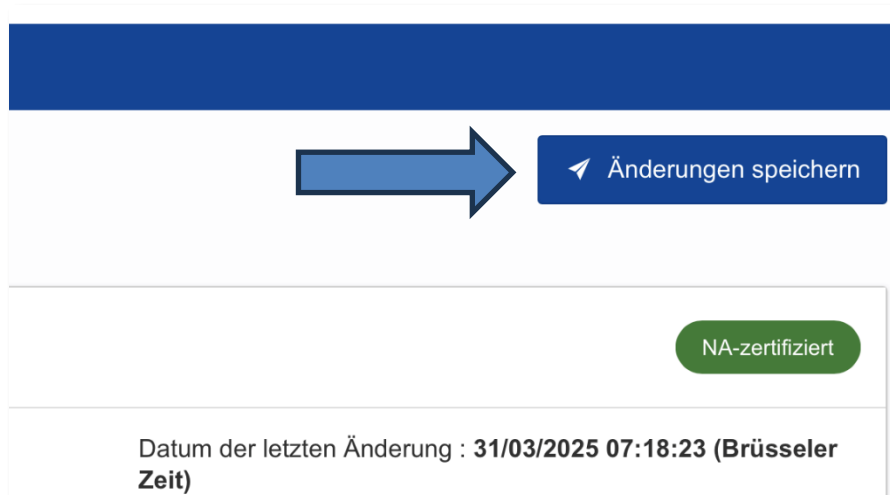


Dort klicken Sie rechts oben auf „Add Document“. Mit Klick darauf öffnet sich die Maske zum Auswählen der Dokumente. Bitte klicken Sie innerhalb der Maske auf die Schaltfläche mit dem Titel „Durchsuchen“.

Nun wählen Sie den Speicherort auf Ihrem PC aus, auf dem die Dokumente gespeichert sind. Sie müssen jedes Dokument **einzeln** hochladen. Für das Dokument „Identifizierungsformular“ wählen Sie dann unter „Document Type“ die Beschreibung „Legal Entity“, für den „Beleg zur Schaffung der Einrichtung“ (= Screenshot der Schulsuche) die Beschreibung „Registration Document“.

Wichtiger Hinweis zum Hochladen und Abspeichern der Dokumente:

Nach jedem **Upload-Vorgang** muss unbedingt die **Schaltfläche** ‚Änderung speichern‘ rechts oben am Bildschirm gedrückt werden, um die Änderungen auch dauerhaft in der Plattform zu verankern (s. roter Pfeil). Wenn dies nicht erfolgt, werden die Änderungen beim Ausloggen oder beenden des Browsers verworfen und haben keinen Effekt.





Fehlersuche bzw. Updaten der Informationen im ORS Portal

Aktualisieren von Informationen im ORS Portal

Falls der Ansprechpartner an der Schule gewechselt hat oder Sie Informationen aktualisieren wollen, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

1. Sie benötigen den **richtigen Login im EU-Portal**, mit dem auch die **Registrierung** der eigenen **Einrichtung vorgenommen worden ist**.
2. Den **richtigen Login** erkennen Sie daran, dass unter (1) **'My Organisations'** ihre Einrichtung erscheint und der Name der Einrichtung mit (2) **blauer Schrift** dargestellt ist und mit einem **Link** zu einer **weiteren Seite** hinterlegt ist. Sollte die Einrichtung nicht erscheinen und/oder der Schriftzug **nicht** blau hinterlegt sein, dann verwenden Sie den falschen Login.



3. Sollten Ihnen der richtige Login nicht mehr vorliegen, dann kontaktieren Sie bitte ihre Ansprechpartner bei der nationalen Agentur ([PAD](#) / [NA BIBB](#)):
4. Diese kann Ihnen normalerweise den Namen und die Emailadresse der ursprünglich Projektverantwortlichen Person mitteilen und Sie können ggf. versuchen das Passwort des EU-Logins selber zurückzusetzen.
5. Sollte dies nicht funktionieren, so kontaktieren Sie die Nationale Agentur ([PAD](#) / [NA BIBB](#)) erneut und bitten Sie um die Einrichtung einer neuen, gültigen projektkoordinierenden Person. Da dies mit Brüssel abgestimmt werden muss, kann dies aber einige Tage dauern.

Wechsel der Schulleitung

Sollte ein Wechsel z. B. der Schulleitung erfolgen, so hat sich zur Aktualisierung der Daten im ORS folgendes Prozedere bewährt:

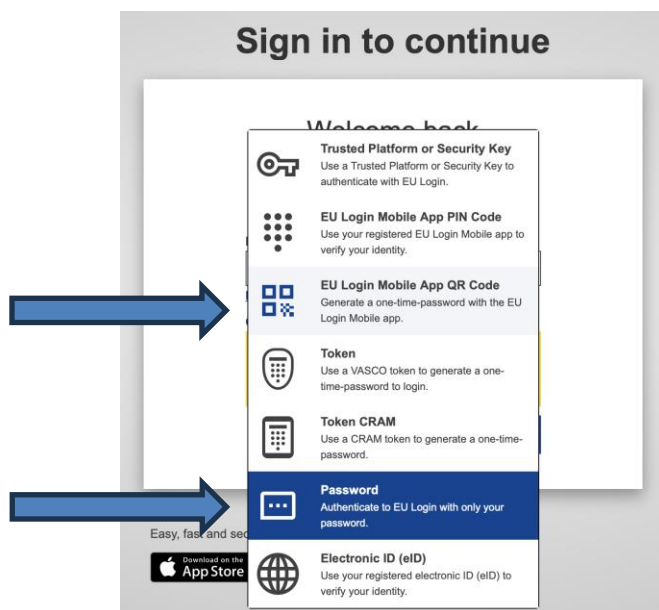
1. Am wichtigsten ist dann, dass Sie den Schulleiterwechsel direkt bei Ihrer Nationalen Agentur formlos melden. Dabei wird benötigt: Name, Vorname, Funktionsbezeichnung (z. B. zeichnungsberechtigte Person) und dienstliche Emailadresse der Schulleitung
2. Das Schreiben sollte von der neuen zeichnungsberechtigten Person / der Schulleitung unterzeichnet sein und mit einem Schulstempel versehen werden.
3. Dieses Schreiben übermitteln Sie bitte gescannt per E-Mail an Ihre jeweiligen Ansprechpartner bei der nationalen Agentur ([PAD](#) / [NA BIBB](#))
4. Die Nationale Agentur wird dann die Aktualisierung im ORS Portal vornehmen und Sie über die erfolgten Änderungen in Kenntnis setzen.



Anpassung der Authentifizierungsmethode (2FA) für den EU-Login

Für den Zugang zum ORS-Portal und andere EU-Portale ist ein **EU-Login** erforderlich. Dieser ist standardmäßig mit einer **Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)** gesichert und muss entsprechend konfiguriert werden.

Beachten Sie beim Login immer die richtige Authentifizierungsmethode auszuwählen, da diese häufig standardmäßig auf eine falsche Methode eingestellt ist:



Wir empfehlen Ihnen ausdrücklich die Nutzung der **EU-Login App** zur Bestätigung der Anmeldung, da diese Methode erfahrungsgemäß am stabilsten und benutzerfreundlichsten funktioniert.

Download der EU-Login App:

- **App Store (iOS):** <https://apps.apple.com/de/app/eu-login/id1056119441>
- **Google Play Store (Android):** <https://play.google.com/store/apps/details?id=eu.europa.ec.ecas>

Vorteile der App-Nutzung:

- Schnelle Bestätigung per Smartphone, ohne zusätzlichen Code-Empfang per SMS oder E-Mail.
- Funktioniert auch bei Auslandsaufenthalten ohne SMS-Roaming.
- Hohe Sicherheit durch biometrische Freigabe (Fingerabdruck/Face ID).

Nach Installation der App können Sie diese im **EU-Login-Konto** unter „Einstellungen für die Zwei-Faktor-Authentifizierung“ aktivieren.



Dazu gehen Sie auf „[Manage my Account](#)“ und nehmen dort die Einstellungen entsprechend vor.

Ggf. kann es notwendig sein sich online Auszuweisen, dazu finden Sie mehr Informationen auf der [Infoseite zur eID des Bundes](#).

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir für die die Services der EU (EU-Login App) bzw. der des Bundes (Ausweis-App) keinen Support leisten können. Wenden Sie sich bei Fragen an die entsprechenden Stellen – Herzlichen Dank!

Ansprechpartner

Gerne hilft Ihnen das Erasmus+ Team des ISB – kontaktieren Sie uns bei Fragen jederzeit!

Für Schulbildung: Bernd Schwarz & Kathrin Vogt
erasmusplus-schulbildung@isb.bayern.de, (089) 2170 – 2244 bzw. -2466

Für berufliche Bildung: Robert Stolzenberg & Andreas Heidenreich
erasmusplus-berufsbildung@isb.bayern.de, (089) 2170 – 2220 bzw. -2376

Weiterführende Informationen

Im Folgenden finden Sie die Links für den intensiveren Einstieg in die Thematik Erasmus+

Das Erasmus+ Infoportal des ISB gibt Ihnen einen ersten Einstieg in die Möglichkeiten von Erasmus+

<https://www.erasmusplus.bayern.de>

