



Die nachfolgende Übersicht zeigt, welche **Dokumente** Sie für die **Teilnehmenden** benötigen. Es wurden die entsprechenden Vorlagen der NA BIBB verlinkt.

Bitte beachten Sie, dass Sie bei der **Teilnehmendenvereinbarung** die **richtige Vorlage** verwenden. Wenn Sie eine Mobilität für ein Projekt mit der Jahreszahl 2025 durchführen, dann ist die 25er Vorlage zu verwenden, auch wenn die Aktivität 2026 stattfindet. In der Tabelle ist die 2025er Version verlinkt, die 2024er Version finden Sie [hier](#).

Für den **Teilnehmendenbericht** wurde das Ansichtsexemplar verlinkt, da dieser **automatisch** am Ende der Reise vom Beneficiary Module an die E-Mail Adresse des TN ausgelöst wird und elektronisch **als Befragung** erstellt wird. Als Bestätigung der Teilnahme dient bei einigen Aktivitäten (z. B. Job-Shadowing) das unterschriebene **Lernergebniszertifikat** (in der Vorlage der Lernvereinbarung enthalten) **oder** der **Europass Mobilität**, **alternativ** kann auch ein **eigenes Dokument** eingesetzt werden.

Zusätzliche **Erläuterungen der NA BIBB** sowie **alle Vorlagen** finden Sie in der [Projektplattform](#).

	Job-shadowing	Kurs	Eingelad. Experten	Vorbereit. Besuch	Begleit-Person	Individ. Mobilität SuS	Gruppenmobilität SuS	Berufsb. Wettbewerb
Teilnehmendenvereinbarung	✓	✓				✓	Eigener Vertrag wird empfohlen	✓
Lernvereinbarung								
Lernergebniszertifikat								
Europass Mobilität								
Teilnehmendenbericht	✓	✓				✓		✓
Sonstiges		Teilnahmebestätigung		Bestätigung und Agenda	Bestätigung			Teilnahmebestätigung
Reise mit Green Travel?	Ehrenwörtliche Erklärung „Green Travel“							
TN mit Inklusion?	Nachweis zur Inklusion							



Wie fülle ich die Dokumente aus?

- Eine **kommentierte Teilnehmendenvereinbarung** mit Hinweisen zum Ausfüllen finden Sie [hier](#).
- **Lernvereinbarungen** für die unterschiedlichsten Bereiche finden Sie [hier](#) in unserem mebis Kurs zur Durchführung von Mobilitäten. Sofern Sie über keine Zugriffsrechte verfügen, erhalten Sie das Kennwort [hier](#).

Wann wird unterschrieben?

- Die **Teilnehmendenvereinbarung** wird **vor** der Mobilität unterschrieben. Buchungen und Auszahlungen sollten auch erst dann veranlasst werden, wenn die Teilnehmendenvereinbarung von allen Parteien unterschrieben wurde.
- Die **Lernvereinbarung** wird ebenfalls **vor** der Mobilität unterschrieben. Wenn Sie das aktuelle Format der Europass Lernvereinbarung nutzen, dann bitte auf Seite 7 diesen Satz streichen „Die unterzeichnende(n) Einrichtung(en) bestätigt (bestätigen) die Gültigkeit und Richtigkeit der in diesem Dokument enthaltenen Informationen“ und lassen dann unterschreiben.
- Das **Lernergebniszertifikat entspricht** exakt der vorher unterschriebenen **Lernvereinbarung** und wird **nach** bzw. **am letzten Tag der Mobilität** unterschrieben. Gegenüber der Lernvereinbarung enthält das Lernergebniszertifikat auf Seite 7 den Satz „Die unterzeichnende(n) Einrichtung(en) bestätigt (bestätigen) die Gültigkeit und Richtigkeit der in diesem Dokument enthaltenen Informationen.“
- Alle **Teilnahme-Bestätigungen** werden **nach oder am letzten Tag der Mobilität** unterschrieben.

Wer unterschreibt und wie?

- Die **Teilnehmendenvereinbarung** muss als **Papierdokument** vorliegen und **von entsendender Einrichtung, dem Teilnehmenden** und ggfs. den **Erziehungsberechtigten** physisch unterschrieben werden.
- **Green-Travel-Nachweise und Inklusionsnachweise** müssen als **Papierdokument** vorliegen und **von den im Dokument vorgesehenen Personen** physisch unterschrieben werden
- **Lernvereinbarungen, Lernergebniszertifikate, Europässe**, Lernprogramme, Nachweise über vorbereitende Besuche dürfen auch als **Scan** abgelegt werden, entsprechend sind hier **gescannte Unterschriften von den im Dokument vorgesehenen Personen** erlaubt.
- Für **Lernergebniszertifikate** gilt, dass diese auch **nur von entsendender oder aufnehmender Einrichtung unterschrieben** werden können.

Welche Vorlagen sind zu verwenden?

- Bei der **Teilnehmendenvereinbarung** ist als Vorlage zu verwenden, die zur **Jahreszahl der Projektnummer** passt. Wenn Sie eine Mobilität für ein Projekt mit der Jahreszahl 2025 durchführen, dann ist die 25er Vorlage zu verwenden, auch wenn die Aktivität 2026 stattfindet.
- Bei **Green-Travel- und Inklusionsnachweisen** sollten die **jeweils aktuellsten Vorlagen** verwendet werden.
- Für die **Lernvereinbarung** und das **Lernergebniszertifikat** gelten **keine Formvorschriften**, lediglich die Mindestinhalte sind in der Anlage der Teilnehmendenvereinbarung festgelegt. Es können also **bedenkenlos** auch **Dokumente aus früheren Jahrgängen** verwendet werden.