

Gruppenmobilität Erasmus+ - kompakte Hinweise

für Projektfahrten mit Schülerinnen und Schülern im Konsortium Erasmus@ISB

Kernpunkt: Erasmus+ Gruppenmobilitäten sind keine gewöhnlichen Schulfahrten. Im Mittelpunkt stehen Projektarbeit, Begegnung und gemeinsame Aktivitäten mit der aufnehmenden Schule. Reine Besichtigungs- oder Freizeitprogramme sind nicht ausreichend förderfähig.

1. Pflichtdokumente und Rücksendung

Budgetberechnung	vollständig digital ausfüllen und von der koordinierenden Person unterschreiben lassen oder vollständig als PDF-Scan zurücksenden. Die Auszahlung erfolgt erst nach Eingang der unterschriebenen Budgetberechnung.
Lernprogramm	vor der Mobilität mit der Partnereinrichtung abstimmen, zur Mobilität mitnehmen bzw. digital unterzeichnen lassen und nach Durchführung vollständig unterschrieben als PDF an das ISB zurücksenden.
Teilnehmerliste	gehört zum Lernprogramm und dient zusammen mit diesem als Teilnahmebestätigung der Gruppe.

2. Inhaltliche Anforderungen an Gruppenmobilitäten

Projektcharakter	Das Lernprogramm muss einen klaren thematischen Schwerpunkt und gemeinsame Projektarbeit erkennen lassen, möglichst vorbereitet durch digitalen Austausch oder gemeinsame Produkte.
Begegnung statt Tourismus	Rein touristisch geprägte Programme können beanstandet werden und zu Kürzungen führen. Bitte stellen Sie Begegnung, Projektarbeit und Lernziele deutlich heraus.
Außerhalb der Gastschule	nur inhaltlich begründet und mit Beteiligung einheimischer Schülerinnen und Schüler; Gruppenaktivitäten müssen Teilnehmende aus mindestens zwei Programmländern einbeziehen.

3. Datierung, Änderungen und Förderhöhe

Datierung	Lernprogramm vor der Durchführung datieren; Durchführungsbestätigung bzw. Anhang nach der Mobilität datieren.
Teilnehmendenzahl	Änderungen bei Lernenden oder Begleitpersonen bitte unverzüglich mitteilen, besonders nach Durchführung.
Förderhöhe	Bei Änderungen kann es zu Anpassungen oder Rückforderungen kommen. Bitte einen angemessenen Puffer vorhalten.

4. Green Travel und Inklusion

Green Travel	bei Förderung die entsprechende ehrenwörtliche Erklärung ausfüllen und mit einreichen.
Inklusion Lernende	anonymisierte Meldung in den vorgesehenen Kategorien; zusätzliche Förderung kann, falls gewünscht, auch nicht beansprucht werden.
Inklusion Lehrkräfte	nur bei nachweislicher wesentlicher Einschränkung; geographische Benachteiligung reicht hier nicht aus.
Dokumentseiten	Seiten zu Green Travel und Inklusion bitte im Gesamt-PDF belassen, auch wenn sie nicht zutreffen.

5. Nach der Mobilität

Teilnehmerbericht	Link kommt automatisch aus dem Beneficiary Module. Bitte zeitnah und aussagekräftig ausfüllen; gesonderte Zusendung an das ISB ist nicht nötig.
Öffentlichkeitsarbeit	bei Homepageartikeln, Präsentationen und Printprodukten EU-Förderung korrekt würdigen und Logovorgaben beachten.
Projektbericht	Über einen kurzen Bericht oder Beispiele gelungener Projektarbeit freuen wir uns sehr.

6. Belege, Versicherung und Archivierung

Reisebelege	für mögliche Prüfungen selbst archivieren und nicht unaufgefordert an das ISB senden.
Abrechnung	bereitgestellte Excel-Tabelle nutzen; Belege und Abrechnungsunterlagen bis fünf Jahre nach Ende der Maßnahme an der Einrichtung aufbewahren.
Restmittel	Hinweise zur sinnvollen Verwendung verbleibender Mittel finden Sie im Infoblatt zu Restmitteln.
Versicherung	Teilnehmende sorgen selbst für ausreichenden Schutz. Zusätzliche Versicherungen können aus dem Budget sinnvoll sein; bitte Dienstreise-/dienstlich veranlasste Reisen prüfen.

7. Form der einzureichenden Unterlagen

Vollständige PDFs	unterschiedene Unterlagen immer als vollständiges digitales Dokument oder vollständigen PDF-Scan einreichen.
Keine Mischformen	keine Kombination aus Original-PDF und nur gescannter Unterschriftsseite; solche Mischformen sind nicht prüfsicher.
Scannen/Signieren	bitte das entsprechende Infoblatt beachten.

Kontakt und Rücksendung: Bitte senden Sie die erforderlichen Unterlagen als Antwort auf die entsprechende E-Mail oder an erasmusschule@isb.bayern.de. Bei Fragen unterstützen wir Sie gerne.