

Allgemeine Hinweise

Erasmus+ ist das Förderprogramm der EU für schulische und berufliche Einrichtungen in Europa.

Häufig unterscheiden sich die Begrifflichkeiten und gedanklichen Konzepte vom alltäglichen Sprachgebrauch.

Daher soll dieses Dokument Ihnen helfen sich mit den **wichtigsten Begrifflichkeiten** vertraut zu machen.

Eine **vollständige Übersicht** über alle wesentlichen **Begriffe** finden Sie im offiziellen EU-Erasmus+ [Glossar](#).

Zögern Sie bei Fragen nicht den persönlichen Kontakt mit dem [Erasmus+ Team](#) zu suchen.

1. Begriffserklärungen

Akkreditierung: eine Schule kann sich im Erasmus+ Programm seit 2020 für den Zeitraum von 5 Jahren beim PAD für die Beantragung von Fördermittel ‚akkreditieren‘, d.h. sich rechtlich die Zusage sichern, dass Gelder im Mittelabruf beantragt werden können.

Kurzzeitprojekt: ähnlich zur Akkreditierung können beim Kurzzeitprojekt für die Laufzeit von 18 Monaten bis zu 30 Mobilitäten mit Schülern oder Lehrkräften durchgeführt werden.

Mobilität: eine Mobilität bedeutet im Rahmen von Erasmus+, wenn eine Person über die dt. Grenze ins förderfähige EU-Ausland und zurück gebracht wird für die Mindestdauer (üblicherweise 2 Tage) und wieder zurück. Reisetage (üblicherweise 2, bei Green Travel bis zu 6 Reisetage) zählen nicht zur Mindestdauer.

Projektjahr / Projektzeitraum: Damit wird der Zeitraum für die Durchführung von Mobilitäten bezeichnet, der sich auf einen Mittelabruf bezieht. Wenn z. B. im Februar 2026 der Mittelabruf durchgeführt wurde, dann beginnt der Projektzeitraum am 1.6.2026 und endet (ohne Verlängerung auf 24 Monate) am 31.8. des Folgejahres. Nach 12 Monaten gibt es die Option auf den Projektzeitraum auf 24 Monate zu verlängern.

Mittelabruf: Wenn eine Einrichtung akkreditiert ist, oder für ein Kurzzeitprojekt zugelassen wurde, dann kann jeweils im Februar eines Jahres der Mittelabruf durchgeführt werden. In diesem Mittelabruf meldet die Einrichtung dem PAD den geplanten Bedarf an Mobilitäten, die im Projektzeitraum durchgeführt werden sollen. Dabei wird zunächst nur die Art der Maßnahmen, die Anzahl der Teilnehmer und die Dauer der Maßnahme angegeben.

Weitere wichtige Grundbegriffe finden Sie in der angehängten Tabelle.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an das Erasmus+ Team des ISB!

Erasmus+ Glossar für die Antragstellung und Durchführung von Erasmus+ Projekten an bayerischen Einrichtungen:

Begriff	Erklärung / Bedeutung für den Antrag	Offizieller Link
Abschlussbericht	Nach Projektende einzureichender Bericht über die Durchführung und Mittelverwendung via Beneficiary Module.	PAD Dokumentencenter
Akkreditierung	Rechtliche Zusage für 5 Jahre beim PAD, um jährlich Mittel im Mittelabruf beantragen zu können.	PAD Akkreditierung
at:las-System	Das Portal des bayerischen Landesamts für Schule (LAS) zur administrativen Abwicklung (z. B. Reisekostenerstattung/Trennungsgeld).	LAS ATLAS Info
Aufenthaltskosten	Pauschalen (Individual Support) für Verpflegung und Unterkunft, gestaffelt nach Ländergruppen.	ISB Finanzierung
Begleitperson	Person, die Teilnehmende (v. a. Schüler) zur Gewährleistung der Sicherheit und Inklusion begleitet.	FAQ Organisation PAD
Beneficiary / Empfänger Fördermittel	Die Einrichtung (z. B. Schule), die den Fördervertrag unterzeichnet hat und die Mittel verwaltet.	ISB Bayern – Infoblatt Finanzabwicklung
Beneficiary Module (BM)	Die Online-Plattform, in der nach der Bewilligung die tatsächlichen Teilnehmerdaten eingetragen und die Berichte erstellt werden.	Link Beneficiary Module (EU Login erforderlich)
Blended Mobility	Kombination aus einer physischen Mobilität und einer virtuellen Lernkomponente (eTwinning).	eTwinning Plattform
Declaration of Honour (Ehrenwörtliche Erklärung)	Ein rechtliches Dokument, das die Schulleitung unterschreiben muss. Es bestätigt die Richtigkeit der Angaben und ist die Basis für die Förderung. Darf als Upload nicht vergessen werden!	Wird im Beneficiary Module erzeugt.
Distance Calculator	Das offizielle Tool der EU, um die Kilometer-Luftlinie zwischen Start- und Zielort zu berechnen, welche die	EU Portal Link

	Höhe der Reisekostenpauschale bestimmt.	
EU-Pauschalen (Unit Cost)	Festgelegte Pauschalbeträge, die die Abrechnung nach Einzelbelegen weitgehend ersetzen. Unterstützung durch ISB Infoblatt und Exceltabelle	ISB Infoblatt Finanzabwicklung
Europass	Dokument zur transparenten Dokumentation von im Ausland erworbenen Kompetenzen.	Europass Portal
Erasmus-Plan	Das strategische Dokument im Antrag, das beschreibt, welche Ziele die Schule in den nächsten Jahren durch Auslandsreisen erreichen will.	Leitfaden Begutachtung
Green Travel	Reisen mit emissionsarmen Verkehrsmitteln; ermöglicht höhere Pauschalen und bis zu 6 Reisetage.	PAD Green Erasmus
Inklusion	Zusatzförderung für Teilnehmende mit "geringeren Chancen" (z. B. Behinderung, soziale Barrieren). → Infoseite der EU Kriterien	PAD Inklusion
Inklusionsunterstützung	Zusätzliche Gelder für Teilnehmende mit „geringeren Chancen“ (z. B. Behinderung, chronische Erkrankung), um deren Mehrkosten zu 100 % zu decken.	Inklusionsbegriff Zuschüsse
Individual Support (Individuelle Unterstützung)	Die Pauschale für die täglichen Lebenshaltungskosten (Unterkunft, Verpflegung) vor Ort, gestaffelt nach Ländergruppen.	Zuschussübersicht (2025)
Job Shadowing	Hospitation: Lehrkräfte beobachten den Arbeitsalltag an einer Partnerschule im Ausland.	PAD Infoseite
Kurzzeitprojekt	Einsteigerprojekt (KA122) für 18 Monate mit max. 30 Mobilitäten für Schüler oder Lehrkräfte.	PAD Kurzzeitprojekte
Mittelabruf / Mittelanforderung	Jährliche Meldung des Bedarfs (Anzahl Teilnehmer/Dauer) beim PAD jeweils im Februar.	PAD Mittelabruf Info
Mobilität	Grenzüberschreitender Aufenthalt (mind. 2 Tage zzgl. Reisetage) zu	PAD FAQs

	Lernzwecken im EU-Ausland. (bis 20% Budget weltweit bei Berufsbildung)	
Nationale Agentur (NA)	In Deutschland der PAD (Pädagogischer Austauschdienst); zuständig für den Schulbereich. Die NA BiBB für berufliche Schulen in Deutschland.	PAD Startseite NA BiBB
Organisation ID (OID)	Einzige Identifikationsnummer einer Schule für alle Erasmus-Vorgänge (Registrierung im ORMS).	ISB Infoblatt ORS Portal
Partnerorganisation	Die aufnehmende Schule oder Einrichtung im europäischen Ausland.	European School Education Platform
Projektzeitraum	Zeitraum für die Durchführung (z. B. Start 1.6. nach Mittelabruf im Februar).	ISB Infoblatt Projektdurchführung
Qualitätsstandards	Verbindliche Richtlinien für die Organisation und Qualität der Mobilitätsmaßnahmen Infoblatt Gruppen-Projektfahrten Infoblatt für Personalmobilitäten	PAD Qualitätsstandards
Schülermobilität	Gruppen- oder Einzelreisen von Schülern zu Lernzwecken an eine Partnerschule.	PAD Schülermobilität Info
Vorbereitender Besuch	Reise zu einer Partnerorganisation, um eine spätere Mobilitätsmaßnahme physisch vorzubereiten.	PAD Infoseite

Zusätzlicher Hinweis für die Praxis: Die Begriffe „**Relevanz**“, „**Qualität der Durchführung**“ und „**Management**“ sind die drei Hauptsäulen, nach denen die Gutachter deinen Antrag bewerten. Ein „normaler“ Lehrer sollte hierauf besonders achten, da diese im Erasmus-Kontext sehr spezifisch definiert sind (siehe die Checkliste zur Begutachtung).

Zusätzliche Hinweise für bayerische Schulen:

- **ATLAS (LAS):** In Bayern erfolgt die Abrechnung von Reisekosten für staatliches Personal zwingend über das ATLAS-System des Landesamts für Schule. Es ist wichtig, den Erasmus-Grant dort korrekt als Drittmittelprojekt zu hinterlegen.
- **ISB-Beratung:** Das Team am ISB München bietet spezifische Beratung für die Antragstellung und Durchführung in Bayern an.

2. Kontakt zum Erasmus+ Team

Gerne hilft Ihnen das [Erasmus+ Team des ISB](#) – kontaktieren Sie uns bei Frage



Für Schulbildung: Bernd Schwarz & Kathrin Vogt
erasmusplus-schulbildung@isb.bayern.de, (089) 2170 – 2244 bzw. -2466

Für berufliche Bildung: Robert Stolzenberg & Andreas Heidenreich
erasmusplus-berufsbildung@isb.bayern.de, (089) 2170 – 2220 bzw. -2376

<https://www.erasmusplus.bayern.de>