


































Muss **Kann**

erledigt Anmerkungen (z. B. wer, wann)

	Eckdaten festgelegt	<input type="checkbox"/>	_____
	Eckdaten mit Partner abgestimmt	<input type="checkbox"/>	_____
	Förderung berechnet	<input type="checkbox"/>	_____
	Kosten kalkuliert	<input type="checkbox"/>	_____
	Infoveranstaltungen geplant	<input type="checkbox"/>	_____
	Infomaterial erstellt	<input type="checkbox"/>	_____
	Infoveranstaltungen durchgeführt	<input type="checkbox"/>	_____
	Bewerbungen abgeschlossen	<input type="checkbox"/>	_____
	Strategie festgelegt	<input type="checkbox"/>	_____
	Kriterien festgelegt	<input type="checkbox"/>	_____
	Bewerber bewertet	<input type="checkbox"/>	_____
	Auswahl kommuniziert	<input type="checkbox"/>	_____
	Abwesenheiten eingeplant	<input type="checkbox"/>	_____
	TN-Daten erhoben	<input type="checkbox"/>	_____
	Beneficiary Module gepflegt	<input type="checkbox"/>	_____
	Erasmus+ Dokumente erstellt	<input type="checkbox"/>	_____
	ggf. TN ein-/ausbezahlt	<input type="checkbox"/>	_____
	Buchungen durchgeführt	<input type="checkbox"/>	_____
	Versicherungen geklärt	<input type="checkbox"/>	_____
	Logistik geklärt	<input type="checkbox"/>	_____
	Medizinische Aspekte geklärt	<input type="checkbox"/>	_____
	Mitzuführende Materialien vorbereitet	<input type="checkbox"/>	_____
	Information der TN vorbereitet	<input type="checkbox"/>	_____
	Aufgaben verteilt	<input type="checkbox"/>	_____
	TN vorbereitet	<input type="checkbox"/>	_____
	Belege verarbeitet und gesammelt	<input type="checkbox"/>	_____
	Teilnehmende gebrieft	<input type="checkbox"/>	_____
	Gastgeschenke übergeben	<input type="checkbox"/>	_____
	Bestätigungen fertiggestellt	<input type="checkbox"/>	_____
	Teilnehmendenberichte abgegeben	<input type="checkbox"/>	_____
	Evaluation durchgeführt	<input type="checkbox"/>	_____
	Öffentlichkeitsarbeit erledigt	<input type="checkbox"/>	_____
	Finanzen abgeschlossen	<input type="checkbox"/>	_____