

Mein Auslandspraktikum in Österreich



„MY DOCUMENTS“

Name: _____

Destination: _____

Zeitraum: _____



Kofinanziert von der
Europäischen Union

„MY DOCUMENTS“ - ERASMUS+

Inhaltsverzeichnis	
1.	CHECKLISTE
2.	Wichtige Kontaktdaten
3.	Teilnehmervertrag
4.	Lernvereinbarung + Zusatzvereinbarung
5.	Packliste
6.	Reiseunterlagen - Zugtickets
7.	Informationen zur Praktikumseinrichtung/ Unterkunft
8.	Log-Book/ Berichtsheft
9.	Teilnehmerbericht für EU (participant report)
10.	Europass-Mobilität
11.	Belege und Quittungen
12.	Meine Kurzevaluation + gemeinsamer Bericht

Checkliste: Erasmus+-Mobilität

Was muss ich für meinen Erasmus-Aufenthalt tun?

Vor der Mobilität

- Bewerbungsformular ausfüllen und abgeben
- Verpflichtende Teilnehmererklärung unterschreiben
- Europass-Lebenslauf erstellen und als pdf-Dokument abgeben
- A1 – Bescheinigung (über Arbeitgeber) bei deiner Krankenkasse beantragen
- Teilnahme am Vorbereitungsseminar
- Teilnehmervertrag unterschreiben (beim Vorbereitungsseminar)
- Selbstevaluationsbogen (per E-Mail) ausfüllen

Während der Mobilität

- Auslandspraktikum erfolgreich ableisten und Heimatfirma im Ausland repräsentieren
- Log-Book ausfüllen und am Praktikumsende unterschreiben lassen
- Europass ausfüllen (Kompetenzzuwachs dokumentieren) und am Praktikumsende unterschreiben lassen (Link per E-Mail)
- Ergänzung zur Lernvereinbarung unterzeichnen lassen (Ziele erreicht?)
- Fotos während des Aufenthaltes von der Arbeitsstelle und den Freizeitaktivitäten erstellen
- Bericht für Homepage und Jahresbericht gemeinsam verfassen
- Quittungen für geleistete Auslagen sammeln

Nach der Mobilität

- Teilnehmerbericht (participant report) nach der Mobilität ausfüllen (Link per E-Mail von EU)
- Fotos und Bericht über Auslandspraktikum bei Koordinator abgeben
- unterschriebene Log-Books und Europässe an Koordinator übergeben
- Quittungen abgeben/ gesammelt und aufgeklebt (mit Namensbeschriftung)
- Selbstevaluationsbogen (erneut) ausfüllen und Kompetenzzuwachs erkennen
- Teilnahme an Abschlussbesprechung
- Teilnahme an der Europassverleihung und Abholung des Europasses



Erasmus+

Alles erledigt?
Sonst....



Bestätigung

- ✓ Hiermit bestätige ich, dass ich die von mir geforderten Unterlagen **vollständig** und **fristgerecht** bei der zuständigen Person abgegeben habe.

Name: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

- ✓ Hiermit bestätige ich, Christoph Fuchs (Koordinator Erasmus+), dass die oben genannte Person die geforderten Unterlagen **vollständig** und **fristgerecht** bei der zuständigen Person abgegeben hat.

Name: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



[Country Picker Wheel - Pick a Random Country with Spinner](#)

