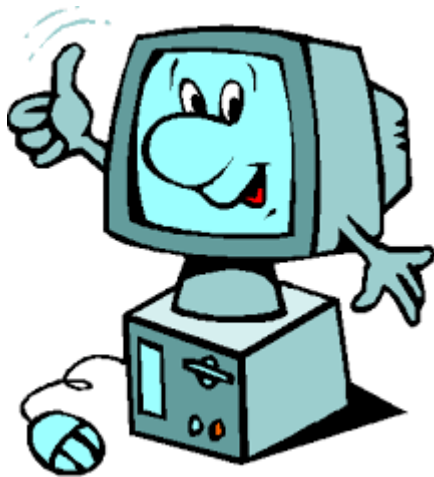




# Europass Mobilität

[www.europass-info.de](http://www.europass-info.de)

<https://de.europass-db.com>



(Stand 26.05.2023)



## Europass Mobilität:

[www.europass-info.de/bildungseinrichtungen/europass-mobilitaet](http://www.europass-info.de/bildungseinrichtungen/europass-mobilitaet)

<https://de.europass-db.com/de/europass-mobilitaet-login.asp>

The screenshot shows the website <https://www.europass-info.de>. The main navigation bar includes the 'europass' logo and several menu items: AKTUELLES, INFOTHEK, EUROPASS, ÜBER UNS, PRESSE, and a search icon. Below this, a secondary navigation bar lists 'Bewerberinnen und Bewerber', 'Beraterinnen und Berater', 'Bildungseinrichtungen', and 'Unternehmen'. The 'Bildungseinrichtungen' menu is expanded, showing a list of options: 'Europass im Unterricht', 'Europass Mobilität beantragen' (highlighted with a red box), 'Europass Zeugniserläuterungen', 'Diploma Supplement ausstellen', and 'Digitale Bildungsnachweise ausstellen'. The background of the page features a large image of a blue microphone on a stand.



- 1. Schritt: „Tipps zum Ausfüllen des Europasses“ downloaden
- 2. Schritt: Registrieren und/oder Anmelden:



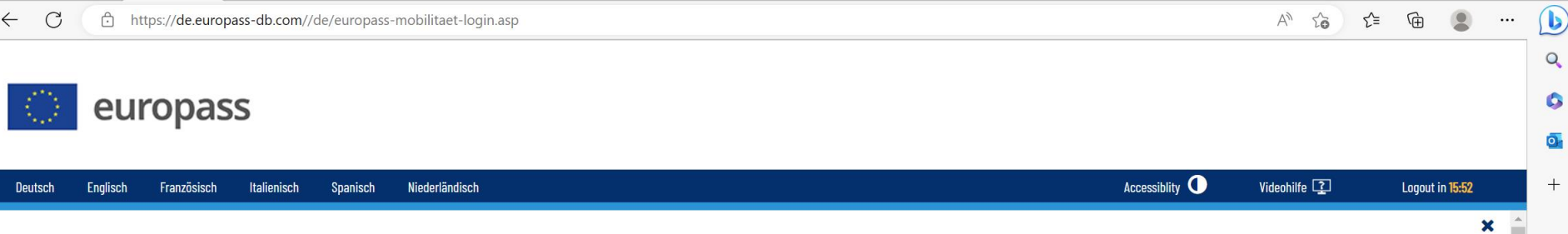
## Neu: Videohilfen:

- [Nach dem Login](#) kann man sich alle vorhandenen Videos anzeigen lassen.
- Die Videos sind auch den einzelnen Schritten beim Ausfüllen der Mobilitätsnachweise zugeordnet, sodass es möglich ist, zu entsprechenden Aktionen in der Datenbank – etwa Stammdaten ändern – über die Videohilfe das passende Tutorial aufzurufen.

The screenshot shows the website interface for the Erasmus+ mobility application. At the top, there is a navigation bar with the 'europass' logo and language options: Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Niederländisch. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Accessibility', 'Videohilfe' (highlighted with a red box), and 'Logout in 19:50'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Nächste Schritte' and shows the user is logged in as 'Entsendeorganisation'. A list of actions is displayed, including 'Ich möchte den Europass Mobilität beantragen', 'Ich möchte bestehende Europässe bearbeiten', 'Ich möchte meine Stammdaten überarbeiten', 'Unterschrift und/oder Stempel hinterlegen', 'Europass Einlegemappe (PDF) anzeigen', and 'Ich möchte mich abmelden (logout)'. A video player overlay is visible on the right side, with a large play button in the center. The video player contains text in German, including 'Die unten gezeigten Videos helfen Ihnen bei der Nutzung der verschiedenen Datenbankfunktionen.' and 'Oder klicken Sie hier, um alle Hilfe-Videos anzuzeigen und zu durchsuchen.' (highlighted with a red box). The video player also shows a list of actions similar to the main content area.

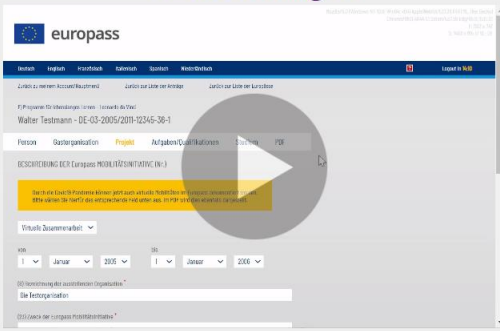


## „Nach Stichworten durchsuchen“ oder „Alle anzeigen“

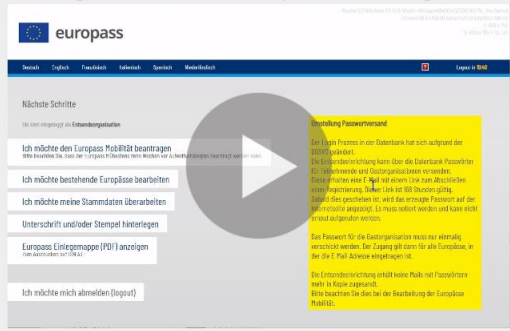
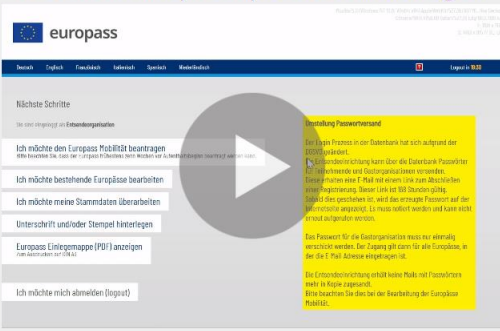


**Achtung:**  
Der Link „Alle anzeigen“ funktioniert derzeit nur, wenn man sich vorher registriert und angemeldet hat!  
Signatur und Stempel hinterlegen

Angaben zum Projekt, Arbeiten mit Textvorschlägen



Stammdaten anlegen, Ansprechpartner ändern, E-Mail für Zugang ändern und weiteren Ansprechpartner hinzufügen





Folgende **Videos** sind bereits vorhanden:

- Angaben zum Projekt, Arbeiten mit Textvorschlägen
- Stammdaten anlegen, Ansprechpartner ändern, E-Mail für Zugang ändern und **weiteren (bis zu 3) Ansprechpartner hinzufügen**
- Signatur und Stempel hinterlegen (*Entsende- u. Gastorganisation u. Mentor*)
- Teilnehmer einladen, Zugänge sperren und freigeben
- Statusanzeigen verstehen
- **Teilnehmerverträge erzeugen (Finanzielle Vereinbarung, Lernvereinbarung)**
- Passwort vergessen
- **Inhalte in andere Europässe kopieren**
- Texte formatieren (Wichtig: Copy & Paste nur über den „Windows-Editor“)



## Europässe Mobilität beantragen (max. 10 Wochen vorher):

The screenshot shows the Europass website interface. At the top, there is a navigation bar with the Europass logo and the text "europass". Below this, there is a language selection menu with options: Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, and Niederländisch. On the right side of the navigation bar, there is a "Videohilfe" link with a question mark icon and a "Logout in 18:50" timer. The main content area is titled "Nächste Schritte" and displays a list of actions available to the user, who is logged in as "Entsendeorganisation". The first action, "Ich möchte den Europass Mobilität beantragen", is highlighted with a red border. Below it are other actions: "Ich möchte bestehende Europässe bearbeiten", "Ich möchte meine Stammdaten überarbeiten", "Unterschrift und/oder Stempel hinterlegen", and "Europass Einlegemappe (PDF) anzeigen" with a sub-link "Zum Ausdrucken auf DIN A3".

← → ↻ <https://de.europass-db.com//de/europass-mobilitaet-login.asp#>

europass

Deutsch Englisch Französisch Italienisch Spanisch Niederländisch Videohilfe Logout in 18:50

### Nächste Schritte

Sie sind eingeloggt als **Entsendeorganisation**

- Ich möchte den Europass Mobilität beantragen**  
Bitte beachten Sie, dass der Europass frühestens zehn Wochen vor Aufenthaltsbeginn beantragt werden kann.
- Ich möchte bestehende Europässe bearbeiten
- Ich möchte meine Stammdaten überarbeiten
- Unterschrift und/oder Stempel hinterlegen
- Europass Einlegemappe (PDF) anzeigen  
Zum Ausdrucken auf DIN A3



Mit dem Abruf erklärt sich die Einrichtung bereit, auf Anfrage die Teilnehmerinnen und Teilnehmer zu benennen, die die Europässe Mobilität erhalten haben, sowie für Befragungen, Auswertungen und Evaluationen, schriftlich in Form von Fragebögen oder mündlich in Form von Interviews, zur Verfügung zu stehen.

Die Europäische Kommission und die Ausgabestellen sind berechtigt, die Einhaltung der Kriterien zu überprüfen und bei Missbrauch einzuschreiten.

Die antragstellende Einrichtung ist verpflichtet, vor Übermittlung von personenbezogenen Daten der Europass Empfänger/innen (Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Angaben zu Dauer, Ziel Zwecken des Auslandsaufenthaltes) an das Nationale Europass Center in der NA beim BIBB deren Einwilligung zur Übermittlung der Daten an das Nationale Europass Center in der NA beim BIBB und die Gastorganisation zum Zwecke der Ausstellung eines Europass Mobilitätsnachweises einzuholen. Die Europass Empfänger/innen sind dabei auf die gegenständliche [Datenschutzerklärung](#) hinzuweisen, unter anderem wie sie ihre Rechte nach DSGVO gegenüber dem Nationalen Europass Center in der NA beim BIBB geltend machen können.

Der Abruf der Dokumente gilt als Zustimmung zu dem obigen Verfahren.

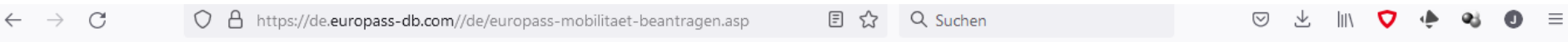
- Ich akzeptiere die aufgeführten Bedingungen zur Beantragung des Europass Mobilitätsnachweises und bestätige hiermit die Einwilligung der mobil werdenden Personen vor Übermittlung ihrer persönlichen Daten eingeholt zu haben.
- Ich erlaube weitere Informationen von der Ausgabestelle per E-Mail zu erhalten. Diese Zustimmung kann ich jederzeit in meinen Stammdaten widerrufen.





Bei „Aufenthaltsbeginn“ und „Aufenthaltsende“ das Start- und das Enddatum der Mobilität ohne die Reisetage eintragen.

Grund: Diese Daten werden später in die finanzielle Vereinbarung und Lernvereinbarung übernommen!



- Deutsch
  - Englisch
  - Französisch
  - Italienisch
  - Spanisch
  - Niederländisch
- Logout in 13:52

Zurück zu meinem Account/Hauptmenü

## Den Europass Mobilität beantragen / bearbeiten

Anzahl der Teilnehmenden:

Die Anzahl der Teilnehmenden muss mindestens 1 betragen.

Europass Einlegemappe:  Ich möchte für alle Teilnehmer und Teilnehmerinnen jeweils eine Einlegemappe zugeschickt bekommen.

Die Kommission hat vorgesehen, dass alle Inhaber und Inhaberinnen eines Europass Mobilität eine Einlegemappe bekommen können, in die das Dokument eingelegt werden und ggf. in festlichem Rahmen überreicht werden kann.

Aufenthaltsbeginn:

Aufenthaltsende:

Bitte geben Sie hier die zeitlichen Eckdaten des Aufenthalts an.  
**Bitte beachten Sie, dass der Europass frühestens zehn Wochen vor Aufenthaltsbeginn beantragt werden kann.**



## Die Ausgabestelle, das Verfahren, das Programm und die Projektnummer angeben:

← → ↻ Suchen

1 | Januar | 2022

Bitte geben Sie hier die zeitlichen Eckdaten des Aufenthalts an.  
**Bitte beachten Sie, dass der Europass frühestens zehn Wochen vor Aufenthaltsbeginn beantragt werden kann.**

**Ausgabestelle:** Nationale Agentur Bildung für Europa (NA beim BIBB / NEC) ▾  
Bitte wählen Sie die Europass-Ausgabestelle aus der Liste aus.

**Verfahren:** Wählen Sie hier das für Sie zutreffende Verfahren aus. Sobald Sie ein Verfahren ausgewählt haben, öffnet sich unten ein weiteres Menü: Je nach Verfahrensart wählen Sie hier entweder das für Sie zutreffende Programm aus und geben Ihre Projekt- bzw. Antragsnummer ein oder Sie nehmen eine kurze Projektbeschreibung vor.  
Bitte beachten Sie dazu auch unsere Hilfe .

**Verfahren Typ A:** Der Lernaufenthalt im Ausland findet im Rahmen eines europäischen Gemeinschaftsprogramms oder eines national geförderten bilateralen Programms (DFJW, ProTandem, BAND, Training Bride, Gjør Det) statt.

Für AntragstellerInnen im Programm Erasmus+ Berufsbildung und Erwachsenenbildung gibt es die Möglichkeit, TeilnehmerInnenverträge und Lernvereinbarungen in einem Arbeitsgang zusammen mit dem Europass Mobilität auszufüllen. Die Daten der Entsendeorganisation, der Gastorganisation und des Teilnehmers bzw. der Teilnehmerin werden aus dem Europass Mobilität automatisch in die anderen Dokumente übertragen. Die Anleitung finden Sie [hier](#).

**Programm:** A) Erasmus+ - Berufsbildung ▾  
Bitte wählen Sie das Programm.

**Projektnummer:** 2021-1-DE02-KA121-VET-000008440  
Bitte geben Sie hier Ihre Projektnummer ein.



Entweder alle Teilnehmerdaten einzeln eingeben oder mithilfe einer Excel-Liste importieren.

← → ↻ <https://de.europass-db.com//de/europass-mobilitaet-edit.asp?antragID=4452>



Deutsch   Englisch   Französisch   Italienisch   Spanisch   **Niederländisch**

Videohilfe   Logout in **19:48**

[Zurück zu meinem Account/Hauptmenü](#)   [Zurück zur Liste der Anträge](#)   **Adressen aus der Mobilitytool Exceltabelle importieren (6/6)**

## Bearbeiten der einzelnen Europässe

Um einen Europass Mobilität aus der Liste zu bearbeiten, klicken Sie diesen an.  
Die Statusanzeigen am rechten Rand jeder Zeile haben folgende Bedeutung:

- Die Daten sind noch nicht vollständig hinterlegt.
- Die Daten sind vollständig hinterlegt.
- Europass-Mobilität als PDF anzeigen/herunterladen/ausdrucken (beliebig oft)
- Teilnehmer/innenvertrag und Lernvereinbarung als Word Dokument: separat auf PC abspeichern und komplettieren.

Vorlage auswählen und als Word Dokument separat auf PC abspeichern und komplettieren. Dies gilt nur für Erasmus+ Berufsbildung und Erwachsenenbildung.

2021 df Lernvereinbarung Gruppenaktivitäten EB

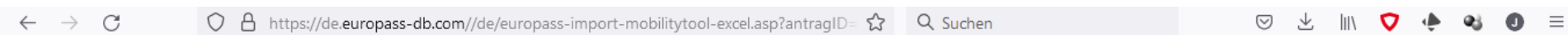
**Europass-Nummer**   **Nachname(n)**   **Vorname(n)**   **Status**  

DE-03-2020-2019-1-DE02-KA116-005945-02-1			-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DE-03-2020-2019-1-DE02-KA116-005945-02-2			-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Auf dieser Seite können Sie:

- Eine Anleitung für Erasmus+ herunterladen
- Eine Mobility Tool Vorlage herunterladen (**nicht nötig**)
- Die Excel-Tabelle aus dem Beneficiary Module hochladen und importieren



Deutsch

Logout in 19:49

[Zurück zu meinem Account/Hauptmenü](#)

[Zurück zur Liste der Anträge](#)

[Anleitung für LEONARDO herunterladen](#)

[Anleitung für ERASMUS+ herunterladen](#)

## Adressen aus der Mobilitytool Exceltabelle importieren

### Bitte unbedingt vor dem Import lesen:

Daten aus Mobilitytool-Exceltabellen können nur in einem vordefinierten Format eingelesen werden. Während des Uploads werden die Daten auf ihre strukturelle Korrektheit geprüft.

Es werden nur so viele Datensätze importiert, wie genehmigte Europässe in der Datenbank registriert sind. Sollte es mehr als eine Tabelle in der hochgeladenen Exceldatei geben, so wird nur die erste verarbeitet.

Max. importierbare Datensätzen für diesen Antrag: 6

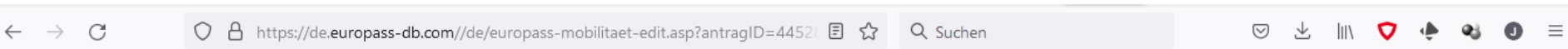
Exceldatei auswählen:  Keine Datei ausgewählt.

Klicken Sie hier um eine Mobilitytool Vorlage herunterzuladen.

Datei hochladen und importieren



## Auf dieser Seite können Sie auch einen (teilweise ausgefüllten) Teilnehmer:innenvertrag und die Lernvereinbarung als Word-Dokument herunterladen:



### Bearbeiten der einzelnen Europässe

Um einen Europass Mobilität aus der Liste zu bearbeiten, klicken Sie diesen an. Die Statusanzeigen am rechten Rand jeder Zeile haben folgende Bedeutung:

- Die Daten sind noch nicht vollständig hinterlegt.
- Die Daten sind vollständig hinterlegt.

- Europass Mobilität als PDF anzeigen/herunterladen/ausdrucken (beliebig oft)
- Teilnehmer:innenvertrag und Lernvereinbarung als Word Dokument: separat auf PC abspeichern und komplettieren.

Vorlage auswählen und als Word Dokument separat auf PC abspeichern und komplettieren. Dies gilt nur für Erasmus+ Berufsbildung und Erwachsenenbildung.

- 2021 df Lernvereinbarung Gruppenaktivitäten EB
- 2021 df Lernvereinbarung Gruppenaktivitäten EB
- 2021 TN Vereinbarung KA1\_BB\_EB**
- 2021 Lernvereinbarung Individuell BB\_EB**
- 2020 Teilnehmer Vereinbarung Staff Erwachsenenbildung
- 2020 Teilnehmer Vereinbarung Staff Berufliche Bildung
- 2020 Teilnehmer Vereinbarung Lernende
- 2020 Teilnehmer Vereinbarung Lernende mit ECVET
- 2019 Teilnehmer Vereinbarung Staff Erwachsenenbildung
- 2019 Teilnehmer Vereinbarung Staff Berufliche Bildung
- 2019 Teilnehmer Vereinbarung Lernende
- 2019 Teilnehmer Vereinbarung Lernende mit ECVET
- 2018 Teilnehmer Vereinbarung Staff Erwachsenenbildung

In der Liste finden

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



**Wichtige Unterlage für die Seite „Aufgaben/Qualifikationen“ des Europasses  
Mobilität und die Lernvereinbarung ist die folgende Publikation unter:  
[www.europass-info.de/infothek/publikationen](https://www.europass-info.de/infothek/publikationen)**

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://www.europass-info.de/infothek/publikationen>. The page content includes a header with the Europass logo and the text 'www.europass.eu Beratung: www.europass-info.de'. The main content area features a title 'Von der Lernvereinbarung zum Europass Mobilität' and a sub-header 'Unterrichtsmaterialien für Bildungspersonal zur kooperativen Gestaltung transnationaler Mobilität'. Below this is a paragraph of text: 'Lernende in wesentliche Schritte ihres transnationalen Mobilitätsprojektes aktiv einzubeziehen, hat sich bewährt. Die Unterrichtsmaterialien „Von der Lernvereinbarung zum Europass Mobilität“ richten sich an Bildungspersonal in beruflichen Bildungseinrichtungen und bieten Unterstützung bei der...'. At the bottom of the content area is a button labeled 'HIER PDF DOWNLOADEN'. The page also includes logos for 'ecvet' and 'NABiBB BILDUNG FÜR EUROPA'.



**Jens-Peter Koch**

Multiplikator für Erasmus+ Berufsbildung für Oberbayern

26. Mai 2023

[www.bs-ed.de](http://www.bs-ed.de) und [jens-peter.koch@bs-ed.de](mailto:jens-peter.koch@bs-ed.de)