

## Hintergrund

Sie wurden von uns gebeten ihren **aktuellen Antrag** auf **Akkreditierung** bzw. den **jährlichen Mittelabruf zuzuschicken**.

Häufig haben Schulen diesen nicht lokal vorliegen, da nach dem Stellen des Antrags vergessen wurde diesen herunterzuladen.

Dies ist kein Problem – in dieser Anleitung wird kurz dargestellt, wie Sie im **EU-Portal (sog. Webgate)** auch im **Nachhinein** alle jemals von Ihnen gestellten Anträge einsehen und diese **lokal archivieren** können. Eine [Anleitung zur Registrierung im ORS- und EU-Portal](#) stellt das ISB bereit.

Das [EU-Portal](#) ist ein zentrales Online-Portal für die **Antragsstellung**, die Schnittstelle zum **Beneficiary Module (BM)** welches für die (Budget-)Verwaltung und Berichterstellung von Projekten, die im Rahmen des Programms Erasmus+ gefördert werden, notwendig ist.

**Hinweis:** den **Akkreditierungsantrag** benötigt das ISB grundsätzlich nur **einmal**, den **Mittelabruf** immer dann, wenn er im Februar eines Jahres **neu gestellt** wurde.

Der **Hintergrund** ist, dass wir hausintern anonymisierte **Statistiken** erstellen, welche für die **Berichterstattung** gegenüber staatlichen Stellen, wie z. B. dem Kultusministerium, dem Landtag oder der Staatskanzlei nutzen.

Des Weiteren nutzen wir die **Erkenntnisse** um unser **Angebot** an **Fortbildungen** und **Informationsmaterialien** auf die Bedürfnisse der Schulen **abzustimmen**.

Es werden dabei zu **keinem Zeitpunkt persönlichen Daten** ihrer Schule **weitergegeben**. Danke für Ihr Vertrauen.

## Herunterladen der Anträge zur Akkreditierung bzw. Kurzzeitprojekt und des Mittelabrufs

**Einloggen im EU-Portal (sog. Webgate):**

# EU Login

One account, many EU services

Für das Herunterladen der Anträge ist es wichtig, dass Sie **ordnungsgemäß** im zentralen [EU-Portal](#) **eingeloggt** sind.

Sie können es entweder unter <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/> aufrufen oder finden es auf der allgemeinen Erasmus+ Homepage der EU-Kommission <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/> unter dem Menüpunkt **"Projects"** und **"My Projects"**.

Erst wenn **rechts oben ihr Name erscheint** sind Sie im System **eingeloggt** und können weitere Funktionen nutzen. Manchmal ist das BM leider etwas instabil, so dass es mehrere Versuche benötigt. Sollten **Fehlermeldungen** in Bereich des Browsers auftreten, so ist es ratsam sich nochmals **auszuloggen** und erneut einen Versuch zu starten. Sollte vorab jemand anderer eingeloggt gewesen sein, ist es unbedingt erforderlich sich vollständig auszuloggen.



Die offizielle Anleitung zum **Beneficiary Module** finden Sie übrigens hier:

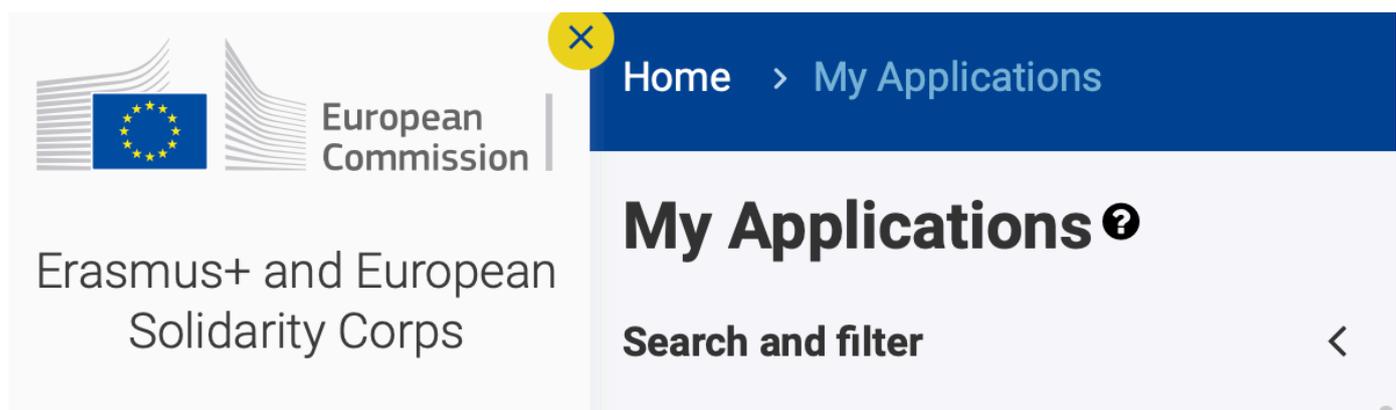
[https://erasmusplus.schule/fileadmin/Dateien/Dokumente/Erasmus/Informationen/Anleitung\\_Beneficiary\\_Module\\_KA121\\_KA122.pdf](https://erasmusplus.schule/fileadmin/Dateien/Dokumente/Erasmus/Informationen/Anleitung_Beneficiary_Module_KA121_KA122.pdf)

#### Die gestellten Anträge herunterladen:

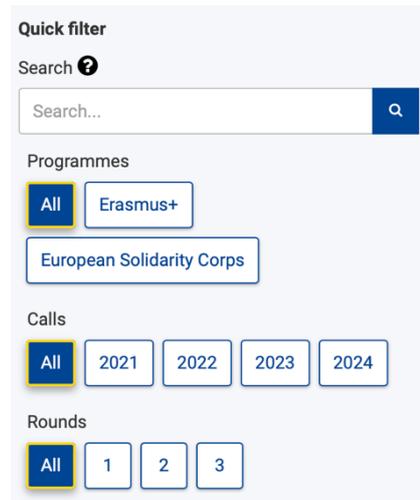
Falls Sie die PDFs nicht (mehr) vorliegen haben: Diese können entweder im **Europäischen Portal (Webgate)** nach dem Login in der linken Seitenleiste unter **„Applications/My Applications“** bzw. **„Anträge/Meine Anträge“** im Nachhinein herunterladen.

Gehen Sie nach dem erfolgreichen einloggen auf folgenden Bereich:

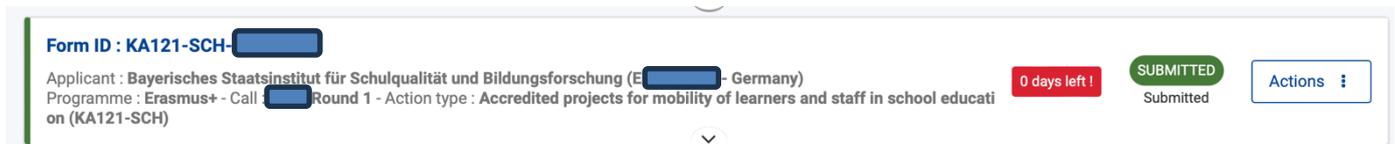
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-search-applications/#/my-applications>



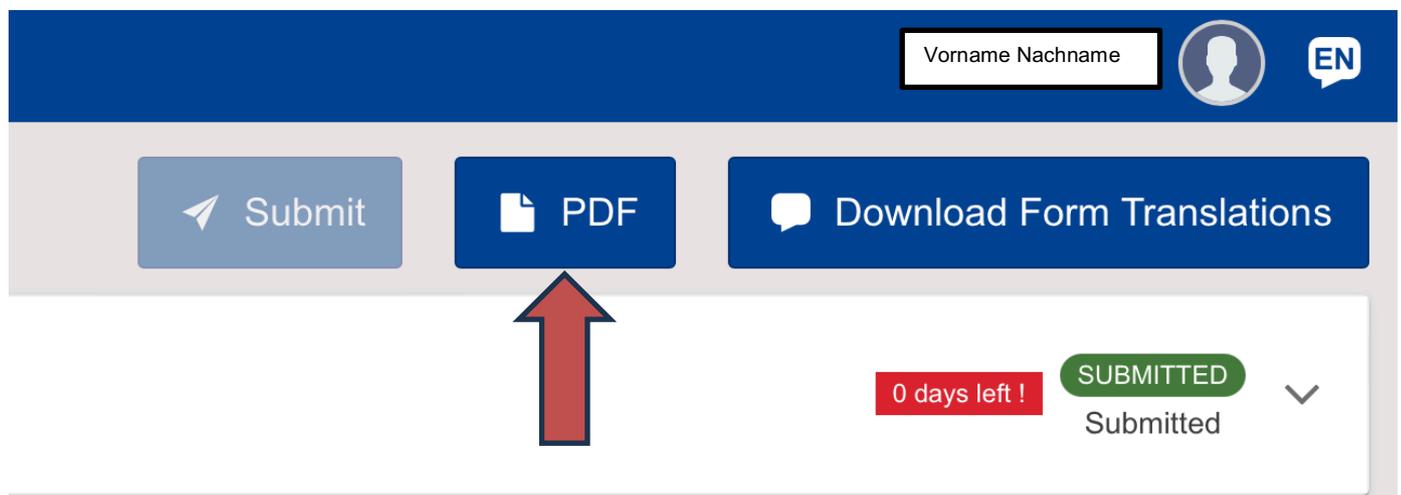
Setzen Sie die **Filter** bei ‚Calls‘ und ‚Rounds‘ auf ‚All‘ bzw. ‚alle‘:



**Klicken** Sie dann auf die **blau hinterlegte** ‚Form ID: KA12X-SCH-ABCDEF‘ - Laden Sie dabei nur diese herunter, bei denen SUBMITTED steht (eingereicht) und welche grün hinterlegt sind (also keine Draft o.ä.).



Den gestellten **Antrag** (Akkreditierung, Kurzzeitprojekt, usw.) in **PDF Form** - dieser kann für die eigenen **Unterlagen lokal abgespeichert** werden, indem man auf dem online Antragsportal **rechts oben auf den Knopf ‚PDF‘ klickt**. Dann dieses PDF bitte an uns senden nach Einreichung des Antrages. **Wiederholen** Sie diesen Vorgang für **alle relevanten Anträge und Mittelabrufe**.



## Im Notfall:

Bei Problemen im BM können Sie im Zweifelsfall diese direkt bei Ihrem Ansprechpartner beim PAD direkt per Email anfordern. (Für KA-1 Herr Jochen Schweitzer - Tel. 0228 501206) - bitte versuchen Sie aber erst die anderen Lösungen.

## Ansprechpartner

Gerne hilft Ihnen das [Erasmus+ Team des ISB](#) – kontaktieren Sie uns bei Fragen jederzeit!

Für Schulbildung: Bernd Schwarz & Kathrin Vogt  
[erasmusplus-schulbildung@isb.bayern.de](mailto:erasmusplus-schulbildung@isb.bayern.de), (089) 2170 – 2244 bzw. -2466

Für berufliche Bildung: Robert Stolzenberg & Andreas Heidenreich  
[erasmusplus-berufsbildung@isb.bayern.de](mailto:erasmusplus-berufsbildung@isb.bayern.de), (089) 2170 – 2220 bzw. -2376



## Weiterführende Informationen

Im Folgenden finden Sie die Links für den intensiveren Einstieg in die Thematik Erasmus+

1. Das Erasmus+ Infoportal des ISB gibt Ihnen einen ersten Einstieg in die Möglichkeiten von Erasmus+

<https://www.erasmusplus.bayern.de/>



2. Bayerische Lehrkräfte, welche Interesse an der Teilnahme an Erasmus@ISB haben (Mobilitätskonsortium in Zusammenarbeit mit dem ISB) und sich genauer zu dieser Zugangsart informieren wollen, finden hier den Link zum speziellen mebis-Kurs für diese Möglichkeit.

Das Zugangspasswort erhalten Sie auf Anfrage bei den oben angeführten Ansprechpartnern.

<https://lernplattform.mebis.bayern.de/course/view.php?id=1164471>

