



STAATSINSTITUT FÜR SCHULQUALITÄT
UND BILDUNGSFORSCHUNG
MÜNCHEN
www.isb.bayern.de



Erasmus+
Schulbildung

Die Akkreditierung - der Antrag

STAATSINSTITUT FÜR SCHULQUALITÄT
UND BILDUNGSFORSCHUNG
MÜNCHEN



PARTNER
IN
SACHEN
BILDUNG

Die Akkreditierung

- Antragsfrist Oktober 2021
- Nur Online
- Abgabe-Historie (bei techn. Problemen relevant)
—> Letzte Online-Abgabe zählt für Bewerbung

Voraussetzungen:

- EU-Login
- OID (ehem. PIC —> s. Mobility Tool)
- *Declaration of Honor* gescannt (Schulleitung)

Die Akkreditierung - EU Portal

Startseite > Offene Aufrufe

Welcome DE

Offene Aufrufe - Schulbildung

SCHULBILDUNG

KA120-SCH

Erasmus-Akkreditierung in der Schulbildung

Dies ist ein vorbereitender Aufruf für das zukünftige Programm (2021-2027). Erfolgreiche Antragsteller für die Erasmus-Akkreditierung erhalten einen leichteren Zugang zu Fördermöglichkeiten in der zukünftigen Leitaktion 1 für Schulbildung.

Antragsfrist : 19-10-2021 12:00:00 (Brüsseler Zeit)
Verbleibende Tage : 103

[Beantragen](#)

Die Akkreditierung - EU Portal

SCHULBILDUNG

KA120-SCH

Erasmus-Akkreditierung in der Schulbildung

Dies ist ein vorbereitender Aufruf für das zukünftige Programm (2021-2027). Erfolgreiche Antragstellende für die Erasmus-Akkreditierung erhalten einen leichteren Zugang zu Fördermöglichkeiten in der zukünftigen Leitaktion 1 für Schulbildung.

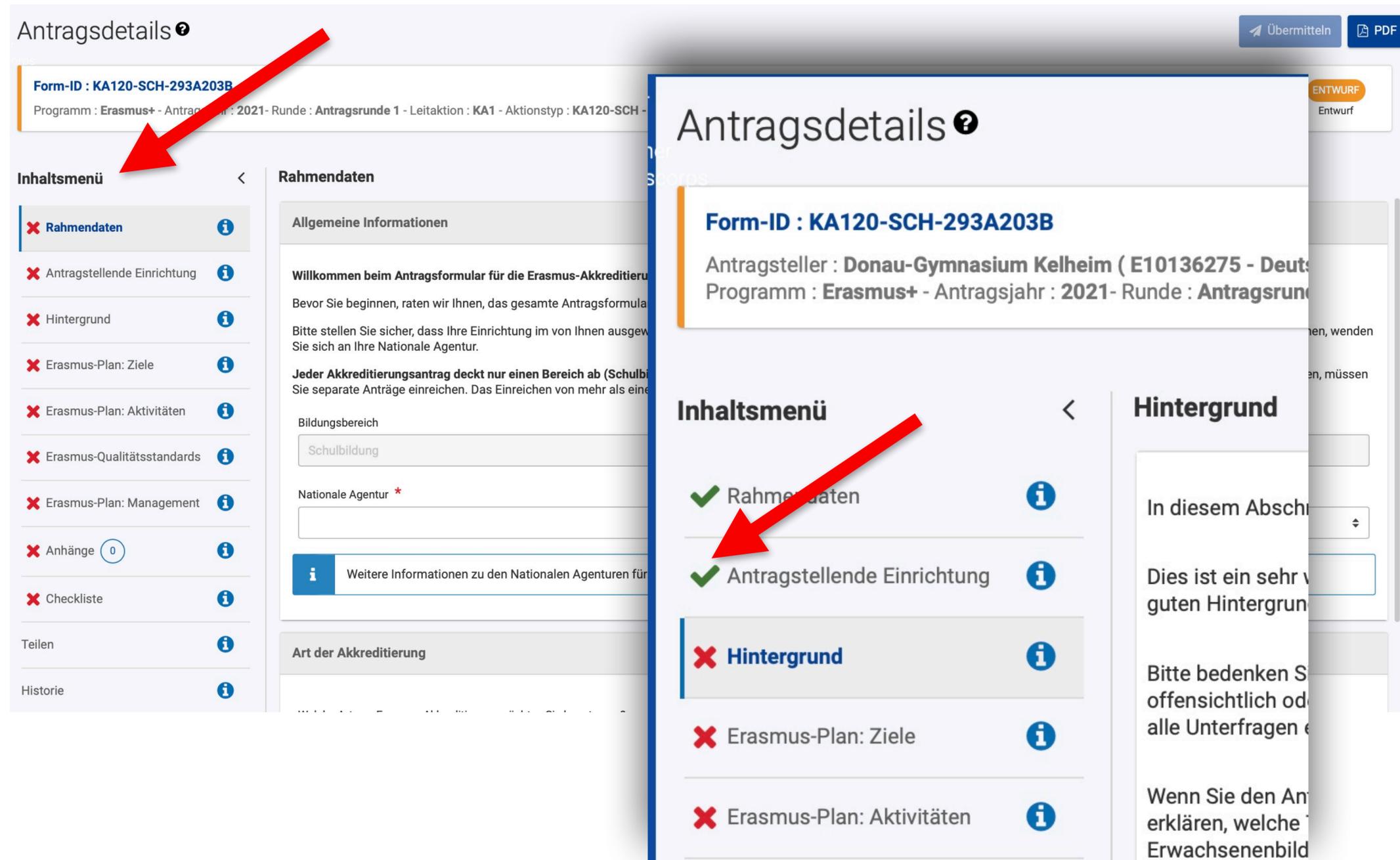


Antragsfrist : **19-10-2021 12:00:00 (Brüsseler Zeit)**

Verbleibende Tage : **103**

Beantragen

Die Akkreditierung - EU Portal



Antragsdetails Übermitteln PDF

Form-ID : KA120-SCH-293A203B
Programm : Erasmus+ - Antragsjahr : 2021 - Runde : Antragsrunde 1 - Leitaktion : KA1 - Aktionstyp : KA120-SCH

Inhaltsmenü < **Rahmendaten**

- Rahmendaten** i
- Antragstellende Einrichtung i
- Hintergrund i
- Erasmus-Plan: Ziele i
- Erasmus-Plan: Aktivitäten i
- Erasmus-Qualitätsstandards i
- Erasmus-Plan: Management i
- Anhänge 0 i
- Checkliste i
- Teilen i
- Historie i

Rahmendaten

Allgemeine Informationen

Willkommen beim Antragsformular für die Erasmus-Akkreditierung

Bevor Sie beginnen, raten wir Ihnen, das gesamte Antragsformular zu lesen, bevor Sie es einreichen. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Einrichtung im von Ihnen ausgewählten Bildungsbereich akkreditiert ist. Sie sich an Ihre Nationale Agentur.

Jeder Akkreditierungsantrag deckt nur einen Bereich ab (Schulbildung). Sie separate Anträge einreichen. Das Einreichen von mehr als einem Antrag für denselben Bereich ist nicht zulässig.

Bildungsbereich
Schulbildung

Nationale Agentur *

i Weitere Informationen zu den Nationalen Agenturen für Bildung

Art der Akkreditierung

Antragsdetails ?

Form-ID : KA120-SCH-293A203B
Antragsteller : Donau-Gymnasium Kelheim (E10136275 - Deutschland)
Programm : Erasmus+ - Antragsjahr : 2021 - Runde : Antragsrunde 1

Inhaltsmenü < **Hintergrund**

- Rahmendaten** i
- Antragstellende Einrichtung** i
- Hintergrund** i
- Erasmus-Plan: Ziele i
- Erasmus-Plan: Aktivitäten i

In diesem Abschnitt...

Dies ist ein sehr wichtiger Teil des Antrags. Bitte bedenken Sie, dass dies ein sehr wichtiger Teil des Antrags ist. Dies ist ein sehr wichtiger Teil des Antrags. Bitte bedenken Sie, dass dies ein sehr wichtiger Teil des Antrags ist.

Bitte bedenken Sie, dass dies ein sehr wichtiger Teil des Antrags ist. Bitte bedenken Sie, dass dies ein sehr wichtiger Teil des Antrags ist. Bitte bedenken Sie, dass dies ein sehr wichtiger Teil des Antrags ist.

Wenn Sie den Antrag einreichen, erklären Sie, welche Aktivitäten Sie durchführen werden. Wenn Sie den Antrag einreichen, erklären Sie, welche Aktivitäten Sie durchführen werden.

Die Akkreditierung - EU Portal

Inhaltsmenü

- ✓ Rahmendaten
- ✓ Antragstellende Einrichtung
- ✓ Hintergrund
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards
- ✓ Erasmus-Plan: Management
- ✓ Anhänge 1
- ✓ Checkliste
- Teilen
- Historie

Rahmendaten

Allgemeine Informationen

Willkommen beim Antragsformular für die Erasmus-Akkreditierung im Bereich Schulbildung

Bevor Sie beginnen, raten wir Ihnen, das gesamte Antragsformular durchzulesen, um es besser zu verstehen. Lesen Sie auch den entsprechenden Teil des Programmleitfadens.

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Einrichtung im von Ihnen ausgewählten Bildungsbereich antragsberechtigt ist. Wenn Sie nicht sicher sind, in welchem Bereich Sie einen Antrag stellen können, wenden Sie sich an Ihre Nationale Agentur.

Jeder Akkreditierungsantrag deckt nur einen Bereich ab (Schulbildung, Erwachsenenbildung oder Berufsbildung). Falls Sie in mehr als einem Bildungsbereich einen Antrag stellen möchten, müssen Sie separate Anträge einreichen. Das Einreichen von mehr als einem Antrag für denselben Bildungsbereich ist nicht zulässig.

Bildungsbereich

Schulbildung

Nationale Agentur *

Pädagogischer Austauschdienst der Kultusministerkonferenz, Nationale Agentur für EU-Programme im Schulbereich

Antragssprache *

Deutsch



Weitere Informationen zu den Nationalen Agenturen für Erasmus+ finden Sie auf der folgenden Seite: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Art der Akkreditierung

Welche Art von Erasmus-Akkreditierung möchten Sie beantragen?

- Akkreditierung für eine einzelne Organisation
- Akkreditierung für den Koordinator eines Mobilitätskonsortiums

Die Akkreditierung - EU Portal

Inhaltsmenü

- ✓ Rahmendaten i
- ✓ Antragstellende Einrichtung i
- ✓ Hintergrund i
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele i
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten i
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards i
- ✓ Erasmus-Plan: Management i
- ✓ Anhänge i 1
- ✓ Checkliste i
- Teilen i
- Historie i

Navigation

↓ Alles ausklappen

- ✓ Antragstellende Einrichtung
 - Gymnasium (E1)
 - ✓
 - ✓
- ✓ Beteiligte Personen
 - ✓
 - ✓

Antragstellende Einrichtung

Um diesen Abschnitt auszufüllen, benötigen Sie die Organisations-Identifikationsnummer (OID) Ihrer Einrichtung. Seit 2019 hat die Organisations-ID den "Participant Identification Code" (PIC) als eindeutige Kennung für Aktionen, die von den Nationalen Agenturen in Erasmus+ verwaltet werden, ersetzt.

Wenn Ihre Organisation bereits zuvor mit einer PIC-Nummer an Erasmus+ teilgenommen hat, wurde ihr automatisch eine OID zugewiesen. In diesem Fall müssen Sie Ihre Organisation nicht erneut registrieren. Folgen Sie diesem Link, um die OID zu finden, die Ihrer PIC zugeordnet wurde: [Organisations-Registrierungssystem](#)

Sie können ebenfalls auf diese Website gehen, um eine Einrichtung zu registrieren, die noch keine PIC oder OID hat, oder um bestehende Angaben zu Ihrer Einrichtung zu aktualisieren.

Antragstellende Einrichtung

OID der antragstellenden Einrichtung

Rechtsgültiger Name

Land

Aktionen



Die Akkreditierung - EU Portal

Inhaltsmenü

- ✓ Rahmendaten 
- ✓ Antragstellende Einrichtung 
- ✓ Hintergrund 
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele 
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten 
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards 
- ✓ Erasmus-Plan: Management 
- ✓ Anhänge 1 
- ✓ Checkliste 
- Teilen 
- Historie 

Hintergrund

Die folgenden Angaben werden auf Basis der mit der Organisations-Identifikationsnummer (OID) Ihrer Einrichtung verknüpften Informationen vervollständigt (E10136275) :

Handelt es sich bei der Einrichtung um eine Körperschaft des öffentlichen Rechts? Ja Nein

Handelt es sich um eine gemeinnützige Einrichtung? Ja Nein

Bitte wählen Sie den Organisationstyp, der Ihre Einrichtung am besten beschreibt.

Art der Einrichtung *

Schule/Institut/Bildungszentrum – Allgemeinbildung (Sekundarbildung)

Bitte stellen Sie kurz ihre Einrichtung vor.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+) ? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application. *

Schulart - Schüler - Kollegium - Ganztage (ja/nein) - Fachrichtungen - Exkursionen - Fahrten - Austauschmaßnahmen - Schule ohne Rassismus/Schule mit Courage - eTwinning - Erasmus+ - Orchester - Theater - Qualitätssiegel -

780

ii. Mit welchen Lernenden (Profile / Altersgruppen) arbeiten Sie? *

Altersgruppe - Ganztage - Migrationsanteil - Inklusionsschüler - Fahrtschüler - SuS mit Behinderungen (Mobilität / Sehkraft / Hören / usw.) - Schulbegleiter - Erfahrung mit Lernprogrammen: >2 Jahre Minimum

795

iii. Wie viele Jahre Erfahrung hat Ihre Organisation mit der Umsetzung dieser Lernprogramme? *

15

Die Akkreditierung - der ERASMUS-Plan 1

Inhaltsmenü

- ✓ Rahmendaten
- ✓ Antragstellende Einrichtung
- ✓ Hintergrund
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards
- ✓ Erasmus-Plan: Management
- ✓ Anhänge 1
- ✓ Checkliste
- Teilen
- Historie

Ziel 1

Titel

Was möchten Sie erreichen?

Weiterentwicklung von Schülerinnen und Schülern und Lehrkräften im Bezug auf Persönlichkeit und Lernkultur

94

Erklärung

Wie hängt dieses Ziel mit den Bedürfnissen und Herausforderungen zusammen, die Sie im Abschnitt "Hintergrund" erläutert haben?

LuL: Aufbau von pädagogischem Wissen - Erziehung im europ. Kontext - Vernetzung mit anderen Einrichtungen - handlungsorientierte U-Formen - realitätsnah -
SuS: Vorbereitung auf Lebenswelt durch Verbesserung von Wissen und Können - europäische Dimension von Leben und Handeln erkennen
Schule: Schärfung des Schulprofils in bestimmten Bereichen - Vernetzung - neue Institutionen - Internationalisierung
*** Bezug auf Hintergrund der Schule herstellen!!! ***

544

Zeitplan

Zu welchem Zeitpunkt erwarten Sie Ergebnisse in Bezug auf dieses Ziel?

über mehrere Jahre hinweg - ggf. Bezüge zu anderen Teilzielen darlegen - Bezug auf Strategie an der Schule zur kontinuierlichen Entwicklung

361

Fortschritt messen

Wie werden Sie die Fortschritte in Bezug auf dieses Ziel überprüfen und evaluieren?

Evaluationsbögen - Umfragen - Schulentwicklungsteams Rückmeldung -

934

Wer war an der Festlegung Ihrer Ziele für den Erasmus-Plan beteiligt? Welche Art von Diskussionen oder Vorbereitungen fanden statt? *

Schulleitung - Mitarbeiter - Schulentwicklungsgruppe - Schulpsychologen - Fachbereiche - ggf. Vorstellung in Lehrerkonferenz - Stufenbetreuer - gemeinsame Entwicklung an der Schule ist im Idealfall erkennbar.

1792

Die Akkreditierung - der ERASMUS-Plan 2

Inhaltsmenü <

- ✓ Rahmendaten i
- ✓ Antragstellende Einrichtung i
- ✓ Hintergrund i
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele i
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten i
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards i
- ✓ Erasmus-Plan: Management i
- ✓ Anhänge i 1
- ✓ Checkliste i
- Teilen i
- Historie i

Ziel 2

Titel

Was möchten Sie erreichen?

Lernenden sollen erkennen, wie best. Europäische Ereignisse Europa verändert haben

119 *

Erklärung

Wie hängt dieses Ziel mit den Bedürfnissen und Herausforderungen zusammen, die Sie im Abschnitt "Hintergrund" erläutert haben?

Ziel: Demokratieerziehung der SuS indem an Beispielen der Einfluss auf das Leben der Menschen erkennbar wird. Fächer z.B.: Geschichte, Geographie, Sprachen, Politologie, uvm.
-> Austausch mit Partnereinrichtungen in Europa - Besuch von Einrichtungen/Gedenkstätten mit europ. Dimension (z.B. Straßburg / Brüssel / KZ Gedenkstätten /...)
*** Bezug auf Hintergrund der Schule herstellen!!! ***

608 *

Zeitplan

Zu welchem Zeitpunkt erwarten Sie Ergebnisse in Bezug auf dieses Ziel?

- erst Hinführung im Unterricht und mit Expertenbesuch
- später Besuch einschlägiger (Gedenk-)Stätten mit europ. Kontext
- ggf. Projekte in der Oberstufe W-/P-Seminar

334 *

Fortschritt messen

Wie werden Sie die Fortschritte in Bezug auf dieses Ziel überprüfen und evaluieren?

Präsentationen - Ausstellungen - Evaluationsbögen - Umfragen - vorher/nachher -

922 *

Die Akkreditierung - der ERASMUS-Plan 3

Inhaltsmenü <

- ✓ Rahmendaten ⓘ
- ✓ Antragstellende Einrichtung ⓘ
- ✓ Hintergrund ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten ⓘ
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Management ⓘ
- ✓ Anhänge 1 ⓘ
- ✓ Checkliste ⓘ
- Teilen ⓘ
- Historie ⓘ

Ziel 3



Titel

Was möchten Sie erreichen?

Personal und SuS sollen sich mit Hilfe Digitalisierung in neuen Unterrichtsformen weiterbilden

106



Erklärung

Wie hängt dieses Ziel mit den Bedürfnissen und Herausforderungen zusammen, die Sie im Abschnitt "Hintergrund" erläutert haben?

- Bezug auf Hintergründe / Pandemie
- Verbesserung der Nutzung und Ausstattung der Schule
- Personal auf veränderte Rahmenbedingungen anpassen helfen
- SuS in einer digitalen Welt zurechtkommen / Medienkompetenz

788



Zeitplan

Zu welchem Zeitpunkt erwarten Sie Ergebnisse in Bezug auf dieses Ziel?

Fortbildungsmaßnahmen einzelner LuL
SchiLFs für ganzes Kollegium
 SuS: Beginn 5. Klasse - sukzessive hochskalieren - Mittelstufe Medienerziehung - Oberstufe: Filmwettbewerbe, Teilnahme an Schulungen
 Mediacurriculum als mögliche Vorlage

264



Fortschritt messen

Wie werden Sie die Fortschritte in Bezug auf dieses Ziel überprüfen und evaluieren?

Umfragen - Medienkompetenz-Tests - Teilnahme an Wettbewerben - Schulungen mit anschließender Evaluation

897



Die Akkreditierung - Erasmusplan Aktivitäten

Inhaltsmenü <

- ✓ Rahmendaten i
- ✓ Antragstellende Einrichtung i
- ✓ Hintergrund i
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele i
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten i
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards i
- ✓ Erasmus-Plan: Management i
- ✓ Anhänge i 1
- ✓ Checkliste i
- Teilen i
- Historie i

Erasmus-Plan: Aktivitäten

Jahr	Geschätzte Anzahl der Schüler/innen	Geschätzte Anzahl der Mitarbeitenden	Aktion
Jahr 1	<input type="text" value="10"/> *	<input type="text" value="3"/> *	Delete
Jahr 2	<input type="text" value="20"/> *	<input type="text" value="6"/> *	Delete
Jahr 3	<input type="text" value="25"/> *	<input type="text" value="9"/> *	Delete

+ Neue Aktivitätsart hinzufügen

Bitte erläutern Sie kurz, wie Sie Ihre Schätzungen für die Anzahl des teilnehmenden Personals und der teilnehmenden Lernenden pro Jahr vorgenommen haben. *

Schätzungen aufgrund der Strategie an der Einrichtung - Bezug auf bestehende Projekte / Maßnahmen - Bezug auf geplante / zukünftige Projekte (Themen kurz erläutern)
 Einbeziehung von SuS mit Förderbedarf/Inklusion/Benachteiligung/
 Einbeziehung von gesamten Kollegium
 Leuchtturmprojekte mit Effekt der Verstärkung
 Fächerübergreifend - ggf. Nennung interessierter LuL

Die Akkreditierung - Erasmusplan Aktivitäten

Inhaltsmenü <

- ✓ Rahmendaten ⓘ
- ✓ Antragstellende Einrichtung ⓘ
- ✓ Hintergrund ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten ⓘ
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Management ⓘ
- ✓ Anhänge 1 ⓘ
- ✓ Checkliste ⓘ
- Teilen ⓘ
- Historie ⓘ

Bitte erläutern Sie kurz, wie Sie Ihre Schätzungen für die Anzahl des teilnehmenden Personals und der teilnehmenden Lernenden pro Jahr vorgenommen haben. *

1632

Schätzungen aufgrund der Strategie an der Einrichtung - Bezug auf bestehende Projekte / Maßnahmen - Bezug auf geplante und zukünftige Projekte (Themen kurz erläutern)
 Einbeziehung von SuS mit Förderbedarf/Inklusion/Benachteiligung/
 Einbeziehung von gesamten Kollegium
Leuchtturmprojekte mit Effekt der Verstärkung
 Fächerübergreifend - ggf. Nennung interessierter LuL

Warum sind Sie der Meinung, dass Ihre Schätzungen für die Anzahl der Mitarbeitenden und Lernenden pro Jahr realistisch und angemessen sind (unter Berücksichtigung der Erfahrung, der Größe Ihrer Einrichtung und der Ziele des Erasmus-Plans)? *

2663

Erfahrung mit Vorprojekten
 Bekannter Kreis an etablierten Projekten / Maßnahmen / Vorführen auf Lehrerkonferenz /
 Erasmus+ Team - motivierte Lehrkräfte mit guter Projekthistorie
 Bedarf bei SuS und Eltern angemeldet bzw. abgefragt im Schulforum / Eltern-Infoabende der Unter- und Mittelstufenbetreuer / Umfragen und Interessensbekundungen

Welche Profile von Mitarbeitenden und Lernenden planen Sie einzubeziehen? Bitte erläutern Sie die Gründe für Ihre Auswahl in Bezug auf Ihre Ziele. Wenn Sie planen, Teilnehmende mit geringeren Chancen einzubeziehen, stellen Sie sicher, dass Sie diese und die Arten von Aktivitäten, an denen sie beteiligt sein werden, erwähnen. *

2564

- Mitarbeiter: Kriterien für Auswahl / Einbeziehung darlegen (Fachschaftsleiter / Kunst-Kollege mit Medienkompetenz / Design / Sprachenlehrer mit Vorerfahrung Austauschmaßnahmen / etc.)
- Bezug zu Zielen herstellen (IT-Multiplikatoren z.B. MEBIS-Beauftragte / LuL, welche Schulungen / SchILFs halten / externe Dienstleister bzw. ITler / Theater-Experten / ...)
- **konkrete** Maßnahmen nennen, für welche diese vorgesehen sein könnten

Die Akkreditierung - Erasmus Qualitätsstandards

Inhaltsmenü

- ✓ Rahmendaten
- ✓ Antragstellende Einrichtung
- ✓ Hintergrund
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards
- ✓ Erasmus-Plan: Management
- ✓ Anhänge 1
- ✓ Checkliste
- Teilen
- Historie

Erasmus-Qualitätsstandards

IV. Teilen von Ergebnissen und Wissen über das Programm

- **Teilen von Ergebnissen innerhalb der Einrichtung:** Die begünstigten Einrichtungen sollen ihre Teilnahme am Programm intern allgemein bekannt machen und den Teilnehmern/innen die Möglichkeit bieten, über ihre Mobilitätserfahrungen zu berichten. Bei Mobilitätskonsortien sollen die Erfahrungen innerhalb des gesamten Konsortiums geteilt werden.
- **Teilen von Ergebnissen mit anderen Organisationen und der Öffentlichkeit:** die begünstigten Einrichtungen sollten die Ergebnisse ihrer Aktivitäten mit anderen Einrichtungen und der Öffentlichkeit teilen.
- **Hinweis auf die Finanzierung durch die Europäische Union:** Die begünstigten Einrichtungen sollen ihre Teilnahme am Programm in ihrem Umfeld und in der breiten Öffentlichkeit bekannt machen. Sie müssen außerdem die Teilnehmer/innen über die Herkunft der ihnen gewährten Finanzhilfe informieren.

Verpflichtung zur Einhaltung der Erasmus-Qualitätsstandards

Um eine Erasmus-Akkreditierung zu beantragen, muss sich Ihre Einrichtung zur Einhaltung der Erasmus-Qualitätsstandards verpflichten und damit einverstanden erklären, auf der Grundlage dieser Standards bewertet zu werden. Da die Erasmus-Akkreditierung für den gesamten Zeitraum des zukünftigen Programms gültig ist, wird die Leistung Ihrer Einrichtung bzgl. der Einhaltung der Erasmus-Qualitätsstandards auch Einfluss darauf haben, in welcher Höhe Sie in den folgenden Jahren Fördermittel erhalten können.

Bitte lesen Sie die folgenden Erklärungen sorgfältig durch und akzeptieren Sie diese:

- Ich habe die oben aufgeführten Erasmus-Qualitätsstandards gelesen und verstanden.
- Ich verstehe und stimme zu, dass die Erasmus-Qualitätsstandards als Teil der Kriterien für die Bewertung der im Rahmen dieser Akkreditierung durchgeführten Aktivitäten verwendet werden.
- Ich verstehe und stimme zu, dass die Ergebnisse der Bewertung auf der Grundlage dieser Standards einen Teil der Entscheidungskriterien für spätere Zuschüsse im Rahmen dieser Akkreditierung bilden.

Die Akkreditierung - Erasmus Qualitätsstandards 1

Inhaltsmenü <

- ✓ Rahmendaten i
- ✓ Antragstellende Einrichtung i
- ✓ Hintergrund i
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele i
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten i
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards i
- ✓ Erasmus-Plan: Management i
- ✓ Anhänge i 1
- ✓ Checkliste i
- Teilen i
- Historie i

Qualitätsstandards Teil I: Grundprinzipien

Was wird Ihre Einrichtung tun, um zu den Grundprinzipien der Erasmus-Akkreditierung beizutragen, die in den Erasmus-Qualitätsstandards beschrieben sind?

Inklusion *

774

Offenheit aller Projekte für LuL und SuS - Inklusion benachteiligter SuS - hohe Vielfalt an Projekten und Themen darlegen - Ergebnisse stehen der ganzen Schulfamilie offen (Ergebnisse / Vorträge / Theater / Materialien / uvm.)

Ökologische Nachhaltigkeit und Verantwortung *

773

Green Travel - Bus/Bahn statt Flugzeug - Thema Ökologie stets Teilaspekt eines jeden Projektes - eTwinning Projekte mit niedrigem ökologischem Abdruck um ökologische Themen vorab und projektübergreifend bei den SuS zu verankern

Digitale Bildung *

676

Schulungen vorab der SuS - eTwinning als Projekt-Plattform mit SuS, welche sich darüber vernetzen - SuS werden stark in die Gestaltung und Verteilung von Ergebnissen miteinbezogen - Anleitung zur selbstständigen Tätigkeit - Nennung der verwendeten Plattformen / digitalen Hilfsmittel (Mentimeter / Padlet / Etherpads / uvm.)

Aktive Beteiligung am Netzwerk der Erasmus-Einrichtungen *

809

Ergebnisse in eTwinning /Twinspace / European Treasure Webseite / Homepage / Kontakt über Projektdauer hinaus mit Projektpartnern / Überführung von Erasmus+ Projekten in dauerhafte Maßnahmen

Die Akkreditierung - Erasmus Qualitätsstandards 2

Inhaltsmenü <

- ✓ Rahmendaten ⓘ
- ✓ Antragstellende Einrichtung ⓘ
- ✓ Hintergrund ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten ⓘ
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Management ⓘ
- ✓ Anhänge 1 ⓘ
- ✓ Checkliste ⓘ
- Teilen ⓘ
- Historie ⓘ

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

Wie werden die Mobilitätsaktivitäten im Rahmen der Erasmus-Akkreditierung in Ihrer Einrichtung koordiniert und beaufsichtigt?

- Wie haben Sie entschieden, wer der/die Erasmus-Koordinator/in Ihrer Organisation sein wird?
- Wer wird verantwortlich dafür sein zu überwachen, ob die Erasmus-Qualitätsstandards eingehalten werden?
- Wie wird das Management Ihrer Einrichtung in die Durchführung von Mobilitätsaktivitäten im Rahmen der Erasmus-Akkreditierung eingebunden?

Standards als gemeinsame Vorgaben an Projektleiter und -verantwortliche
Miteinbeziehen von Schulleitung / ggf. Erasmus+ Koordinatoren / Erasmus+ Moderatoren
Kontrolle durch Schulleitung bei Projektvorschlägen

1792 *

Wie stellen Sie sicher, dass die Umsetzung geplanter Mobilitätsaktivitäten fortgesetzt werden kann, wenn es Veränderungen im Personal oder in der Leitung Ihrer Organisation gibt? *

Viele Teilnehmer - Redundanzen für wichtige Funktionen / Aufgaben durch Erasmus+ Teams - / Zugriff von mehreren Akteuren auf die Antrags- und Projektplattformen (eTwinning / Mobility Tool / etc.) -> Ziel: keine negativen Konsequenzen bei Personalwechsel

246

Was werden Sie tun, um die Ergebnisse der durchgeführten Mobilitätsaktivitäten in die reguläre Arbeit Ihrer Einrichtung zu integrieren? *

Vorstellung, Diskussion, Planung, Durchführung und Evaluierung durch regelmässiges Einbeziehen der Erasmus+ Ziele und Projekte auf
Lehrerkonferenzen - Schulforumssitzungen - Personalversammlungen - lokalen Medien - Fachsitzungen - interne Fortbildungsmaßnahmen -
Präsentationen - Ausstellungen
Ziele werden zu einer Art Leitfaden für das Handeln an der Einrichtung

2635

Die Akkreditierung - Erasmus Qualitätsstandards 3

Inhaltsmenü <

- ✓ Rahmendaten ⓘ
- ✓ Antragstellende Einrichtung ⓘ
- ✓ Hintergrund ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten ⓘ
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Management ⓘ
- ✓ Anhänge 1 ⓘ
- ✓ Checkliste ⓘ
- Teilen ⓘ
- Historie ⓘ

Erasmus-Plan: Management

Qualitätsstandards Teil III: Bereitstellung von Qualität und Unterstützung für die Teilnehmenden

Bitte beschreiben Sie, wie Sie die Aufgaben für die Durchführung der geplanten Aktivitäten aufteilen wollen.

- Welche weiteren Personen werden neben dem/der Erasmus-Koordinator/in und anderen in diesem Antrag als Beteiligte aufgeführten Personen einbezogen und auf welche Weise geschieht dies?
- Wer wird für die verschiedenen Durchführungsaufgaben verantwortlich sein (z. B. Finanzen, praktische Vorkehrungen, Vorbereitung und Monitoring der Teilnehmenden, Inhalt der Aktivitäten oder Kommunikation mit Partnereinrichtungen)?

Genau Aufteilung nach:
Antragswesen - Finanzielle Abwicklung - Projektleitung und Abwicklung - Qualitätsmanagement - Medienkontakte - A1-Bescheinigungen - Fortbildungswesen -
Namen und Funktionen auflisten

2793 *

Qualitätsstandards Teil IV: Teilen von Ergebnissen und Wissen über das Programm

Was wird Ihre Einrichtung tun, um die Ergebnisse ihrer Aktivitäten und ihr Wissen über das Programm zu teilen?

Um die Ergebnisse innerhalb Ihrer Einrichtung zu teilen *

Darstellung in Medien / Homepage / Themenecken /
Diskussion und Updates in allen Formen von Sitzungen (s. oben) und Gesprächsrunden

868

Um die Ergebnisse mit anderen Organisationen und der Öffentlichkeit zu teilen *

Aktualisierung der eTwinning Plattform / Twinspace als zentrale Dokumentation - Schulzeitung - lokale Medien - Jahresbericht - Tagespresse

862

Die Akkreditierung - Erasmus Qualitätsstandards 4

Inhaltsmenü <

- ✓ Rahmendaten ⓘ
- ✓ Antragstellende Einrichtung ⓘ
- ✓ Hintergrund ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten ⓘ
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Management ⓘ
- ✓ Anhänge 1 ⓘ
- ✓ Checkliste ⓘ
- Teilen ⓘ
- Historie ⓘ

Erasmus-Plan: Management

Qualitätsstandards Teil IV: Teilen von Ergebnissen und Wissen über das Programm

Was wird Ihre Einrichtung tun, um die Ergebnisse ihrer Aktivitäten und ihr Wissen über das Programm zu teilen?

Um die Ergebnisse innerhalb Ihrer Einrichtung zu teilen *

Darstellung in Medien / Homepage / Themenecken /
Diskussion und Updates in allen Formen von Sitzungen (s. oben) und Gesprächsrunden

868

Um die Ergebnisse mit anderen Organisationen und der Öffentlichkeit zu teilen *

Aktualisierung der eTwinning Plattform / Twinspace als zentrale Dokumentation - Schulzeitung - lokale Medien - Jahresbericht - Tagespresse

862

Um die Förderung durch die Europäische Union öffentlich bekannt zu machen *

Konsequente Verwendung des EU-Erasmus+ Logos 'gefördert von der EU' - auf Blättern / Webseiten / Präsentationen / am Anfang und Ende von Filmen und Videos / Plakaten
Hinweis in Texten und Publikationen / lokale Presse wird informiert über die Unterstützung / Thematisieren bei Projektplanung und Elternabenden |

689

Die Akkreditierung - DoH (Declaration of Honor)

Ehrenwörtliche Erklärung

Von der Person zu unterzeichnen, die gesetzlich befugt ist, im Namen der antragstellenden Einrichtung rechtsverbindliche Verpflichtungen einzugehen. Die Erklärung muss nach Unterzeichnung als Anhang zum Antrag hochgeladen werden.

Die Person muss die Erklärung zu den Ausschlusskriterien nicht vorlegen, wenn dieselbe Erklärung bereits für die Zwecke eines anderen Gewährungsverfahrens derselben nationalen Agentur eingereicht wurde, sofern sich die Situation nicht geändert hat und die Ausstellung der Erklärung nicht länger als ein Jahr zurückliegt.

In diesem Fall erklärt [der] [die] Unterzeichnete, dass die Person dieselbe Erklärung zu den Ausschlusskriterien bereits im Rahmen eines früheren Verfahrens vorgelegt hat und bestätigt, dass sich die Situation seitdem nicht geändert hat:

Datum der Erklärung	Vollständiger Verweis auf das vorherige Verfahren und die Nationale Agentur, die es eingeleitet hat

Unterschrieben von SchulleiterINN & gescannt & hochgeladen!



Inhaltsmenü <

- ✓ Rahmendaten ⓘ
- ✓ Antragstellende Einrichtung ⓘ
- ✓ Hintergrund ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten ⓘ
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Management ⓘ
- ✓ Anhänge 1 ⓘ
- ✓ Checkliste ⓘ
- Teilen ⓘ
- Historie ⓘ

Die Akkreditierung - Checkliste

Inhaltsmenü <

- ✓ Rahmendaten ⓘ
- ✓ Antragstellende Einrichtung ⓘ
- ✓ Hintergrund ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten ⓘ
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Management ⓘ
- ✓ Anhänge 1 ⓘ
- ✓ Checkliste ⓘ
- Teilen ⓘ
- Historie ⓘ

Checkliste

Bevor Sie Ihren Antrag bei Ihrer Nationalen Agentur einreichen, vergewissern Sie sich, dass

- er alle im Aufruf für Erasmus-Akkreditierungen festgelegten Kriterien erfüllt.
- alle relevanten Felder des Antragsformulars ausgefüllt wurden.
- Sie haben die richtige Nationale Agentur des Landes gewählt, in dem Ihre Einrichtung ansässig ist. Derzeit ist die ausgewählte Nationale Agentur: Pädagogischer Austauschdienst der Kultusministerkonferenz, Nationale Agentur für EU-Programme im Schulbereich

Die Dokumente für den Nachweis des rechtlichen Status des Antragstellers müssen im Registrierungsportal hochgeladen werden: [Organisations-Registrierungssystem](#)

Schutz personenbezogener Daten

Bitte lesen Sie unsere Datenschutzerklärung, um zu verstehen, wie wir Folgendes verarbeiten und schützen: [Ihre personenbezogenen Daten](#)

Die Akkreditierung - DoH (Declaration of Honor)

Inhaltsmenü <

- ✓ Rahmendaten ⓘ
- ✓ Antragstellende Einrichtung ⓘ
- ✓ Hintergrund ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten ⓘ
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Management ⓘ
- ✓ Anhänge 1 ⓘ
- ✓ Checkliste ⓘ
- Teilen ⓘ
- Historie** ⓘ

Teilen **Zusammenarbeit mit KollegINNen möglich!**

Aktiv	ID	Letzte Änderung	E-Mail-Adresse	Nachname	Vorname	OID	Rechtsgültiger Name der Einrichtung	Berechtigungsstufe	Geteilt durch	Bemerkung	Aktionen
-------	----	-----------------	----------------	----------	---------	-----	-------------------------------------	--------------------	---------------	-----------	----------

Bitte beachten Sie, dass Ihre E-Mail-Adresse in der Benachrichtigung über das Teilen dieses Antrags enthalten sein wird!

[Änderungen speichern](#) [Mit einer neuen Person teilen](#) [Mit einer beteiligten Person teilen](#) [Von meiner Kontaktliste teilen](#)

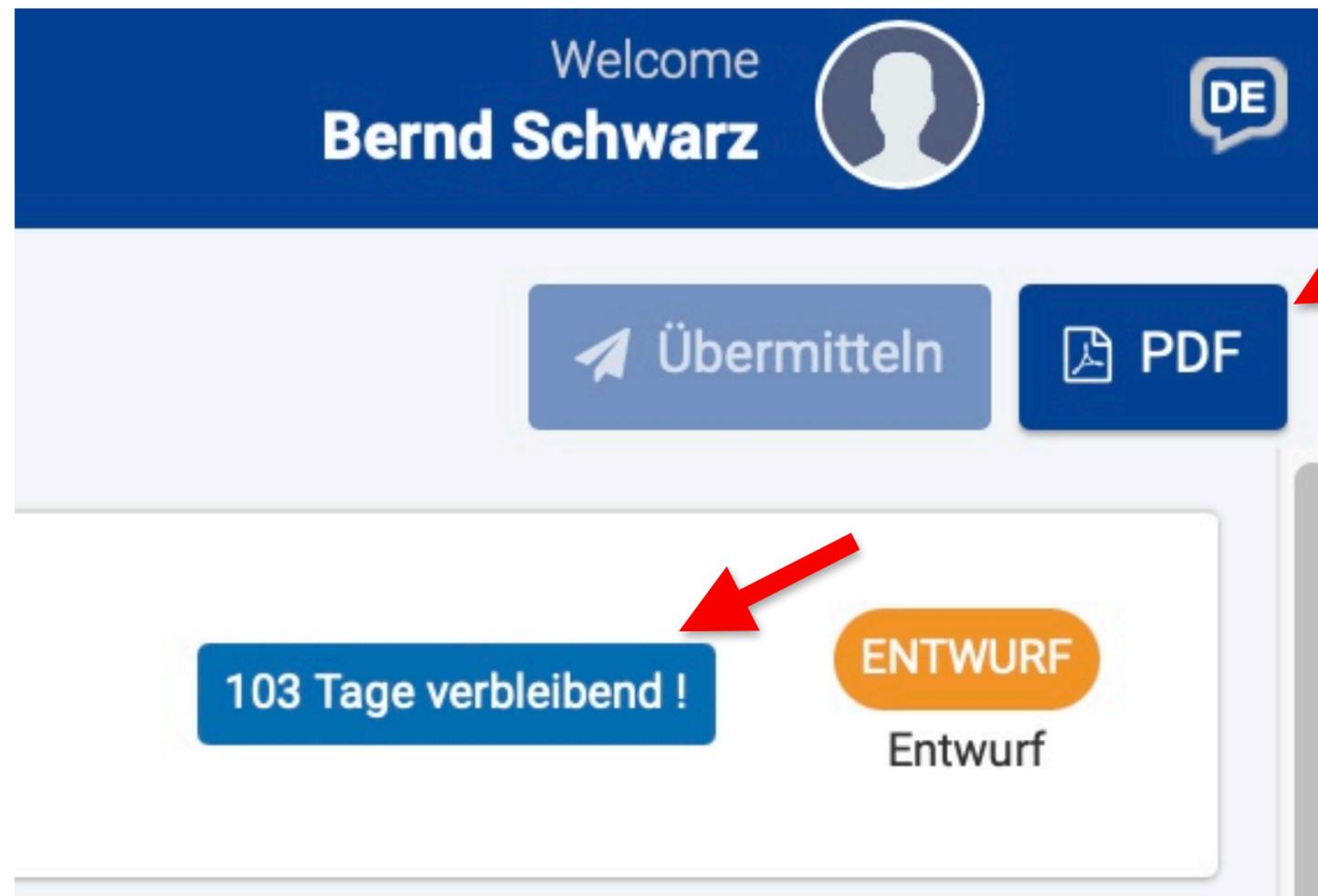
Historie **Bei technischen Problemen ggf. wichtig!**

Version	Übermittlungszeit	Übermittelt durch	Übermittlungs-ID	Übermittlungsstatus
---------	-------------------	-------------------	------------------	---------------------

Die Akkreditierung - Lokale PDF Sicherungsdatei

Inhaltsmenü <

- ✓ Rahmendaten ⓘ
- ✓ Antragstellende Einrichtung ⓘ
- ✓ Hintergrund ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten ⓘ
- ✓ Erasmus-Qualitätsstandards ⓘ
- ✓ Erasmus-Plan: Management ⓘ
- ✓ Anhänge 1 ⓘ
- ✓ Checkliste ⓘ
- Teilen ⓘ
- Historie ⓘ



Welcome
Bernd Schwarz ⓘ DE

Übermitteln PDF

103 Tage verbleibend !

ENTWURF
Entwurf

**Für eigene Unterlagen:
Als PDF abspeichern!**

—>

Bitte ans ISB schicken

**(für statistische Zwecke
&
Beratung!)**

Fragen?

Frage mehr und laufe weniger umher.

Palästinensisches Sprichwort



Scan me!

Ihr Ansprechpartner für Schulbildung



Erasmus+
Schulbildung

STAATSIINSTITUT FÜR SCHULQUALITÄT
UND BILDUNGSFORSCHUNG
MÜNCHEN
www.isb.bayern.de

Die Akkreditierung - EU Portal

