**Bitte verwenden Sie immer die aktuelleste Version der Teilnehmervereinbarung, zu finden für die Schulbildung unter:**

[**https://erasmusplus.schule/service/dokumentencenter#c1073**](https://erasmusplus.schule/service/dokumentencenter#c1073)

**\*\*\*\* Praxisbeispiel \*\*\*\***

**Vorlage der Teilnehmer-Vereinbarung für ERASMUS-Mobilitätsaktivitäten von Einzelpersonen - Schulbildung**

Entsendende Einrichtung: **Name eintragen**

Projekt-Nr. : *KA120-BY…*

Anschrift: **Adresse eintragen**

Aktivitätsart: Schüler-Langzeitmobilität

Erasmus-Mobilitäts-ID:*Einreichungs-ID*

im Folgenden: „die Einrichtung“,

zur Unterzeichnung dieser Vereinbarung vertreten durch: **Name zeichnungsberechtigte Person**, **Funktion (z. B. Schulleitung)** einerseits, und

Frau **Eltern Name**, Erziehungsberechtigte von **Name Teilnehmer** (Teilnehmer)

Geburtsdatum (Teilnehmer):

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Bankkonto, auf das die Fördermittel gezahlt werden sollen:

Kontoinhaber: **Name Kontoinhaber**

Name der Bank:

IBAN:

BIC:

im Folgenden „der Teilnehmer / die Teilnehmerin“ andererseits,

vereinbaren untenstehende Besondere Bedingungen und Anlagen, welche fester Bestandteil dieser Vereinbarung sind (im Folgenden „Vereinbarung“):

Anlage I Erasmus-Lernvereinbarung

Anlage II Allgemeine Bedingungen

Die in den Besonderen Bedingungen genannten Regelungen haben Vorrang vor den Anlagen.

**BESONDERE BEDINGUNGEN**

ARTIKEL 1 – GEGENSTAND DER VEREINBARUNG

1.1 Die Einrichtung unterstützt den Teilnehmer bzw. die Teilnehmerin bei der Durchführung einer Mobilitätsaktivitätim Rahmen des Erasmus-Programms.

1.2 Der Teilnehmer nimmt die Fördermittel oder die Bereitstellung von Sachleistungen wie in Artikel 3 festgelegt an und führt die Mobilitätsaktivität wie in Anlage I (Lernvereinbarung) beschrieben durch.

1.3 Beide Parteien können mittels einer förmlichen Mitteilung in Schriftform oder auf elektronischem Wege Änderungen der Vereinbarung vorschlagen und diesen zustimmen.

ARTIKEL 2 – INKRAFTTRETEN UND DAUER DER MOBILITÄT

2.1 Die Vereinbarung tritt an dem Datum der Unterzeichnung durch die letzte der beiden Parteien in Kraft.

2.2 Die Mobilitätsphase beginnt frühestens am **03.05.2022** und endet spätestens am **05.07.2022.** Das Startdatum der Mobilitätsphase bezeichnet den ersten Tag, an dem der Teilnehmer in der aufnehmenden Einrichtung anwesend sein muss. Das Enddatum bezeichnet den letzten Tag, an dem der Teilnehmer in der aufnehmenden Einrichtung anwesend sein muss. Sofern zutreffend, werden 2 Reisetage zur Dauer der Mobilitätsphase hinzugegefügt und bei der Berechnung der individuellen Unterstützung berücksichtigt.

2.3 Die Gesamtdauer der Mobilitätsphase soll **32 Tage** nicht überschreiten.

ARTIKEL 3 - FÖRDERMITTEL

3.1 Die finanzielle Unterstützung wird berechnet gemäß den im Erasmus-Programmleitfaden aufgeführten Förderrichtlinien.

3.2 Der Teilnehmer erhält finanzielle Förderung aus Eramus+ EU-Mitteln für 32 Tage.

3.3 Die Gesamtsumme der finanziellen Förderung für die Mobilitätsphase beträgt **N.N.** EUR.

3.4 *[Auswahl der zutreffenden Option durch die Einrichtung:]*

[Option 1 – Auszahlung der Pauschalen an die Teilnehmerin bzw. den Teilnehmer]

Die Einrichtung stellt dem Teilnehmer / der Teilnehmerin die benötigte Unterstützung in Form der Auszahlung des in Artikel 3.3 aufgeführten Betrags.

[Option 2 – nur Sachleistung/Erstattung]

Die Einrichtung leistet gegenüber dem Teilnehmer / der Teilnehmerin die benötigte Unterstützung in Form von direkter Erbringung als Sachleistung oder, sofern vom Teilnehmer bzw. der Teilnehmerin vorfinanziert, erstattet diese Kosten gemäß den internen Regelungen der Einrichtung. Im Fall einer Sachleistung hat die Einrichtung sicherzustellen, dass die erbrachten Leistungen den erforderlichen Qualitäts- und Sicherheitsstandards entsprechen.

X [Option 3 – Mischform aus Pauschalen und Sachleistung/Erstattung]

Der Teilnehmer / Die Teilnehmerin erhält von der Einrichtung Fördermittel in Höhe von **X** EUR und eine Sachleistung oder eine Erstattung für Fahrtkosten und individuelle Unterstützung / Aufenthaltskosten nach den internen Richtlinien der entsendenden Einrichtung. Im Fall von Sachleistungen hat die Einrichtung sicherzustellen, dass die erbrachten Leistungen den erforderlichen Qualitäts- und Sicherheitsstandards entsprechen.

3.5 Die Erstattung von Kosten, die im Zusammenhang mit Inklusionsunterstützung, sofern zutreffend, angefallen sind, erfolgt auf Grundlage der vom Teilnehmer bzw. der Aufnehmenden Einrichtung vorgelegten Belege.

3.6 Eine Nutzung der Fördermittel zur Deckung von Ausgaben, die bereits aus EU-Mitteln gezahlt werden, ist unzulässig.

3.7 Unbeschadet Artikel 3.6 sind die Fördermittel mit jeder anderen Finanzierungsquelle vereinbar. Im Falle der Mobilität von Lernenden umfasst dies auch die Einkünfte, die der Teilnehmer durch eine Tätigkeit außerhalb seines Lernaufenthalts erzielen könnte, sofern er die in Anlage I vorgesehenen Aktivitäten durchführt.

ARTIKEL 4 – ZAHLUNGSVEREINBARUNGEN

4.1 *[Anwendbar nur bei Auswahl von Optionen 1 und 3 in Artikel 3.4]*

Innerhalb von 30 Kalendertagen nach Unterzeichnung der Vereinbarung durch beide Parteien und nach Eingang der 1. Rate auf dem Konto des Zuschussempfängers, in jedem Fall jedoch vor Beginn der Mobilitätsphase wie in Artikel 2.2 aufgeführt, wird an den Teilnehmer / die Teilnehmerin eine Vorauszahlung in Höhe von **70 %** des in Artikel 3 festgesetzten Betrages geleistet. Falls der Teilnehmer die Belege nicht rechtzeitig entsprechend des Zeitplans der entsendenden Einrichtung vorgelegt hat, kann in begründeten Ausnahmefällen eine spätere Auszahlung der Vorfinanzierung akzeptiert werden.

4.2 *[Anwendbar nur bei Auswahl von Optionen 1 und 3 in Artikel 3.4]*

Sofern die unter Artikel 4.1 aufgeführte Zahlung unter 100 % der finanziellen Förderung liegt, gilt die Übermittlung des EU-Online-Fragebogens (Teilnehmerbericht) als Antrag des Teilnehmers auf Zahlung des Restbetrags der Fördermittel. Die Einrichtung hat die Zahlung des Restbetrags innerhalb von 45 Kalendertagen nach Eingang der 2. Rate auf dem Konto des Zuschussempfängers an den Teilnehmer zu leisten oder, falls eine Rückerstattung fällig ist, eine Rückforderung bei dem Teilnehmer bzw. der Eltern als vertretende Person geltend zu machen.

ARTIKEL 5 – VERSICHERUNG

5.1 Die Einrichtung stellt sicher, dass der Teilnehmer über einen angemessenen Versicherungsschutz verfügt, indem sie entweder selbst eine Versicherung abschließt oder eine Vereinbarung mit der aufnehmenden Einrichtung trifft, dass diese die Versicherung abschließt, oder indem sie dem Teilnehmer die relevanten Informationen und Unterstützung zum Abschluss einer eigenen Versicherung zur Verfügung stellt.

5.2 Der Versicherungsschutz muss mindestens eine Krankenversicherung, eine Haftpflichtversicherung und eine Unfallversicherung umfassen.

Krankenversicherung

Versicherungsanbieter, Versicherungsnummer und Versicherungspolice

Haftpflichtversicherung

Versicherungsanbieter, Versicherungsnummer und Versicherungspolice

Unfallversicherung

Versicherungsanbieter, Versicherungsnummer und Versicherungspolice

5.3 Die verantwortliche Partei für den Abschluss der Versicherung ist der Teilnehmer bzw. im Falle nicht volljähriger Schüler die Eltern als Vertretung.

ARTIKEL 6 – TEILNEHMERBERICHT (EU SURVEY)

6.1 Der Teilnehmer füllt den EU-Online-Fragebogen nach der Mobilität im Ausland aus und übermittelt diesen innerhalb von 30 Kalendertagen, nachdem er die Aufforderung zum Ausfüllen erhalten hat. Die Aufforderung erfolgt durch eine automatisierte E-Mail an den Teilnehmer. Teilnehmende, die den Teilnehmerbericht nicht ausfüllen und einreichen, können von ihrer Einrichtung aufgefordert werden, die erhaltene finanzielle Unterstützung teilweise oder vollständig zurückzuzahlen.

ARTIKEL 7 – DATENSCHUTZ

7.1 Die Einrichtung stellt den Teilnehmenden die Datenschutzerklärung für die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zur Verfügung, bevor diese in den elektronischen Systemen für die Verwaltung der Erasmus-Mobilitäten verschlüsselt werden.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/de/datenschutzerklaerung-mobility-tool>

ARTIKEL 8 – GELTENDES RECHT UND GERICHTSSTAND

8.1 Für diese Vereinbarung gilt deutsches Recht.

8.2 Ausschließlicher Gerichtsstand für Streitigkeiten zwischen der Einrichtung und dem Teilnehmer, die sich hinsichtlich Auslegung, Anwendung oder Gültigkeit der Vereinbarung ergeben, ist das gemäß geltendem nationalen Recht zuständige Gericht, sofern derartige Streitigkeiten nicht außergerichtlich beigelegt werden können.

UNTERSCHRIFTEN

Für den Teilnehmer Für die Einrichtung

**Name TN** **Titel, Funktion, Name Schulleitung**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Unterschrift] [Unterschrift]

**Ort**,  **Ort**,

**Anlage I**

**Lernvereinbarung**

*[Der Zuschussempfänger kann eine Lernvereinbarung erstellen oder eine von der Europäischen Kommission oder der Nationalen Agentur bereitgestellte Vorlage verwenden.*

*Jede Lernvereinbarung muss mindestens die folgenden Elemente enthalten:*

*- Die Lernvereinbarung wird von drei Hauptparteien vereinbart und unterzeichnet: dem Teilnehmer / der Teilnehmerin (oder dem gesetzlichen Vertreter), der entsendenden Einrichtung und der aufnehmenden Einrichtung*

*- Informationen über die Lernmobilität, einschließlich: Bildungsbereich, Art der Aktivität, Modus (physisch, virtuell oder gemischt), Anfangs- und Enddatum*

*- Informationen über das Lernprogramm, für das der Teilnehmer /die Teilnehmerin bei der entsendenden Einrichtung eingeschrieben ist (im Falle von Lernenden) bzw. über den derzeitigen Arbeitsplatz (im Falle von Personal)*

*- Eine Liste und Beschreibung der erwarteten Lernergebnisse*

*- Das Lernprogramm und die Aufgaben des Teilnehmers / der Teilnehmerin in der aufnehmenden Einrichtung*

*- Überwachungs-, Betreuungs- und Unterstützungsregelungen und verantwortliche Personen in der Aufnahme- und Entsendeeinrichtung*

*- Beschreibung des Formats, der Kriterien und der Verfahren für die Bewertung der Lernergebnisse*

*- Beschreibung der Bedingungen und des Verfahrens für die Anerkennung von Lernergebnissen sowie der Dokumente, die von der entsendenden oder aufnehmenden Einrichtung ausgestellt werden müssen, um sicherzustellen, dass die Anerkennungen abgeschlossen sind*

*- Im Falle der Mobilität von Lernenden: Informationen darüber, wie sie nach der Rückkehr aus der Mobilitätsphase wieder in die entsendende Einrichtung integriert werden können].*

*Sie finden die Vorlagen der EU-Kommission zur Lernvereinbarung auf unserer Website unter:* [*https://erasmusplus.schule/service/dokumentencenter#c1073*](https://erasmusplus.schule/service/dokumentencenter#c1073)*.*

**Anlage II**

**ALLGEMEINE BEDINGUNGEN**

**Artikel 1: Haftung**

Jede Partei dieser Vereinbarung befreit die jeweils andere von jeder zivilrechtlichen Haftung für jeden von ihr oder ihren Mitarbeitern erlittenen Schaden, der infolge der Erfüllung dieser Vereinbarung eingetreten ist, sofern dieser nicht infolge grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Fehlverhaltens seitens der anderen Partei oder deren Mitarbeitern entstanden ist.

Die Nationale Agentur in Deutschland, die Europäische Kommission oder ihre Mitarbeiter können im Falle eines Anspruchs aus der Vereinbarung, der sich auf während der Durchführung der Mobilitätsphase verursachte Schäden bezieht, nicht haftbar gemacht werden. Entsprechende Entschädigungs- oder Erstattungs-ansprüche werden daher von der Nationalen Agentur in Deutschland oder von der Europäischen Kommission abgewiesen.

**Artikel 2: Beendigung der Vereinbarung**

Unterlässt der Teilnehmer / die Teilnehmerin die Erfüllung der Pflichten aus dieser Vereinbarung, so ist die Einrichtung ungeachtet der nach geltendem Recht vorgesehenen Folgen berechtigt, die Vereinbarung ohne weitere rechtliche Formalitäten zu kündigen oder zu stornieren, sofern seitens des Teilnehmers / der Teilnehmerin innerhalb eines Monats nach Eingang einer entsprechenden Mitteilung per Einschreiben keine Maßnahmen ergriffen wurden.

Im Falle einer Kündigung durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin aufgrund "höherer Gewalt", d. h. einer unvorhersehbaren, außergewöhnlichen Situation oder eines Ereignisses, auf das der/die Teilnehmende keinen Einfluss hat und das nicht auf eigene Fehler oder Fahrlässigkeit zurückzuführen ist, hat der/die Teilnehmende Anspruch auf den Betrag der Finanzhilfe, der der tatsächlichen Dauer der Mobilitätsphase entspricht. Etwaige Restbeträge sind zu erstatten.

**Artikel 3: Rückerstattung**

Die finanzielle Unterstützung oder ein Teil davon wird von der entsendenden Einrichtung zurückgefordert, wenn der Teilnehmer /die Teilnehmerin die Bedingungen der Vereinbarung nicht einhält. Kündigt der Teilnehmer / die Teilnehmerin die Vereinbarung vorzeitig, so muss er den bereits gezahlten Zuschussbetrag zurückzahlen, es sei denn, mit der entsendenden Einrichtung wurde etwas anderes vereinbart. Letzteres ist von der entsendenden Einrichtung zu melden und von der Nationalen Agentur zu anzunehmen.

**Artikel 4: Datenschutz**

Alle in der Vereinbarung enthaltenen personen-bezogenen Daten werden entsprechend der Verordnung (EG) Nr. 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe und Einrichtungen der EU und zum freien Datenverkehr verarbeitet. Derartige Daten werden ausschließlich in Verbindung mit der Durchführung und dem Follow-up der Vereinbarung durch die entsendende Einrichtung, die Nationale Agentur und die Europäische Kommission verarbeitet, unbeschadet der Möglichkeit der Weitergabe der Daten an die für die Untersuchung und Prüfung zuständigen EU-Einrichtungen gemäß der EU-Gesetzgebung[[1]](#footnote-1) (Europäischer Rechnungshof oder Europäisches Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF)).

Der Teilnehmer / die Teilnehmerin kann auf schriftliche Anfrage hin Zugang zu seinen/ihren persönlichen Daten erhalten und falsche oder unvollständige Informationen berichtigen. Er/Sie richtet etwaige Fragen zur Verarbeitung seiner/ihrer persönlichen Daten an die entsendende Einrichtung und/oder an die Nationale Agentur. Der Teilnehmer / die Teilnehmerin kann gegen die Verarbeitung seiner bzw. ihrer persönlichen Daten im Hinblick auf die Nutzung der Daten durch die Europäische Kommission beim Europäischen Datenschutzbeauftragten Beschwerde einreichen.

**Artikel 5: Kontrollen und Prüfungen**

Die Parteien der Vereinbarung verpflichten sich zur Übermittlung jeglicher detaillierten Information(en), welche von der Europäischen Kommission, der Nationalen Agentur in Deutschland oder jeder anderen außenstehenden, von der Europäischen Kommission oder Nationalen Agentur in Deutschland beauftragten Stelle zum Zweck der Überprüfung der ordnungsgemäßen Umsetzung der Mobilitätsphase und der Bestimmungen der Vereinbarung angefordert wurde(n).

1. Weitere Informationen über den Zweck der Verar-beitung Ihrer personenbezogenen Daten, welche Daten wir sammeln, wer Zugang zu ihnen hat und wie sie geschützt werden, finden Sie unter:

   <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_de> [↑](#footnote-ref-1)