**Lernvereinbarung (entsendende Schule, Gastschule)**

Diese Vorlage für die Lernvereinbarung soll der entsendenden Schule und der Gastschule eine Struktur und Minimalanforderungen an eine Lernvereinbarung an die Hand geben. Die Schulen können die Vorlage nach eigenem Ermessen erweitern, um sie an die Anforderungen ihres Bildungssystems anzupassen.

**1. Daten zur Dauer des Auslandsaufenthalts der Schülerin/des Schülers und Kontaktdaten:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name der Schülerin/ des Schülers |  |
| Geburtsdatum |  |
| Zeitraum des Auslandsaufenthalts (von bis) |  |
| Name und Anschrift der entsendenden Schule |  |
| Name der Kontaktlehrkraft, die für die Umsetzung der Lernvereinbarung verantwortlich ist (entsendende Schule), Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mailadresse) |  |
| Name und Anschrift der Gastschule |  |
| Name der Mentorin/des Mentors, die/der für die Umsetzung der Lernvereinbarung verantwortlich ist (Gastschule), Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mailadresse) |  |

**2. Allgemeine Ziele des Auslandsaufenthalts:**

*Dieser Abschnitt kann dem Bewerbungsformular entnommen und anpasst werden, das die entsendende Schule bei der Nationalen Agentur des Landes eingereicht hat.*

|  |
| --- |
|  |

**3. Spezielle Ziele:**

Was soll die Schülerin/der Schüler Ihrer Ansicht nach in den folgenden Bereichen erreichen?

* Erlernen einer Fremdsprache
* Schulische Leistungen (eventuell in Bezug auf die einzelnen Fächer)
* Projektarbeit (z. B. in Verbindung mit dem Thema der Erasmus+ Schulpartnerschaft oder einer anderen Form der schulischen Zusammenarbeit)
* Weitere Kenntnisse und Kompetenzen

|  |
| --- |
|  |

**4. Schulbesuch**

|  |  |
| --- | --- |
| Gastklasse/n |  |
| Pflichtfächer, die in der Gastschule belegt werden müssen (wenn möglich, die Anzahl der Stunden pro Woche für jedes Fach angeben) |  |
| Befreiung von Fächern in der Gastschule (bitte Fach und Dauer der Befreiung angeben) |  |

**5. Spezielle Aktivitäten (wenn zutreffend), zum Beispiel:**

* Einzelaufgaben (Art, Anzahl der Stunden)
* Selbststudium (Art, Anzahl der Stunden)
* Sprachkurse (Anzahl der Stunden)
* Praktika (Dauer, Praktikumsort)
* Kontakt mit der „Heimatklasse“ der entsendenden Schule (Häufigkeit, Art des Kontakts)
* Musik, Kultur, Sport usw.

|  |
| --- |
|  |

**6. Bewertung des Fortschritts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Art der Bewertung (Test, Gespräch, Mappe mit Arbeiten, Beurteilungen von Lehrkräften usw.) | Für die Bewertung verantwortliche Person | Zeitplan für die Bewertung |
| Während des Aufenthalts (Gastschule): |  |  |  |
| Am Ende des Aufenthalts (Gastschule): |  |  |  |
| Nach dem Abschluss des Aufenthalts (entsendende Schule): |  |  |  |

**Unterschriften:**

**Vor dem Aufenthalt:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum, Ort | Name | Unterschrift |
| Entsendende Schule |  |  |  |
| Gastschule |  |  |  |
| Schülerin/Schüler |  |  |  |

**Änderungen (falls zutreffend):**

Tragen Sie untenstehend bitte die Änderungen der Lernvereinbarung ein, die allen beteiligten Parteien mitgeteilt worden sind.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Datum, Ort | Name | Unterschrift |
| Entsendende Schule |  |  |  |
| Gastschule |  |  |  |
| Schülerin/Schüler |  |  |  |