



# Online- Einführungsveranstaltung für Neulinge

Online



Ihr Partner

**I** in  
**S** Sachen  
**B** Bildung

# Inhalte

Was bisher gelaufen ist!

@ EU

Möglichkeiten von Erasmus@ISB

@ ISB

Do's and Don'ts

!!!

Organisatorische Abläufe



Fragerunde

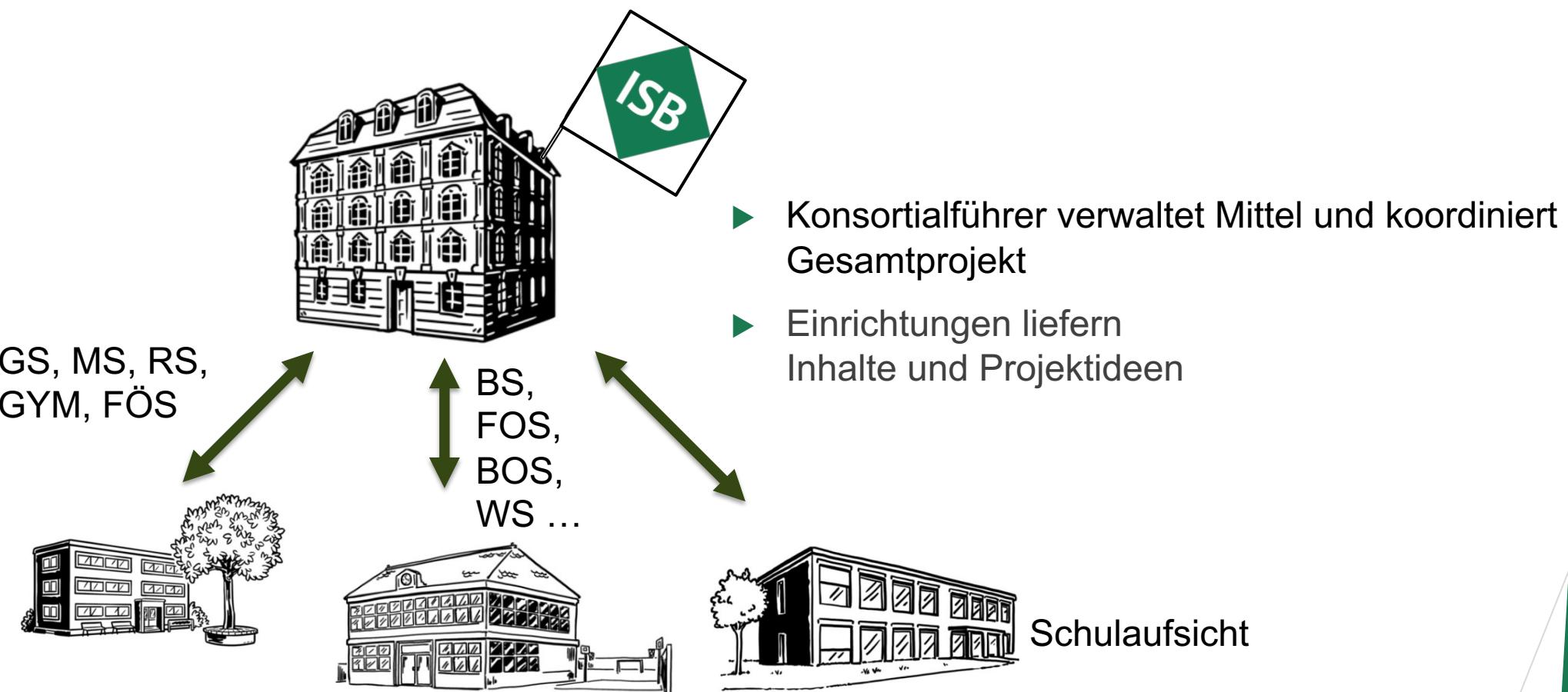
???

Austausch in Kleingruppen



# Was ist Erasmus@ISB?

**Mobilitätskonsortium: Zusammenschluss mehrerer Einrichtungen**  
(möglich seit 2020):



# Personengruppen bei Erasmus@ISB

- Gruppe A: Mitglied beim Mittelabruf 2025
  - hat bereits ORS Portal Registrierung
  - hat bereits Mittel im Februar angefordert
  - Was fehlt: konkrete Mittelbeantragung für eine geplante Mobilität (Jobshadowing / Kurs / Gruppenmobilität)
- Kann jederzeit Mobilitäten durchführen aus Mitteln des MA 2025
- → TN-Tabelle anfordern via Email formlos



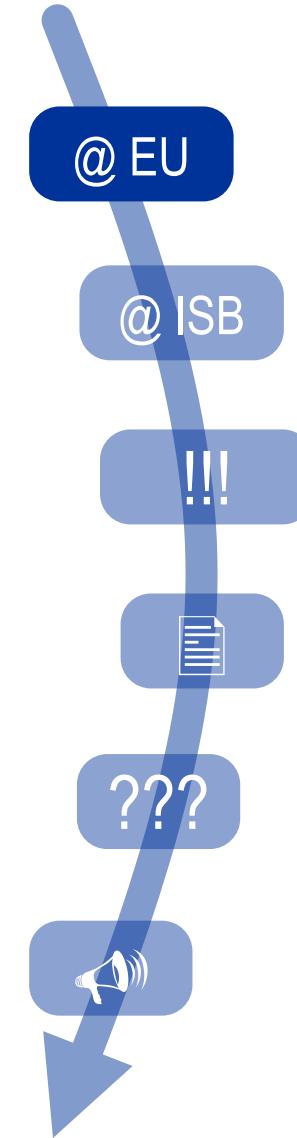
# Personengruppen bei Erasmus@ISB

- Gruppe B: Änderungsantrag für MA 2025
  - ORS Portal Registrierung
  - Kontaktdaten gesendet (?)
- Kann noch **keine** Mobilitäten durchführen
- Muss über Änderungsantrag dem MA 2025 hinzugefügt werden (+14 Tage)
- Ausnahme: Mobilität **nach** dem 1.6.2026  
→ dann über MA 2026 möglich (Februar)



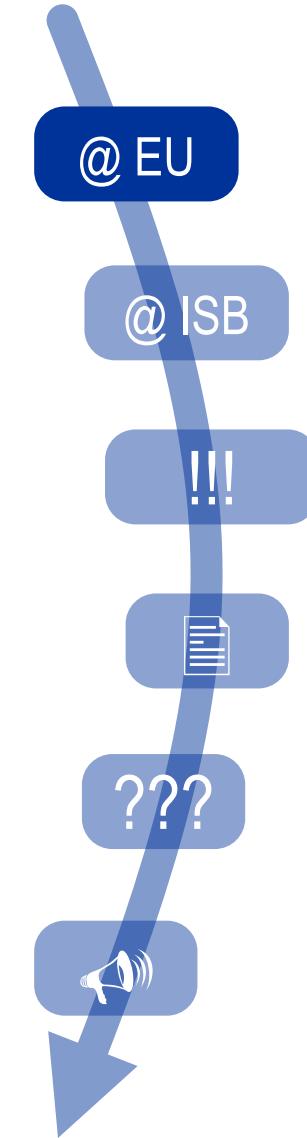
# Personengruppen bei Erasmus@ISB

- Gruppe C: Stiftung Jugendaustausch Bayern
  - Kann noch keine Mobilitäten durchführen
  - Abstimmung mit Frau J. Fesser & ISB
  - Änderungsantrag



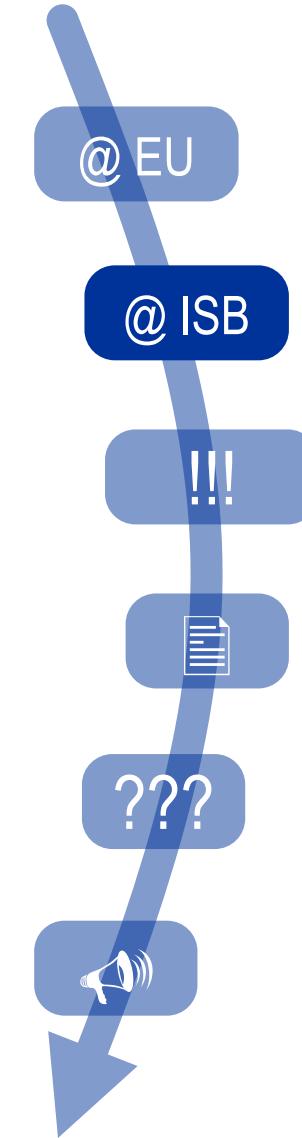
# Was bisher gelaufen ist:

- Sie haben bereits erledigt:
  - OID im ORS Portal angelegt
  - OID + Kontaktadresse ans ISB
  - Mobilitäten für Mittelabruf (im Feb.) gemeldet
    - Art, Dauer, Anzahl Personen
  - ORS Portal aktualisiert (?) (Fr. Maier / PAD) → s. Infoblatt ORS Portal



# Möglichkeiten von Erasmus@ISB

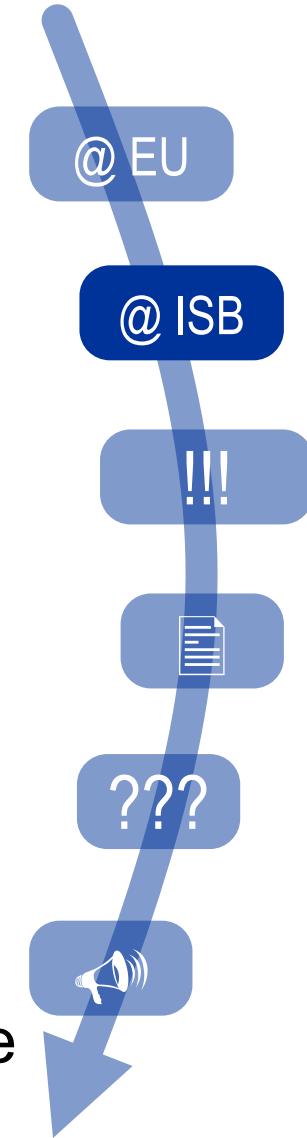
- Mobilitäten im Projektzeitraum (1.6.25 → 31.5.27 → 24 Monate!)
- Lehrermobilitäten:
  - Job-Shadowing / Hospitation
  - Kurs (1 x pro Person max. 10 Tage)
  - Experteneinladung (Pädagog. Nachmittag / Schulung?)
- Schülermobilitäten: Gruppenmobilität



# Prioritäten bei Erasmus@ISB



Ziel: Internationalisierung und Entwicklung der eigenen  
Einrichtung durch Projekte und Fortbildungen der Lehrkräfte



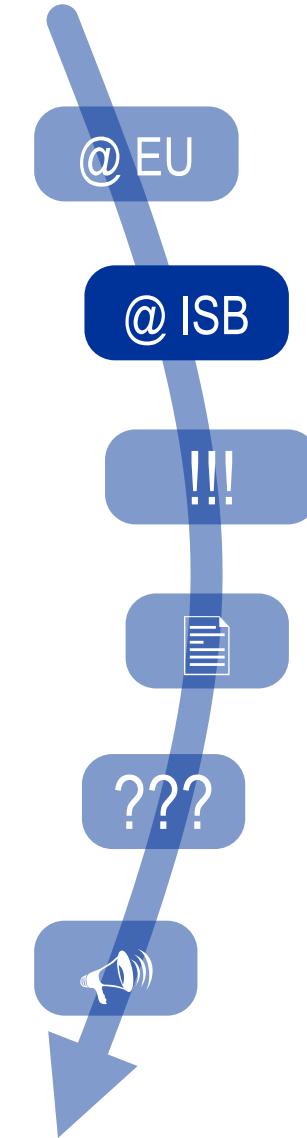
# Möglichkeiten von Erasmus@ISB

- **Gruppenmobilitäten** priorisiert bei etw. Kürzungen

- Individuelle Mobilitäten → flexibel halten

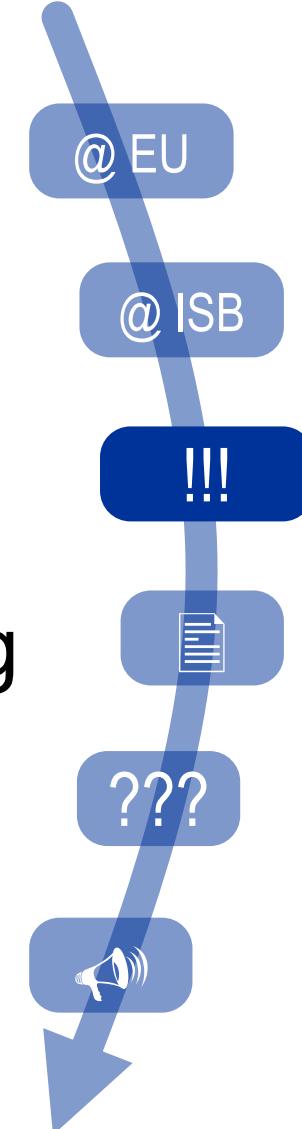
→ Bitte keine vorherigen festen Zusagen an Kolleg\*innen

→ Infoblatt Förderfähige Aktivitäten



# Do's and Don'ts (Infoblatt Regularien)

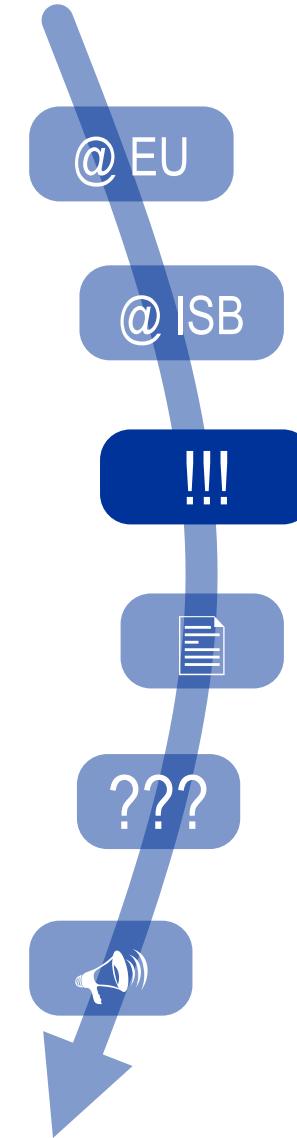
- Förderfähigkeit 1.6.2025 – 31.5.2027
- Mindestaufenthalt 2 Tage vor Ort
- Maximal 3 Personen gleiches Ziel / Zeit
- < 4000km Distanzband (kein Übersee)
- Kurs (1 x pro Person max. 10 Tage)
- Versicherung mit Dienstreiseversicherung
- Dienstlicher Zusammenhang (z. B. Sprachkurse nur bei Fakultas)
- Kurse: 5h Programm pro Tag, int. Beteiligung (mind. 2 Länder)



# Do's and Don'ts (Infoblatt Regularien)

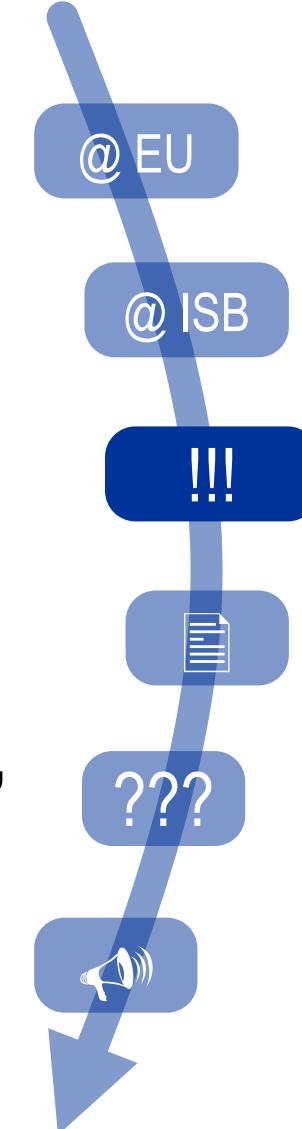
- Problematische Kursinhalte:
  - Töpferkurse
  - Yoga
  - Fachfremde Sprachkurse
  - Digitalisierungskurse auf Inseln
  - ...

→ Problem: Kürzungen durch Nationale Agentur im Mittelabruf 2023!



# Do's and Don'ts

- Infoblätter vollständig lesen → Links zu Dokumenten / Webseiten beachten!
- PDF-Dokumente vollständig lassen & digital signieren bzw. unterzeichnen
- Immer direkt auf ISB-Email antworten → Idee der ‚Vorgänge‘
- Signatur Dienstemail: Name, Einrichtung, Konsortium, Ansprechpartner Koordinierende Person, Tel. / Email



# Organisatorische Abläufe

Download der TN Tabelle /  
Versand durch E+ Team

Rücksendung  
TN-Tabelle ausgefüllt  
an E+ Team (digital)

- Vor 1. Mobilität Email → Infoemail von ISB
- Erklärvideo
- Download TN-Tabelle
- vollständig ausfüllen
- Rückversand an ISB

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe(r) Herr/Frau  
folgende verlinkte [TN-Tabelle](#) können Sie herunterla  
anzufordern.

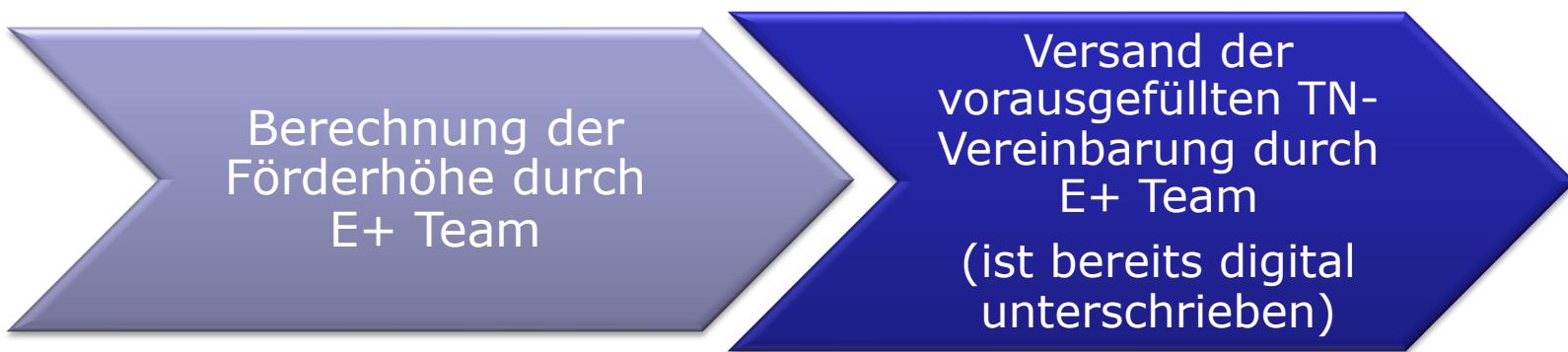
+++NEU+++

Für Einsteiger gibt es ein [Erklärvideo der TN-Tabelle](#)  
verlinkt.

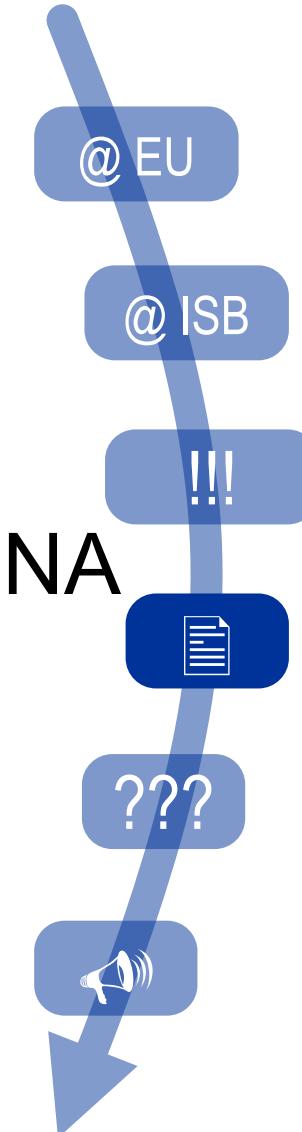
+++NEU+++



# Organisatorische Abläufe



- TNV Verbindliches Rechtsdokument für NA  
→ TN-Vereinbarung (Personal / Gruppen)
- Digital unterzeichnen (z. B. Tablet)
- Email → Antwort → Versand als vollständiges PDF !Bitte keine Fotos!

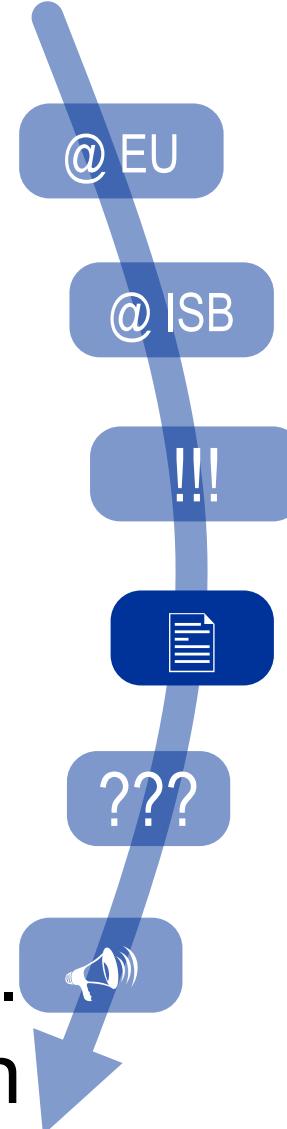


# Organisatorische Abläufe

TN erhält  
(ggf. weitere)  
Pflichtdokumente  
Vorlagen & führt  
Maßnahme durch

- Lernvereinbarung Vorlage
- (dt. / engl.)
- Lernprogramm für Gruppen
- → Links in Email

- Nach Unterzeichnung → Budget Überweisung
- Durchführen der Mobilität
- Personal: 5h pro Tag bei Kurs
- Mitnahme z.B. der Lernvereinbarung etc.  
(s. Pflichtdokumente) → signieren lassen



# Organisatorische Abläufe



- TN-Bericht kommt online → gewissenhaft ausfüllen
- Rücksendung aller Pflichtdokumente
- Nach Abschluss Erinnerung: Umfrage ausfüllen (Personalmobilität)



# Organisatorische Abläufe



Eigenständige  
Archivierung  
Pflichtdokumente /  
Budgetverwaltung &  
Restmittel

Selbstständig an der  
Schule archivieren – 5  
Jahre nach  
Projektzeitraum Ende

- ISB „nimmt Sie an der Hand“
- Prinzip der Email-Vorgänge → „Antworten“
- Übersicht Pflichtdokumente beachten
- „Wir fragen nach & unterstützen“



- ◆ **Kurse und Schulungen**
    - ▶ Teilnehmervereinbarung
    - ▶ Teilnahmebescheinigung und Kursprogramm
    - ▶ Teilnehmerbericht
  - ◆ **Job-Shadowing / Eigenes Unterrichten**
    - ▶ Teilnehmervereinbarung
    - ▶ Lernvereinbarung und Ergänzung (= Bestätigung zum Abschluss)
    - ▶ Teilnehmerbericht
  - ◆ **Einladung von Expertinnen und Experten**
    - ▶ Teilnehmervereinbarung
    - ▶ Lernprogramm
    - ▶ Teilnehmerbericht
- 
- @ EU
- @ ISB
- !!!
- DOC
- ???
- MICROPHONE

# TN-Tabelle



Bitte stets ausfüllen!

Name der Einrichtung	Musterschule	Telefon Ansprechperson	0123456789	Telefon privat (freiwillig) für etwaige Rückfragen	012345 123456789	@ EU
Name Ansprechperson	Vorname und Nachname	E-Mail Ansprechperson	emailadresse@email.de	Jahr des Mittelabrufs für diese Mobilitäten	2022	@ ISB
Mobilitäts-ID (vergibt ISB)	Aktivitätstyp (Gruppenmob. gilt nur für allgem. bildende Schulen)	Vorname	Nachname	E-Mail Adresse	Telefon	Anschrift
	Lehrkräfte: Kurse und Schulungen	Max	Musterperson	Musterperson@Muster.de	123456789	Musterstrasse 1
	Lehrkräfte: Lehrätigkeit	Max	Musterperson	Musterperson@Muster.de	123456789	Musterstrasse 1
	Lehrkräfte: vorbereitender Besuch	Max	Musterperson	Musterperson@Muster.de	123456789	Musterstrasse 1
	Lehrkräfte: Kurse und Schulungen	Max	Musterperson	Musterperson@Muster.de	123456789	Musterstrasse 1
Lernende: Kurzfristige Mobilität Lernende: Gruppenmobilität Lernende: Langfristige Mobilität Lehrkräfte: Begleitperson <b>Lehrkräfte: Job Shadowing</b> Lehrkräfte: Kurse und Schulungen Lehrkräfte: Lehrätigkeit Lehrkräfte: vorbereitender Besuch						

Auswahl der Aktivität über Dropdown

Eintragung aller persönlichen Daten für TN-Vereinbarung.

# TN-Vereinbarung



Teilnehmervereinbarung für Personalmobilitäten  
im Rahmen eines Mobilitätskonsortium mit dem Statistinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung  
Projektnummer: KA121-BY-K-22-59182

**Budgetberechnung der Mobilität im Rahmen von Erasmus@ISB**

Name Teilnehmer/in: 0 0 Gesamtreisedauer: 0.1.1900 - 0.1.1900  
Mob.-Art: 0  
Förderfähige Gesamtdauer der Maßnahme: 1 Tage  
Zielland: 0 Hauptverkehrsmittel: 0  
Green Travel: Ja Inkusionsunterstützung: 0

**Berechnung Gesamtzuschuss nach EU Finanzhilfevereinbarung**

Zuschusskategorie	Betrag in €	Anmerkung
Individuelle Unterstützung	€ #NV	#NV
Fahrtkostenpauschale		Sofern die tatsächlichen Kosten geringer als die Pauschale sind, entstehen steuerpflichtige Anteile. In diesem Fall können nur die tatsächlichen Kosten erstattet werden. Bitte reichen Sie in diesem Fall Ihren Originalbeleg bei uns ein und überweisen Sie den zu viel erhaltenen Betrag nach Erhalt eines Buchungskennzeichens an die Kontoverbindung unten.
Distanzband km real: 0 km	€ zu wenig km	Bei Anreise mit eigenem PKW kann eine Pauschale von 30 ct pro Kilometer zur Berechnung angesetzt werden.
Distanzband It. EU: zu wenig km		Sofern die tatsächlichen Kosten geringer als die Pauschale sind, entstehen steuerpflichtige Anteile. In diesem Fall können nur die tatsächlichen Kosten erstattet werden. Bitte reichen Sie in diesem Fall Ihren Originalbeleg bei uns ein und überweisen Sie den zu viel erhaltenen Betrag nach Erhalt eines Buchungskennzeichens an die Kontoverbindung unten.
Kursgebühren	€ 0,00	Die Überweisung des Förderbetrages findet erst nach Rücksendung der unterschriebenen Vertragsunterlagen statt.
Gesamtfördersumme	€ #NV	

Nur für etwaige Rücküberweisungen:  
Es muss als Verwendungszweck ein Buchungskennzeichen erzeugt werden. Bitte nehmen Sie in jedem Fall Kontakt mit ihren Ansprechpersonen am ISB auf!

Kontoinhaber: Staatsoberkasse Bayern in Landshut für Statistinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung  
IBAN: DE75 7005 0000 0001 1903 15 - Verwendungszweck: 7032/01551 - <Buchungskennzeichen>

Stand: 08.11.2023 Seite 1 von 12

Teilnehmervereinbarung für Personalmobilitäten  
im Rahmen eines Mobilitätskonsortium mit dem Statistinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung  
Projektnummer: KA121-BY-K-22-59182

**ANHANG V**  
**Vorlage der Teilnehmer-Vereinbarung für ERASMUS-Mobilitätsaktivitäten von Einzelpersonen - Schulbildung**

**Teilnehmervereinbarung Allgemeine Informationen**

Entsendende Einrichtung: Statistinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung  
Projekt-Nr.: KA121-BY-K-22-59182  
Anschrift: Schellingstr. 155, 80797 München  
Aktivitätsart: 0

im Folgenden: „die Einrichtung“.  
zur Unterzeichnung dieser Vereinbarung vertreten durch: Bernd Schwarz (Referent) einerseits,  
und

Herr / Frau  
0 0

Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Ort
0	0	0		
E-Mail		Geburtsdatum		
0		0.1.1900		
Schule				
Musterschule				

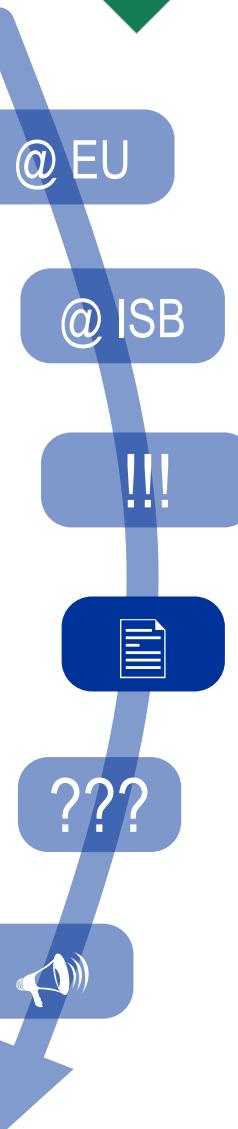
[Die folgenden Angaben sollten für alle Teilnehmenden eingefügt werden, die Erasmus-Fördermittel erhalten, außer für Teilnehmende, auf die Artikel 3.4 Option 2 angewendet wird.]

Bankkonto, auf das die Fördermittel gezahlt werden sollen:

Kontoinhaber	IBAN	Name der Bank
0	0	0

im Folgenden „der Teilnehmer / die Teilnehmerin“ andererseits,

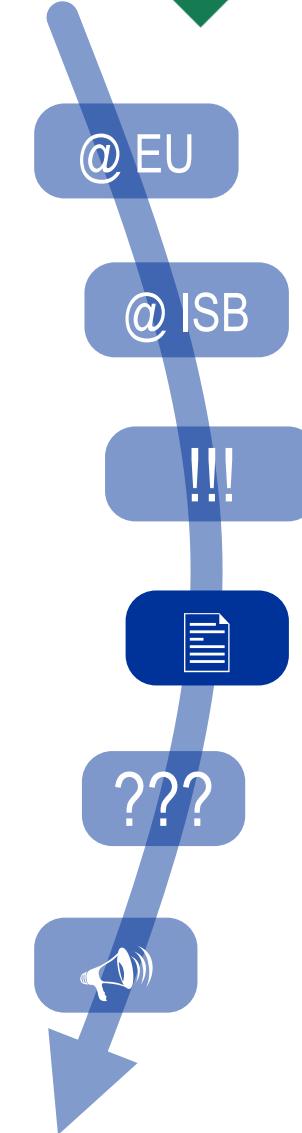
Stand: 08.11.2023 Seite 2 von 12



# Green Travel Inklusion



- Green Travel → höhere Förderung  
Reisekosten bei Zug, Bus, Bahn, etc. →  
aber „Ehrenwörtliche Erklärung“
- Inklusion: besonders förderwürdig →  
Ehrenwörtliche Erklärung
- → alles im Dokument TN-Vereinbarung  
enthalten!



## Restmittel



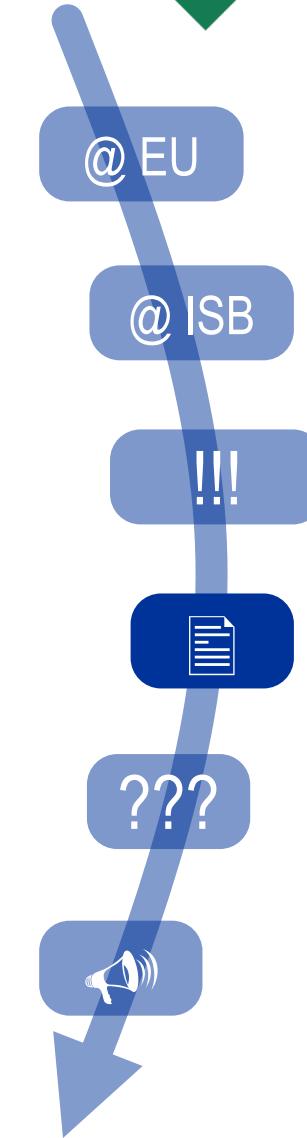
- Ausbezahlt werden Pauschalen
- Reisekosten + Individuelle Unterstützung
- → Gesamtbudget für Mobilität
- Z. B. 1 Woche Spanien ca. 1500€
- 7 Tage Gruppenmobilität 10 Schüler → ca. 12.000€
- → Budget ist immer Gesamtbetrag / -Topf
- Restmittel: "im Sinne des Projekts"



# Nachbereitung



- Logos verwenden bei Publikationen / Webseiten / Produkten
- Umfrage ausfüllen über Wirksamkeit (Dokumentationspflicht des ISB)
- Projektwebseite ISB → Vorlagen:
  - Vorlage Erfahrungsbericht einer Gruppenmobilität Begleitperson
  - Vorlage Erfahrungsbericht einer Gruppenmobilität aus Schülersicht
  - Vorlage Erfahrungsbericht Lehrkraft Jobshadowing / Kurs



# Unterlagen



- Werden am ISB digital hinterlegt
- Originale bitte selbstständig archivieren an der Schule → 5 Jahre nach Ende Projektzeitraum vernichten (lassen)
- Tipps für Präsentationen
- Qualitätskriterien Kurse
- Qualitätsstandards EU (= bay. Lehrkraft)
- Partnersuche ESEP Erklärvideo



Fragen?

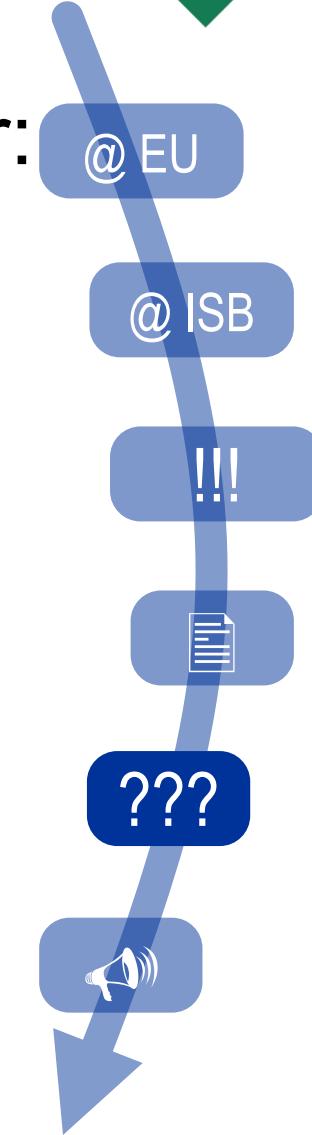


- Alle Dokumente gesammelt verlinkt unter: [@ EU](#)
- Kurzpräsentation Erasmus@ISB [@ ISB](#)

Download-Link

- Regularien zur Durchführung [!!!](#)

Download Link



# Austausch der Schulen...



- Ideenaustausch in Kleingruppen
- GS / MS / FÖS / GYM / Mischgruppen

Bei Fragen zu



Ansprechpartner Konsortium Erasmus@ISB:

Bernd Schwarz

[ErasmusSchule@isb.bayern.de](mailto:ErasmusSchule@isb.bayern.de)

+4989 2170 2244

Andreas Heidenreich

[ErasmusBeruf@isb.bayern.de](mailto:ErasmusBeruf@isb.bayern.de)

+4989 2170 2376

[Link zum gesamten E+ Team](#)