



**KULTUSMINISTER  
KONFERENZ**  
*Pädagogischer  
Austauschdienst*



**Erasmus+**  
Schulbildung



**eTwinning**

## **Kick-Off Veranstaltung für akkreditierte Einrichtungen mit Mittelanforderung (KA121) zum 23. Februar 2023**

# Gliederung der Präsentation

- ▶ Ablauf Projektperiode
- ▶ Vertragsbestandteile
- ▶ Erläuterungen zum Budget
- ▶ Projektverwaltung
- ▶ Projektbewertung
- ▶ weitere Hinweise

# Ablauf

## Versand Verträge

- erfolgt in Kürze
- nach Erhalt:
  - beide Exemplare der FHV unterzeichnen
  - innerhalb von 30 Tagen rücksenden

## Nach Rücksendung

- Nationale Agentur (NA) zeichnet gegen
- Rücksendung einer von beiden Parteien unterzeichneten Version

## Durchführung

- Eintragungen der Maßnahmen ins Beneficiary Module (BM)
- Ggf. Überprüfungen durch NA während der Laufzeit, ggf. auch vor Ort

## Zwischenabfrage

- nach 12 Monaten Projektlaufzeit, drei Optionen:
  - Verlängerung
  - Keine Änderung
  - Mittelbeantragung
- freiwillig

## Abschluss

- Projektlaufzeit: 15 Monate
- Ende der Maßnahmen am 31.08.2024

Ab Mitte Mai

Start: 01. Juni 2023

Ende: 31.08.2024 bzw. 31.05.2025

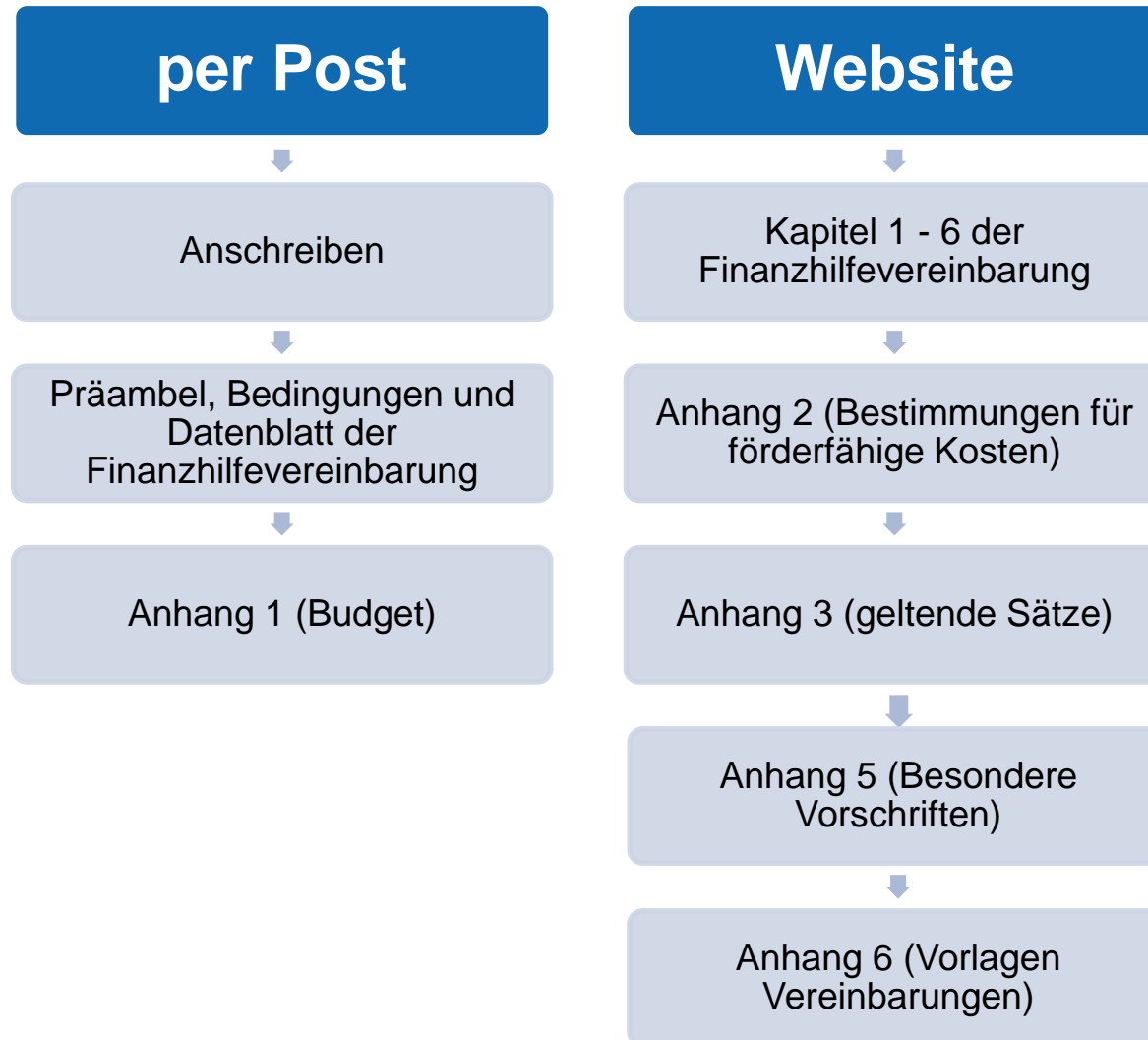
## „Pflichtlektüre“ Koordinatorin / Koordinator eines akkreditierten Mobilitätsprojekts

- Programmleitfaden 2023, S. 114 – 130 werden als bekannt vorausgesetzt!
- [online zu finden u. a. auf unserer Website](#)
- Mittlerweile ca. 1.100 akkreditierte Einrichtungen
- Koordinatorinnen und Koordinatoren müssen die Grundzüge der Förderrichtlinien kennen

## Die Vertragsbestandteile

- Finanzhilfevereinbarung (Präambel, Bedingungen inkl. Datenblatt und Unterschrift)
- Anhänge:
  - Anhang 1 (Beschreibung der Maßnahme, veranschlagtes Budget; bei Konsortien zusätzlich Liste der Begünstigten)
  - Anhang 2 (Bestimmungen für förderfähige Kosten)
  - Anhang 3 (Geltende Sätze)
  - Anhang 4 (Mandate)
  - Anhang 5 (Besondere Vorschriften)
  - Anhang 6 (Vorlagen für die Vereinbarung/en zwischen Begünstigten und Teilnehmenden)

# Wo finden Sie welche Vertragsbestandteile?



# Bereich für bewilligte akkreditierte Projekte auf der PAD-Website

<https://erasmusplus.schule/service/dokumentencenter>

## Vertragsunterlagen

Akkreditierung

Kurzzeitprojekt

Kleinere Partnerschaft

Kooperationspartnerschaft

2022: Vertragsunterlagen für akkreditierte Einrichtungen



 [Anhang I - Allgemeine Bedingungen für Einzeleinrichtungen \[pdf, 419 KB\]](#)

Anhang I - Allgemeine Bedingungen für Konsortien (folgt in Kürze)

 [Anhang III - Finanzbestimmungen \[pdf, 236 KB\]](#)

 [Addendum zu Anhang III \[pdf, 37 KB\]](#)

 [Anhang IV - Übersicht über die Zuschüsse \[pdf, 193 KB\]](#)

 [Anhang V bei Einzeleinrichtungen bzw. Anhang VI bei Konsortien - Teilnehmervereinbarung \[docx, 179 KB\]](#) sowie weitere Vorlagen  
(Lernvereinbarungen)

## Vorfinanzierung und Schlusszahlung

- ▶ Vorfinanzierung: 80 % bzw. 90 %
- ▶ Zahlung des Restbetrags: max. 20 % bzw. 10 %



# Konto – bitte beachten!

## Datenblatt, 4.2 Regelmäßige Berichterstattung und Zahlungen

In der Regel sollten hierfür Konten auf den Namen der Schule/Einrichtung genutzt werden. Sofern von der Schulleitung/Einrichtungsleitung autorisierte Konten genutzt werden, die nicht auf den Namen der Schule/Einrichtung laufen, ist hier eine entsprechende Begründung anzugeben:

<input type="checkbox"/>	Es gelten besondere landesspezifische Regelungen.
<input type="checkbox"/>	Die Einrichtung eines eigenen Schulkontos ist nicht möglich.
<input type="checkbox"/>	Das genannte Konto wurde aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung gewählt und ist von der Schulleitung autorisiert.
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:

Name des Kreditinstituts.

Kontoinhaber:

IBAN:

## Teilnehmervereinbarungen

- ▶ Zwischen entsendender Einrichtung und mobilem Teilnehmer / mobiler Teilnehmerin zu schließen
- ▶ Aktuelle Vorlagen für die Lernvereinbarungen und sonstigen Vereinbarungen werden demnächst auf der PAD-Website verfügbar sein



## Budgetkategorien / "Bausteine"

Organisatorische  
Unterstützung

Inklusions-  
unterstützung für  
Einrichtungen

Vorbereitende  
Besuche

Individuelle  
Unterstützung

Unterstützung zur  
sprachlichen  
Vorbereitung

Inklusions-  
unterstützung für  
Teilnehmende

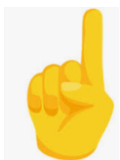
Reisekosten

Kursgebühren

Außer-  
gewöhnliche  
Kosten

## Budgetsystematik Akkreditierte Projekte

- a. Zur Mittelanforderung haben Sie Ihre beabsichtigten Aktivitäten geschätzt (wie viele Personen pro Aktivitätstyp mit welcher Gesamtdauer)
- b. Die Nationale Agentur hat pro Aktivitätstyp und Tag Mittelwerte für benötigtes Budget bestimmt und bei allen Anforderungen angewendet
- c. In diesem Jahr war die Summe der beantragten Mittel höher als das zur Verfügung stehende Budget → Mittel mussten gekürzt werden
- d. Als Ergebnis werden Sie eine Vereinbarung mit einer bestimmten Budgetsumme für den Zeitraum 01.06.2023 bis 31.08.2024 sowie ggf. geänderten Zielvorgaben (Anhang 1) bei Budgetkürzung erhalten



Ab diesem Zeitpunkt greifen die in Anhang 3 zu Ihrem Vertrag ausgewiesenen Kostensätze pro Einheit

## Bei Budgetkürzungen

1) Beantragt				2) Nach Kürzung		
Aktivitätstyp	Anzahl	Dauer Gesamt	Dauer Durchschnitt	Anzahl	Dauer Gesamt	Dauer Durchschnitt
Group mobility of school pupils	30	150	5	18	94	5,22
Courses and training	5	50	10	3	31	10,33
Job-shadowing	5	25	5	3	16	5,33

- ▶ Verfügbares Budget: 46 Millionen Euro – beantragt: 74 Millionen Euro
- ▶ Kürzung des Budgets (Maximalbetrag 80.000 Euro bei Einzelakkreditierung)
- ▶ Automatische Umrechnung der beantragten Zielvorgaben auf das neue Budget
- ▶ Diese neuen (Ziel)Werte (= Anhang 1) sind indikativ. Innerhalb der Regeln des Programmleitfadens und des eigenen Erasmus-Plans besteht Flexibilität (die neuen Werte gemäß 2) müssen nicht genau so durchgeführt werden)
- ▶ Bei Abweichungen kurze Erläuterung im Abschlussbericht

# Personalmobilität

Bezeichnung	Dauer *	Zielgruppe
Kurse und Schulungen**	2 Tage - 30 Tage	Lehrkräfte, Schulleitung und alle sonstigen nicht lehrenden Expertinnen / Experten und Angehörigen des Personals (z. B. Hilfslehrkräfte ...)
Job-Shadowing	2 Tage – 60 Tage	
Lehrtätigkeit	2 Tage - 365 Tage	

\* Achtung: Reisetage werden immer extra gezählt.

\*\* seit 2022 müssen an Kursen Personen aus mindestens zwei Staaten teilnehmen

## Mobilität der Lernenden

Bezeichnung	Dauer*	Zielgruppe
Gruppenmobilität von Schülerinnen und Schülern (mind. 2 SuS pro Gruppe)	2 Tage - 30 Tage	Schülerinnen und Schüler in <u>Begleitung</u> von Lehrkräften oder anderen befugten Personen der entsendenden Schule
Kurze Lernmobilität von einzelnen Schülerinnen und Schülern (u. a. Praktika)	10 Tage – 29 Tage	Schülerinnen und Schüler
Lange Lernmobilität von einzelnen Schülerinnen und Schülern (u. a. Praktika)	30 Tage - 365 Tage	Schülerinnen und Schüler

\*Achtung: Reisetage werden extra gezählt.



## Gruppenmobilität der Lernenden - Erläuterungen

- Bei einer Gruppenmobilität trifft in der Regel die deutsche Schülergruppe eine Schülergruppe an deren Schule im Ausland - im Fokus steht stets die Zusammenarbeit zwischen zwei Gruppen von SuS
- Diese Zusammenarbeit vor Ort muss mindestens zwei Tage (ohne Reisetage) dauern
- Die angegebene Mindestdauer muss ohne Unterbrechung absolviert, kann also nicht gestückelt werden
- Aufnehmende Einrichtung MUSS eine Schule sein
- Ein Gruppenaustausch kann z. B. auch Gedenkstättenarbeit zum Thema haben und an einem Drittort im Land der Partnerschule stattfinden; die Partnerschule erhält dafür allerdings keinen Fahrtkostenzuschuss
- Für eine Aktivität in Brüssel oder Straßburg beim EU-Parlament gelten die Regeln für eine Gruppenaustausch
- Kommerzielle Angebote für Gruppenfahrten z. B. nach Paris sind nicht möglich

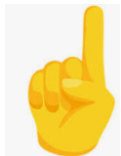
## Sonstige unterstützte Aktivitäten

Bezeichnung	Dauer*	Zielgruppe
Eingeladene Expertinnen und Experten	2 Tage - 60 Tage	Alle Personen aus einem Programmstaat ( <u>Ausland!</u> ), die über einschlägiges Fachwissen in der Schulbildung verfügen
Aufnahme von angehenden Lehrkräften	10 Tage – 365 Tage	In Ausbildung befindliche Lehrkräfte und Pädagoginnen und Pädagogen
Vorbereitende Besuche	-	Personal, in Ausnahmefällen Lernende von Langzeitmobilitäten und Lernende mit geringeren Chancen

\*Achtung: Reisetage werden extra gezählt.

# Organisatorische Unterstützung

- ▶ **100 EUR** pro Teilnehmer oder Teilnehmerin:
  - Schülerinnen und Schüler in Gruppenaustauschen, max. 1.000 EUR pro Gruppe
  - Teilnehmende an strukturierten Fortbildungskursen
  - Einladung von Expertinnen und Experten
  - Aufnehmen von angehenden Lehrkräften
- ▶ **350 EUR** pro Teilnehmer oder Teilnehmerin, 200 EUR ab der 100. Person in derselben Aktivitätsart:
  - Kurzzeitaustausch einzelner Schülerinnen und Schüler
  - Teilnehmende an Job-Shading/Hospitation und eigenem Unterrichten
- ▶ **500 EUR:**
  - Langzeitaustausch einzelner Schülerinnen und Schüler



Begleitpersonen und Vorbereitende Besuche zählen nicht

## Organisatorische Unterstützung

### Was kann aus dieser Kategorie finanziert werden?

- ▶ (pädagogische, interkulturelle und sonstige) Vorbereitung; Monitoring; Unterstützung der Teilnehmenden während der Mobilität; Dienste, Werkzeuge und Ausrüstung, die für virtuelle Komponenten in gemischten Aktivitäten benötigt werden usw.
- ▶ Administrative Unterstützung

(siehe dazu den deutschsprachigen Programmleitfaden 2023, S. 114 - 130)

# Reisekosten

## Wichtig:

- Mindestdauer einhalten
- Berechnung des Zuschusses:
  - Entfernungsspanne (einfache Strecke!): maßgeblich ist der Entfernungsrechner der Europäischen Kommission [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_de](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_de)
  - Reiseart (Standardreise oder umweltfreundliche Reise)

Entfernungskategorie	Standardbetrag	Green Travel*
Zwischen 0 und 99 km:	23 EUR pro Teilnehmer/-in	-
Zwischen 100 und 499 km:	180 EUR pro Teilnehmer/-in	210 EUR pro Teilnehmer/-in
Zwischen 500 und 1999 km:	275 EUR pro Teilnehmer/-in	320 EUR pro Teilnehmer/-in
Zwischen 2000 und 2999 km:	360 EUR pro Teilnehmer/-in	410 EUR pro Teilnehmer/-in
Zwischen 3000 und 3999 km:	530 EUR pro Teilnehmer/-in	610 EUR pro Teilnehmer/-in
Zwischen 4000 und 7999 km:	820 EUR pro Teilnehmer/-in	-
8000 km und mehr:	1500 EUR pro Teilnehmer/-in	-

## Individuelle Unterstützung

Zielland	Personalmobilität Zuschuss pro Tag in EUR	Schülermobilität Zuschuss pro Tag in EUR
Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxem- burg, Norwegen, Schweden	144	64
Belgien, Deutschland, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern	128	56
Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Republik Nordmazedonien, Rumänien, Serbien, Slowakische Republik, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn	112	48

### Reisetage werden finanziert

- max. 2 Reisetage (Standardreise)
- max. 6 Reisetage (umweltfreundliches Reisen)



# Unterstützung zur sprachlichen Vorbereitung

## ■ Online-Sprachunterstützung

- OLS – Online Language Support: <https://erasmusplus.schule/service/faq#c1228>
  - Portal der EU-Kommission mit Angebot von Online-Sprachtests und Online-Sprachkursen
  - Zugänglich für alle Teilnehmenden im Programm Erasmus+
  - Wird derzeit noch ausgebaut

## ■ 150 EUR pro Teilnehmer und Teilnehmerin

- Anwendbar auf Austauschaktivitäten einzelner Schülerinnen und Schüler (nicht auf Gruppenaufenthalte) und auf Aufenthalte von Lehrkräften und Bildungspersonal ab 31 Tagen
- Kann beantragt werden, wenn die benötigte Sprache oder das benötigte Sprachniveau in der Online-Sprachunterstützung nicht angeboten wird oder wenn bei minderjährigen Teilnehmenden die Nutzung von EU Academy oder einzelner OLS-Funktionen aufgrund von Bestimmungen der Schulbehörden als nicht sicher eingestuft werden

## ■ Zusätzlich 150 EUR pro Teilnehmerin und Teilnehmer bei Langzeitaufenthalten von Schülerinnen und Schülern



## Kursgebühren

- ▶ **80 EUR** pro Teilnehmerin und Teilnehmer und Tag
  - ▶ Maximal 800 EUR pro Teilnehmerin und Teilnehmer innerhalb eines Projekts

## Vorbereitende Besuche

- ▶ **575 EUR** als Pauschale
  - ▶ Maximal drei Personen pro vorbereitendem Besuch
  - ▶ Nur ein vorbereitender Besuch pro aufnehmender Einrichtung

## Inklusionsunterstützung für Teilnehmende

**100 %** der tatsächlich angefallenen und förderfähigen Kosten

Was?

Zusätzliche Kosten, die mit Teilnehmenden mit geringeren Chancen und deren Begleitpersonen zusammenhängen inkl. begründete Reise- und Aufenthaltskosten, sofern kein Zuschuss in den Kategorien „Reisekosten“ und „Individuelle Unterstützung“ für diese Teilnehmenden beantragt wird

## Außergewöhnliche Kosten

- 80 % der förderfähigen Kosten für eine **Bankgarantie**
- 80 % der förderfähigen Kosten **für teure Reisen**
  - wenn aufgrund der geographischen Lage oder anderer Hindernisse der reguläre Reisekostenzuschuss nicht mind. 70 % der förderfähigen Kosten deckt.
- 100% der förderfähigen Kosten für Gebühren und sonstige Kosten in Verbindung mit der Erteilung von **Visa und Aufenthaltsgenehmigungen** sowie Kosten für **Impfungen oder ärztliche Bescheinigungen**



## Projektverwaltung im Beneficiary Module (BM) (1/3)

- Das Beneficiary Module = Ihr Instrument zur finanziellen und inhaltlichen Berichterstattung
- Die Nutzung des BM ist obligatorisch.
- Dokumentation aller budgetrelevanten Aktivitäten
- Die Daten der Mittelanforderung werden automatisch ins BM übertragen (antragstellende Einrichtung, Zuschuss)
- Import der akkreditierten Projekte aus der diesjährigen Mittelanforderung in das Beneficiary Module soll Mitte September erfolgen (Kontaktpersonen werden automatisch benachrichtigt)

## Projektverwaltung im Beneficiary Module (BM) (2/3)

- Zugriff auf das Projekt im BM haben die im Akkreditierungsantrag benannten Kontaktpersonen (E-Mail-Adresse / EU-Login)
- Zuschüsse werden berechnet, nachdem Sie Angaben zu den durchgeführten Aktivitäten machen:
  - Wer? - teilnehmende Personen
  - Bei wem? - aufnehmende Einrichtung / Kursanbieter
  - Wohin? - besuchtes Land, Entfernung
  - Wie? – umweltfreundliches Reisen / Standard
  - Wie lange? - Aufenthaltsdauer, Reisetage, Kurstage
  - Was? - Beschreibung der Gruppenmobilität / Teilnehmerbericht
  - Ausnahme: tatsächliche Kosten
- Berichtsformulare (mit Textfeldern) für die inhaltliche Berichterstattung

# Projektverwaltung im Beneficiary Module (BM) (3/3)

## FAQ-Bereich auf der PAD-Website

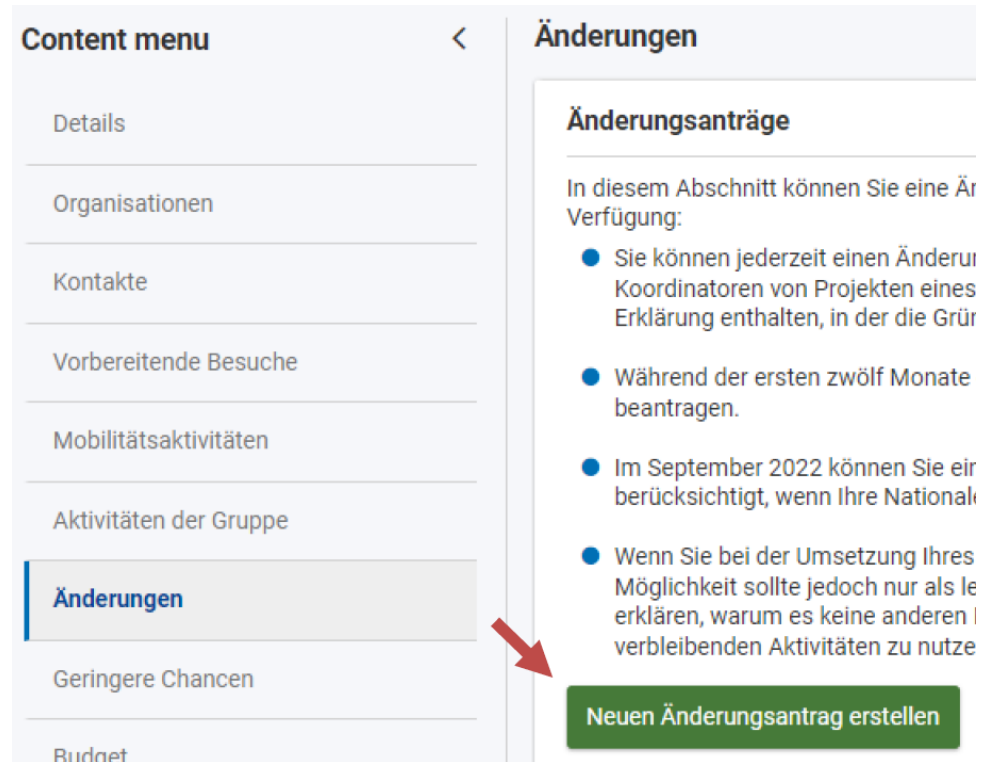
### Fragen zu IT-Werkzeugen für Erasmus+

EU-Login	Registrierung   OID	Beneficiary Module	Online Language Support (OLS)	Projektergebnisplattform	
Was ist das Beneficiary Module bei Erasmus+?					+
Wie erhalte ich Zugang zum Beneficiary Module?					+
Wo finde ich weitere Informationen zum Beneficiary Module?					+
Wie erstelle ich den Abschlussbericht für mein Projekt?					+
Kann ich die Sprache des Menüs umstellen?					+
Was muss ich zum Datenschutz bei der Nutzung des Beneficiary Module beachten?					+

► <https://erasmusplus.schule/service/faq#c1228>

## Zwischenabfrage im Beneficiary Module

- Zwischenabfrage nach 12 Monaten Projektlaufzeit
- wenn gewünscht
  - a) Verlängerung auf 24 Monate
  - b) Mittelbeantragung (sofern verfügbar)
  - c) Mittelrückgabe
  - Kombination möglich



**Content menu** <

- Details
- Organisationen
- Kontakte
- Vorbereitende Besuche
- Mobilitätsaktivitäten
- Aktivitäten der Gruppe
- Änderungen**
- Geringere Chancen
- Budget

**Änderungen**

**Änderungsanträge**

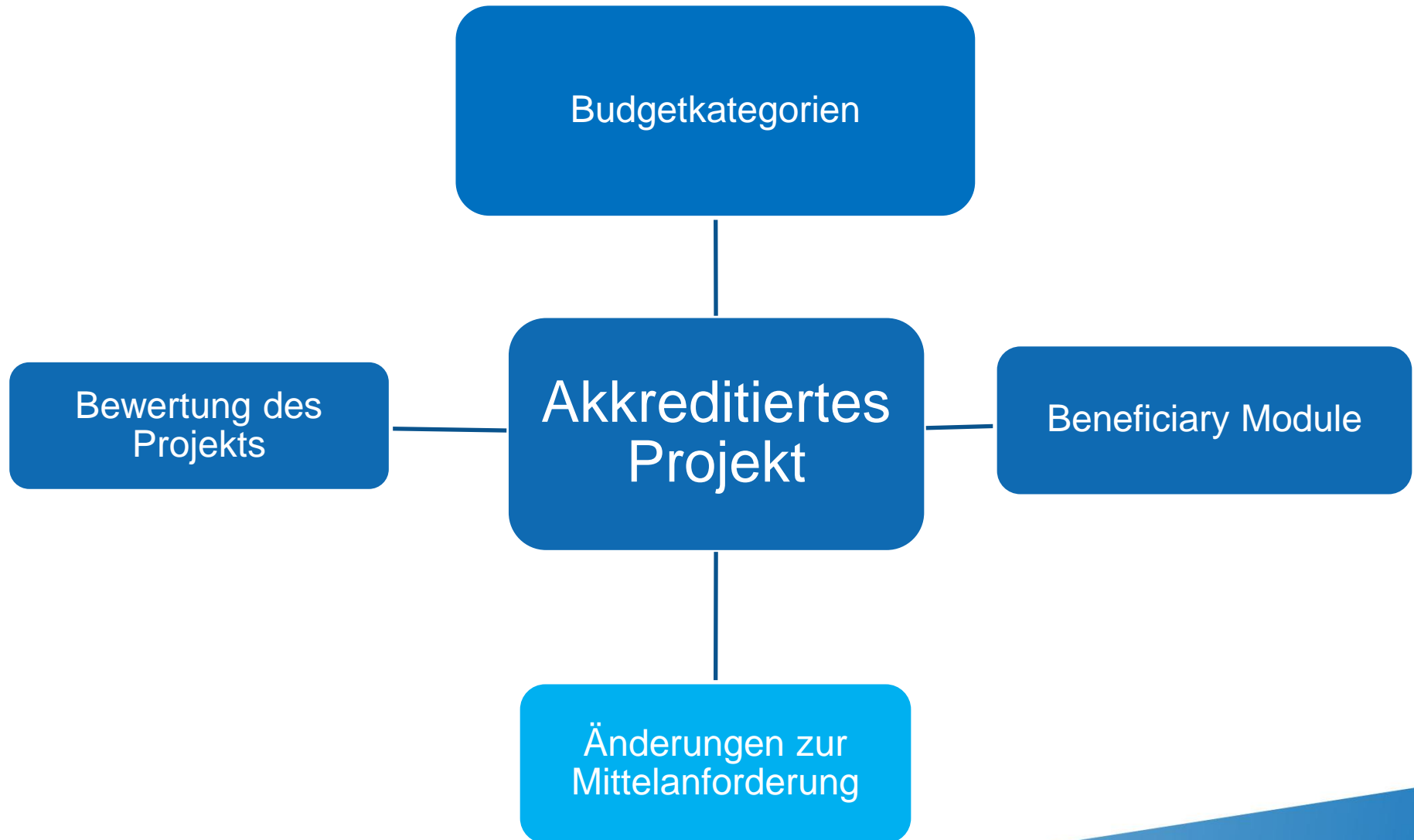
In diesem Abschnitt können Sie eine Änderung beantragen:

- Sie können jederzeit einen Änderungsantrag einreichen. In der Erklärung enthalten, in der die Gründe für die Änderung angegeben werden.
- Während der ersten zwölf Monate beantragen.
- Im September 2022 können Sie eine Änderung beantragen, wenn Ihre Nationalität berücksichtigt wird.
- Wenn Sie bei der Umsetzung Ihres Projekts eine Änderung beantragen, sollten Sie jedoch nur als letzte Möglichkeit erklären, warum es keine anderen Möglichkeiten gibt, die verbleibenden Aktivitäten zu nutzen.

**Neuen Änderungsantrag erstellen**

- Keine Teilnahme an der Zwischenabfrage:  
Projektlaufzeit endet regulär nach 15 Monaten





## Höhere Gewalt - Rücksprache mit dem PAD nötig

- Beispiele: kurzfristige Erkrankung eines Teilnehmers / einer Teilnehmerin, Naturkatastrophen, Reisewarnungen, Krisensituation im Zielland
- Achtung: Streiks gehören nicht dazu.
- **Zuschussempfänger weist den Fall „Höhere Gewalt“ gegenüber dem PAD unverzüglich und formell nach.**
- Die TN müssen, sofern möglich, Belege für das Auftreten höherer Gewalt einreichen (z. B. ärztliches Attest) und nachweisen, dass die Kosten nicht von anderer Seite erstattet wurden (Fluglinien, Reiserücktrittsversicherung etc.).
- PAD prüft und bei Feststellung von „Höherer Gewalt“ werden die nachweislich entstandenen Kosten erstattet (Kosteneinheiten).

## Weitere mögliche Änderungen - Rücksprache mit dem PAD nötig

- ▶ Kontaktperson oder zeichnungsberechtigte Person wechselt
- ▶ Anschrift des Zuschussempfängers wechselt
- ▶ Bankangaben ändern sich

Für Konsortien:

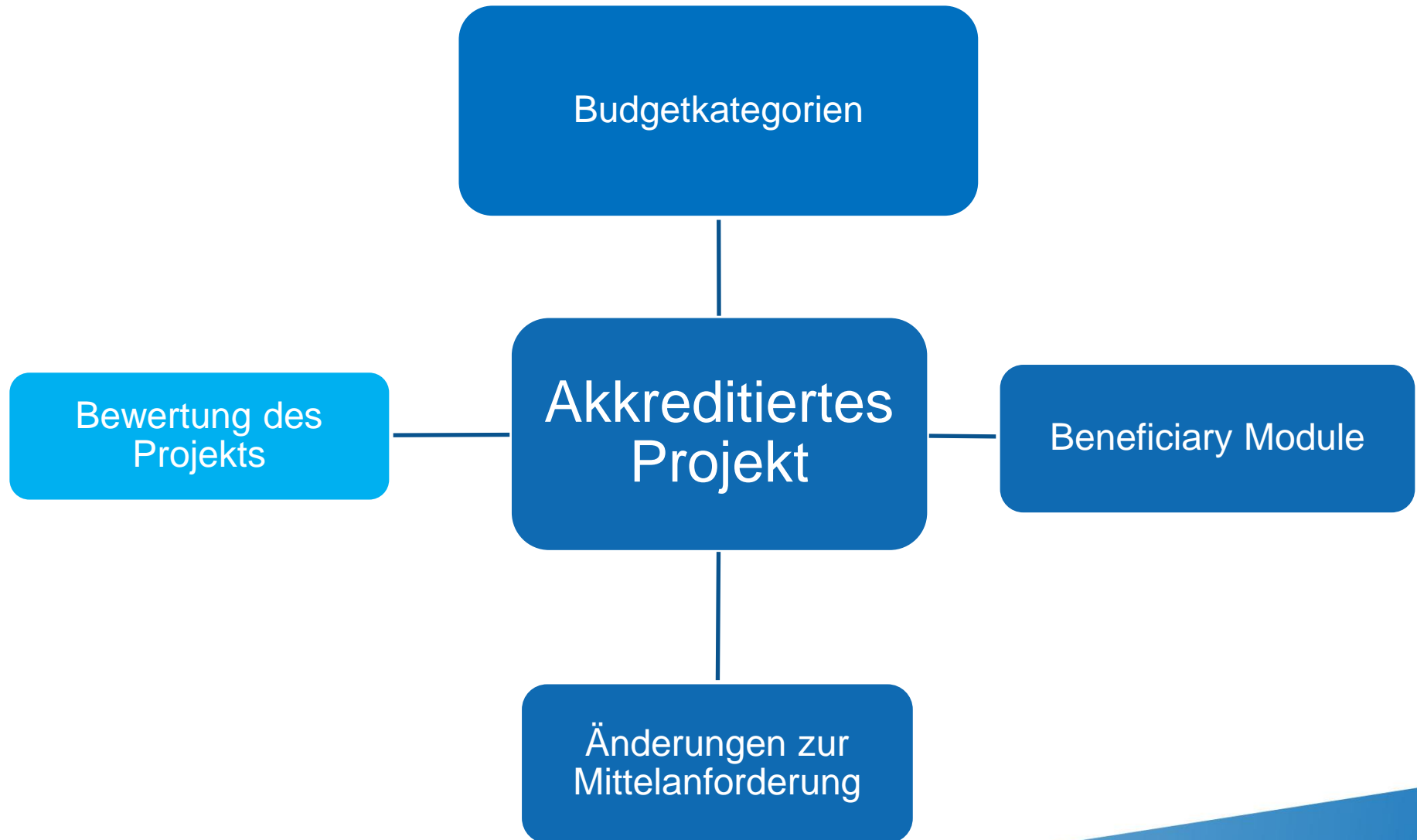
- ▶ Zusammensetzung des Konsortiums ändert sich (Änderungsantrag)

Bitte beachten: Vergrößerung des Konsortiums um maximal 10%.

## In eigener Sache...

- Wenn Sie uns kontaktieren, geben Sie bitte die **Nummer der Vereinbarung (z. B. KA121-NW-23-12345)** und ihre vollständigen Kontaktdaten an
  - Name, Vorname
  - Name der Einrichtung oder OID
  - Schulort





## Bewertung des Abschlussberichts

### Zwei Zielrichtungen

- Überprüfung, ob Maßnahmen im Einklang mit Regeln gemäß Programmleitfaden stehen und ob die gewährten Mittel verausgabt wurden
- Qualitative Prüfung: Einbindung von Teilnehmenden mit einer Benachteiligung, Green Travel, Maßnahmen wie geplant durchgeführt (Erasmus-Plan)

## Prüfung

- Immer: Prüfung des Abschlussberichts inkl. der Teilnehmerberichte
- Möglich: Monitoringbesuche, Belegprüfung oder Vor-Ort-Kontrolle während und nach der Projektlaufzeit, Systemüberprüfungen (Stichprobe oder anlassbezogen „Risikobewertung“)
  - Detaillierte Spezifikationen hierzu liegen noch nicht vor
- Aufbewahrungspflicht der Belege:
  - 5 Jahre ab dem Tag der Zahlung des Restbetrags
  - 3 Jahre ab dem Tag der Zahlung des Restbetrags (bei Zuschuss bis zu 60.000 €)

## Sichtbarkeit der Finanzierung durch die Union

**Wo:** in allen Informations- und Werbematerialien, Webseiten und sozialen Medien, bei Konferenzen und Seminaren

**Was:**

- ▶ EU-Emblem + Kofinanziert von der Europäischen Union
- ▶ Erasmus+ Logo (Enriching lives, opening minds)

**Prominent zu platzieren**



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

- ▶ Haftungsausschluss (Disclaimer)

*"Die Verantwortung für den Inhalt [dieser Veröffentlichung] trägt allein die Verfasserin/der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben."*

**Weniger prominent zu platzieren**

**Erasmus+**  
Enriching lives, opening minds.



## Tipp: Der Europass Mobilität

- Zur Dokumentation von Lernerfahrungen im Ausland
- PAD: Ausgabestelle für den Schulbereich (wichtig: bei der Beantragung den **PAD als Ausgabestelle** auswählen!)
- Tipp: Für die gesamte Projektlaufzeit einen einzigen Antrag für alle vorgesehenen Mobilitäten der eigenen Einrichtung stellen
- Online-Beantragung auf der Website des NEC (National Europass Centre): [www.europass-info.de](http://www.europass-info.de)

### Schritt-für-Schritt-Anleitung

<https://erasmusplus.schule/service/europass>



The screenshot shows the 'ERASMUS+ Schule' website. The header includes logos for 'Durchgeführt von' (KMK, Kultusminister Konferenz Pädagogischer Austauschdienst), 'Erasmus+', and navigation icons. The main content area is titled 'Europass Mobilität' and contains a paragraph explaining the initiative's purpose. Below this is a list of documents: 'Europass Mobilität: Dokumentation von Lern- und Arbeitserfahrungen in Europa', 'Europass Zeugniserläuterungen: Erläuterung zum Berufsabschlusszeugnis', and 'Europass Diploma Supplement: Erläuterung zum Hochschulabschlusszeugnis'. On the right, a 'Dokumente' sidebar lists two PDFs: 'Europass-Leitfaden des PAD für den Bereich Schulbildung [pdf, 172 MB]' and 'Europass-Merkblatt des PAD zur Beantragung des Europass-Mobilität für Einzelpersonen (Verfahren Typ C im Rahmen bestimmter Programme) [pdf, 1,34 MB]'.

## Spezielles Angebot für den Schulbereich:

### School Education Gateway

Plattform für alle Akteure im  
Bereich Schulbildung  
(Informationen, Kursangebote,  
Partnersuche, ...)



[www.schooleducationgateway.eu](http://www.schooleducationgateway.eu)

### eTwinning

Die Plattform für die virtuelle  
Zusammenarbeit von Schulen (rein  
digitale Projekte oder Ergänzung zu  
Mobilitäten, Partnersuche,...)



<https://erasmusplus.schule/digitaler-austausch>

→ Beide Plattformen werden im Laufe des Programms auf einer Plattform  
(European School Education Platform) zusammengelegt.

## Hilfreiche Links:

- ▶ [Programmleitfaden und Grundlagen](#)
- ▶ [Infos für akkreditierte Einrichtungen auf unserer Website](#)
- ▶ [FAQ zur Akkreditierung und Mittelanforderung](#)
- ▶ [Beneficiary Module](#)
- ▶ [Beneficiary Module – FAQ und Anleitungen](#)
- ▶ [Inspiration zum Schwerpunkt Green Erasmus](#)
- ▶ [Partnerschulsuche](#)
- ▶ [Logos und Förderhinweis](#)
- ▶ [Ansprechpersonen im PAD](#)