



Lernleiter: Meine Bewerbungsmappe

Lernvorhaben 1: Die Schülerinnen und Schüler gestalten ein Cover für ihr Portfolio und legen ein Register an. (*Station 1*)

Mögliche diagnostische Leitfragen (vgl. Rahmenlehrplan Lernen, Teil 2)

Kann die Schülerin bzw. der Schüler die Gestaltungs- und Überarbeitungsmöglichkeiten herkömmlicher und neuer Medien nutzen?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Schreib- und Strukturierungshilfen für das Verfassen von Texten nutzen?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Texte auf orthografische Richtigkeit überprüfen?

Kriterien für die Beschreibung des individuellen Lernfortschritts

	★	★★	★★★	★★★★
Das Cover ist vollständig.				
Das Register ist vollständig.				
Das Cover sieht ansprechend aus.				
Alle Wörter sind richtig geschrieben.				

Arbeitsaufträge

1. Gestalte ein Cover mit dem Computer. Wenn du Hilfe brauchst, verwende Arbeitsblatt 1B.
2. Lege ein Register an.
3. Dokumentiere deine Stärken.



Material

M3 Arbeitsauftrag Station 1

M4 Deine Projektmappe (1A)

M5 Tipps für die Gestaltung (1B)

M2 Stärkenprotokoll „Meine Stärken“

Registerblätter oder -streifen

Ringbücher oder Ordner als Portfolio bzw. Projektmappe

Lernvorhaben 2: Die Schülerinnen und Schüler dokumentieren in einem Bewerbungsscheck den eigenen Stand im Bewerbungsprozess. (Station 2)

Mögliche diagnostische Leitfragen (vgl. Rahmenlehrplan Lernen, Teil 2)

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Vorwissen aktivieren?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Handlungsschritte selbstständig und zielbezogen planen und organisieren?

Kriterien für die Beschreibung des individuellen Lernfortschritts

	★	★★	★★★	★★★★
Ich kann einschätzen, welche Aufgaben ich schon erledigt habe.				
Ich benenne anstehende Aufgaben.				
Ich beschreibe die Reihenfolge meiner Arbeitsschritte sinnvoll und vollständig.				

Arbeitsaufträge

1. Überprüfe deine Kenntnisse.
2. Dokumentiere deine Stärken.

Material

M6 Arbeitsauftrag Station 2

M7 Bewerbungs-Check (2A)

M2 Stärkenprotokoll „Meine Stärken“

Lernvorhaben 3: Die Schülerinnen und Schüler recherchieren im Internet nach Ausbildungsplätzen ihres Interesses, fassen wichtige Informationen zu einigen Anzeigen zusammen und prüfen für zwei Lehrstellen, ob sie die geforderten Voraussetzungen erfüllen. (Station 3)

Mögliche diagnostische Leitfragen (vgl. Rahmenlehrplan Lernen, Teil 2)

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Informationen beschaffen und externe Wissensspeicher nutzen?

Verfügt die Schülerin bzw. der Schüler über Strategiewissen zur Erschließung von Textinhalten?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Methoden zur Selbstreflexion anwenden?

Kriterien für die Beschreibung des individuellen Lernfortschritts

	★	★★	★★★	★★★★
Ich kenne Internetseiten, auf denen ich geeignete Lehrstellen finden kann.				
Ich finde in Stellenanzeigen die wichtigsten Informationen.				
Ich kann gut einzuschätzen, ob ich die Erwartungen erfülle.				
Ich habe eine Lehrstelle gefunden, auf die ich mich bewerben möchte.				

Arbeitsaufträge

1. Recherchiere im Internet nach Ausbildungsplätzen, die zu dir passen könnten. Entscheide dich für drei Anzeigen.
2. Vergleiche die Informationen der drei Stellenanzeigen.
3. Vergleiche deine Interessen und Fähigkeiten mit den Voraussetzungen für Stellenbewerber. Suche einen Lernpartner und begründe, für welche Stelle du geeignet wärst.
4. Dokumentiere deine Stärken.



Material

M8 Arbeitsauftrag Station 3

M9 Tipps für deine Recherche (3A)

M10 Datei: Mögliche Ausbildungsplätze – Übersicht (3B)

M11 Erfüllst du die Voraussetzungen? (3C)

M2 Stärkenprotokoll „Meine Stärken“

Lernvorhaben 4: Die Schülerinnen und Schüler erstellen eine Checkliste für den Inhalt einer Bewerbungsmappe (*Station 4*)

Mögliche diagnostische Leitfragen (vgl. Rahmenlehrplan Lernen, Teil 2)

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Vorwissen aktivieren?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler ihren bzw. seinen Lernprozess planen, überwachen und regulieren?

Kriterien für die Beschreibung des individuellen Lernfortschritts

	★	★★	★★★	★★★★
Ich kann sagen, was in eine Bewerbungsmappe gehört.				

Arbeitsaufträge

1. Was gehört in eine Bewerbungsmappe? – Erstelle eine Checkliste.
2. Dokumentiere deine Stärken.

Material

M12 Arbeitsauftrag Station 4

M13 Die Bewerbungsmappe (4A)

M14 Die Bewerbungsmappe (4A) – Lösung

M2 Stärkenprotokoll „Meine Stärken“

Lernvorhaben 5: Die Schülerinnen und Schüler gestalten ein Deckblatt für ihre Bewerbungsmappe. (Station 5)

Mögliche diagnostische Leitfragen (vgl. Rahmenlehrplan Lernen, Teil 2)

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Schreib- und Strukturierungshilfen für das Verfassen von Texten nutzen?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler die Gestaltungs- und Überarbeitungsmöglichkeiten herkömmlicher und neuer Medien nutzen, z. B. Schmuckblätter, Korrekturlinien, Clip-Art und Rechtschreibprogramme am PC?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Texte auf orthografische Richtigkeit überprüfen?

Kriterien der Beschreibung des individuellen Lernfortschritts

	★	★★	★★★	★★★★
Das Deckblatt ist vollständig.				
Das Deckblatt ist durch Hervorhebungen und Schriftfarben gestaltet.				
Das Deckblatt ist übersichtlich und ansprechend.				
Das Deckblatt ist fehlerfrei geschrieben.				

Arbeitsaufträge

1. Gestalte zwei verschiedene Deckblätter für deine Bewerbungsmappe.
2. Wähle eine Lernpartnerin oder einen Lernpartner aus und bitte sie oder ihn, deine Deckblätter mit Hilfe der Kriterienliste einzuschätzen.
3. Wähle ein Deckblatt aus und überarbeite es anhand der Rückmeldung.
4. Betrachte alle ausgestellten Deckblätter. Welche sind kreativ, welche schätzt du als passend oder auch unpassend ein? Begründe deine Sichtweise, z. B. indem du berücksichtigst, welche Funktion ein Deckblatt hat und wer es lesen wird.
5. Lege deine Bewerbungsmappe an und dokumentiere deine Stärken.



Material

M15 Arbeitsauftrag Station 5

M16 Dein Deckblatt (5A)

M 5 Tipps für die Gestaltung (1B)

M2 Stärkenprotokoll „Meine Stärken“

Lernvorhaben 6: Die Schülerinnen und Schüler schreiben ihren Lebenslauf in tabellarischer Form. (Station 6)

Mögliche diagnostische Leitfragen (vgl. Rahmenlehrplan Lernen, Teil 2)

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Vorwissen aktivieren?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler ihren bzw. seinen Lernprozess planen, überwachen und regulieren?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler erworbenes Wissen wieder erinnern und anwenden?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Planungshilfen für die Textproduktion nutzen?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Texte auf orthografische Richtigkeit überprüfen?

Kriterien der Beschreibung des individuellen Lernfortschritts

	★	★★	★★★	★★★★
Ich kann beschreiben, was ein Lebenslauf ist.				
Ich kann aufzählen, welche Angaben in einen Lebenslauf gehören.				
Ich kann die Angaben für den tabellarischen Lebenslauf in eine sinnvolle Reihenfolge bringen.				
Ich schreibe die Angaben bündig und verwende immer die gleiche Form.				
Ich wähle geeignete Angaben zu meinen Hobbys und Sprachkenntnissen aus.				
Ich setze Kommas, Punkte und Leerzeichen richtig.				
Alle Wörter sind richtig geschrieben.				

Arbeitsaufträge

1. Vergleiche die drei Lebensläufe und beschreibe Gemeinsamkeiten und Unterschiede.
2. Liste/Wähle diejenigen Angaben auf/aus, die ein Lebenslauf enthalten muss.
3. Ergänze die Vorlage mit deinen Angaben.
4. Tausche mit einer Lernpartnerin oder einem Lernpartner den Lebenslauf aus und überprüfe Inhalt und Aufbau anhand eines Lebenslauf-Beispiels.
5. Erstelle deinen Lebenslauf am Computer. Die *Tipps für das Verfassen eines Lebenslaufs* helfen dir.
6. Sind Inhalt und Aufbau in Ordnung? Reflektiere dein Ergebnis mit deiner Lehrerin bzw. deinem Lehrer.
7. Dokumentiere deine Stärken.

Material

M17 Arbeitsauftrag Station 6

M18 Angaben markieren (6A)

M19 Angaben markieren (6A) – Lösung

M20 Lebenslauf-Puzzle A3 – Teil 1 (6B)

M21 Lebenslauf-Puzzle A3 – Teil 2 (6C)

M22 Lebenslauf Samuel Semmelbrösel (6D)

M23 Darauf solltest du beim Lebenslauf achten (6E)

M24 Tipps für die Gestaltung 2 (6F)

M 25 Vorlage Lebenslauf (6G)

M 26 Beispiel 1 Lebenslauf (6H)

M 27 Beispiel 2 Lebenslauf

M 28 Beispiel 3 Lebenslauf

M2 Stärkenprotokoll „Meine Stärken“

Lernvorhaben 7: Die Schülerinnen und Schüler planen ein Bewerbungsanschreiben.
(Station 7)

Mögliche diagnostische Leitfragen (vgl. Rahmenlehrplan Lernen, Teil 2)

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Schreibkriterien klären?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Schreibabsicht, Schreibsituation und den Adressatenbezug klären?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Schreib- und Strukturierungshilfen für das Verfassen von Texten nutzen?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler eigene Leistungen einschätzen?

Kriterien der Beschreibung des individuellen Lernfortschritts

	★	★★	★★★	★★★★
Ich kenne die neun Bausteine eines Bewerbungsanschreibens.				
Ich habe die Inhalte des Textblocks richtig markiert.				
Ich weiß, worauf ich bei einem Bewerbungsschreiben eingehen sollte.				
Es ist mir leicht gefallen, meine Stärken zu bewerten.				
Meine Bewertung war der Einschätzung meines Partners sehr ähnlich.				
Ich kann erläutern, warum ich mich für die angebotene Lehrstelle eigne.				

Arbeitsaufträge

1. Untersuche die Bausteine des Bewerbungsanschreibens von Samuel Semmelbrösel.
2. Notiere passende Sätze für den Textblock.
3. Welche Fähigkeiten und Interessen kannst du in deinem Bewerbungsanschreiben angeben?
4. Entscheide dich für ein Stellenangebot. Wie kannst du deine Eignung für die Lehrstelle im Bewerbungsanschreiben formulieren?
5. Dokumentiere deine Stärken.

Material

M17 Arbeitsauftrag Station 6

M18 Arbeitsauftrag Station 6 – Differenzierung für leistungstärkere Schüler

M26 Darauf solltest du beim Lebenslauf achten (6F)

M27 Mensch Mirko (6G)

M28 Datei: Vorlage Lebenslauf Mirko (6H)

M29 Tipps für die Gestaltung 2 (6I)

M34 Arbeitsauftrag Station 7

M11 Erfüllst du die Voraussetzungen? (3C)

M41 Warum gerade ich? Teil 1 (7E)

M42 Warum gerade ich? Teil 2 (7F)

M2 Stärkenprotokoll „Meine Stärken“

Lernvorhaben 8: Die Schülerinnen und Schüler verfassen, gestalten und überarbeiten ein Bewerbungsanschreiben. (Station 7)

Mögliche diagnostische Leitfragen (vgl. Rahmenlehrplan Lernen, Teil 2)

Kann die Schülerin bzw. der Schüler eine Schreibabsicht, Schreibsituation und den Adressatenbezug klären?

Zeigt die Schülerin bzw. der Schüler Ausdauer und Motivation, sein Textprodukt zu überarbeiten?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler Texte auf orthografische Richtigkeit überprüfen?

Kriterien der Beschreibung des individuellen Lernfortschritts

	★	★★	★★★	★★★★
Der Aufbau meines Anschreibens entspricht den Vorgaben für Geschäftsbriefe.				
Ich verwende immer dieselbe Schriftart und Schriftgröße.				
Das Anschreiben umfasst neun Bausteine.				
Der Textblock enthält alle wichtigen Aussagen.				
Alle Wörter sind richtig geschrieben.				
Das Anschreiben ist mir gut gelungen.				

Arbeitsaufträge

1. Verfasse dein Bewerbungsanschreiben am Computer.
2. Überprüfe dein Ergebnis und überarbeite den Entwurf.
3. Kontrolliere dein Anschreiben mit Hilfe des Abschluss-Checks. Bitte auch eine Lernpartnerin oder einen Lernpartner, dein Schreiben zu prüfen.
4. Überarbeite ein letztes Mal und ergänze deine Bewerbungsmappe.
5. Was hast du nach dem Abschluss-Check noch überarbeitet?
6. Dokumentiere deine Stärken.



Material

M34 Arbeitsauftrag Station 7

M43 Ringbuch: Schritt für Schritt; Tipps für dein Bewerbungsanschreiben – A5 (7G)

M44 Datei: Vorlage Anschreiben

M45 Abschluss-Check (7H)

M2 Stärkenprotokoll „Meine Stärken“

Lernvorhaben 9: Die Schülerinnen und Schüler stellen ihre Bewerbungsmappe zusammen.
(Station 8)

Mögliche diagnostische Leitfragen (vgl. Rahmenlehrplan Lernen, Teil 2)

Kann die Schülerin bzw. der Schüler eigene Schreibprozesse reflektieren und beurteilen?

Kann die Schülerin bzw. der Schüler eigene Textgestaltung und -präsentation für die Leserinnen und Leser aufbereiten?

Kennt die Schülerin bzw. der Schüler Rückmeldeformen?

Kriterien der Beschreibung des individuellen Lernfortschritts

	★	★★	★★★	★★★★
Meine Bewerbungsmappe enthält alle wichtigen Dokumente.				
Die einzelnen Dokumente sind ohne Falten und Flecken.				
Die Bewerbungsmappe wirkt in ihrer Gestaltung einheitlich.				
Mir gefällt meine Bewerbungsmappe.				

Arbeitsaufträge

1. Stelle deine Bewerbungsmappe sorgfältig zusammen.
2. Kontrolliere die Vollständigkeit.
3. Überprüfe, ob du alle Stationen bearbeitet und gekennzeichnet hast.
4. Vergleiche die Bewerbungsmappen deiner Mitschülerinnen und Mitschüler und gib Rückmeldung zu Eindruck, Gestaltung und Inhalt.



Material

M46 Arbeitsauftrag Station 8

M13 Die Bewerbungsmappe (4A)

M2 Meine Stärken

Verschiedene Bewerbungsmappen zur Auswahl

weitere Materialien, wie Zeugniskopien, Praktikumsbeurteilungen etc.