

Lernleiter <i>Meine Bewerbungsmappe</i>			
Motorik und Wahrnehmung <ul style="list-style-type: none"> visuelle Details von Signalgruppen erfassen und Wortgruppen als Ganzes erfassen Wortschatz einprägen, Strukturen wiedererkennen 	Denken und Lernstrategien <ul style="list-style-type: none"> Textpräsentationen planen, Textaufbau planen Lern- und Leistungsmotivation für Lesen und Schreiben entwickeln 	Kommunikation und Sprache <ul style="list-style-type: none"> neu erlernte Begriffe verwenden Texte grammatisch richtig formulieren 	Emotionen und soziales Handeln <ul style="list-style-type: none"> eigene Sprachkompetenzen einschätzen und sich realistische Ziele setzen Schreibstile situationsgerecht einsetzen sprachliche Höflichkeitsformen einhalten
F: Fachkompetenz aus dem Rahmenlehrplan Lernen → Inhalte aus dem Lehrplan für die Mittelschule → erweiterte Inhalte		M: Methodenkompetenz aus dem Rahmenlehrplan Lernen Inhalte aus dem Rahmenlehrplan Lernen	
Kompetenzbereich: Sprechen F: Zuhör- und Gesprächstechniken reflektiert einsetzen und Präsentationstechniken nutzen M: sich mit anderen über Schrift, Sprache, eigene Texte, Textinhalte und Textdeutungen verständigen M: Schreibkonferenzen durchführen → 9.1.1 Gesprächsformen und Diskussionstechniken praktizieren und festigen → Gesprächsnotizen (Kompetenzraster für die Jahrgangsstufen 9 auf der Basis des Rahmenlehrplans für den Förderschwerpunkt Lernen)	Kompetenzbereich: Lesen F: Lesegeläufigkeit im Umgang mit verschiedenen Texten/Medien umsetzen F: Aus Texten und Medien Informationen zusammenfassend entnehmen und individuelle Lesestrategien zur Erschließung von Inhalten und Zusammenhängen lebensrelevanter und berufsbezogener Texten/Medien einsetzen M: mit Hilfe von Schreib- und Strukturierungshilfen Texte vorbereiten, verfassen und überarbeiten → 9.1.2 Die wesentlichen Informationen herausarbeiten und entnehmen, z.B. orientierendes, selektierendes oder exzerprierendes Lesen als Arbeitstechniken der Informationsentnahme anwenden → Recherche in elektronischen Medien (Kompetenzraster für die Jahrgangsstufen 9 auf der Basis des Rahmenlehrplans für den Förderschwerpunkt Lernen)	Kompetenzbereich: Schreiben F: Schreibprozesse selbstständig gestalten und die Funktionen des Schreibens in lebens- und berufsrelevanten Kontexten einsetzen M: Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen M: neue Medien , Textverarbeitungsprogramme für die Textproduktion und für richtiges Schreiben nutzen → 9.3.1 Bewerbungen schreiben: Die wesentlichen inhaltlichen und formalen Anforderungen wiederholen, beim Schreiben die persönliche Situation und lokale Besonderheiten einbeziehen; eine optimal gestaltete Bewerbungsmappe zusammenstellen. F: Erworbenes Rechtschreibbewusstsein und Schreibhilfen sowie grammatische Kenntnisse und Sprachbewusstheit zur Überarbeitung von Texten nutzen M: Strategien zur Überprüfung der sprachlichen Richtigkeit und der richtigen Rechtschreibung nutzen → 9.3.3 die erlernten Rechtschreibstrategien festigen und beim Überarbeiten von eigenen Texten gebrauchen	
Lernvorhaben Lernvorhaben 1 Die Schülerinnen und Schüler gestalten ein Cover für ihr Portfolio und legen ein Register an. <i>(Station 1)</i> Lernvorhaben 2: Die Schülerinnen und Schüler dokumentieren in einem Bewerbungsscheck den eigenen Stand im Bewerbungsprozess. <i>(Station 2)</i> Lernvorhaben 3: Die Schülerinnen und Schüler recherchieren im Internet nach Ausbildungsplätzen ihres Interesses, fassen wichtige Informationen zu einigen Anzeigen zusammen und prüfen für zwei Lehrstellen, ob sie die geforderten Voraussetzungen erfüllen. <i>(Station 3)</i> Lernvorhaben 4: Die Schülerinnen und Schüler erstellen eine Checkliste für den Inhalt einer Bewerbungsmappe <i>(Station 4)</i> Lernvorhaben 5: Die Schülerinnen und Schüler gestalten ein Deckblatt für ihre Bewerbungsmappe. <i>(Station 5)</i> Lernvorhaben 6: Die Schülerinnen und Schüler schreiben ihren Lebenslauf in tabellarischer Form. <i>(Station 6)</i> Lernvorhaben 7: Die Schülerinnen und Schüler planen ein Bewerbungsanschreiben. <i>(Station 7)</i> Lernvorhaben 8: Die Schülerinnen und Schüler verfassen, gestalten und überarbeiten ein Bewerbungsanschreiben. <i>(Station 7)</i> Lernvorhaben 9 : Die Schülerinnen und Schüler stellen ihre Bewerbungsmappe zusammen. <i>(Station 8)</i>		Dokumentation des individuellen Lernfortschritts Portfolio, fertige Bewerbungsmappe Fortlaufendes Stärkenprotokoll: Selbst- und Fremdeinschätzung Austausch und Hinweise in Schreibkonferenzen Fächerverbindungen BLO-Theorie und BLO-Praxis: Berufsfelder, Wege nach der 9. Klasse, Ausbildung, Betrieb, Mein Profil IKT: Tastschreiben, Hardware – Betriebssystem, Anwendungsprogramme, Internet - Daten	