

# Zentrale Inhalte für ein erstes Treffen mit dem Kooperationspartner

## Checkliste

Rahmenbedingungen für die Zusammenarbeit festlegen	Ansprechpartner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klären von Kontaktmöglichkeiten (Telefon, E-Mail)</li><li>• Festlegen, wer Kontaktperson in der Einrichtung ist</li><li>• Festlegen einer möglichen Stellvertretung</li></ul>
	Regelmäßigkeit der Treffen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Festlegen der Intervalle für weitere Treffen</li><li>• Klären der Zuständigkeit für Ablauf und Organisation weiterer Treffen (Einladung, Tagesordnung, Protokoll)</li><li>• Festlegen, der Form für weitere Treffen (Telefongespräch, Videokonferenz, Treffen in Präsenz)</li><li>• Abklären, welche Videokonferenztools für beide Einrichtungen geeignet sind</li></ul>
	Datenschutz/Schweigepflicht	<ul style="list-style-type: none"><li>• Absprechen einzuhaltender Informations- und Entscheidungswege in den beteiligten Institutionen (Formulare, Rücksprache mit Vorgesetzten)</li><li>• Klären von Regeln für den Informationsaustausch (Datenschutzregeln der beteiligten Einrichtungen beachten)</li><li>• Einigen auf gemeinsam zuverwendende Formulare für den Informationsaustausch (z. B. Beobachtungsbögen)</li></ul>
Möglichkeiten und Grenzen der Kooperation besprechen		<ul style="list-style-type: none"><li>• Vorstellen der jeweiligen Einrichtungen (Austausch von Konzepten, Zahlen und Fakten)</li><li>• Formulieren und Abfragen von Erwartungen an die gemeinsame Kooperation</li><li>• Benennen von Grenzen der Kooperation (zeitlicher Rahmen, rechtliche Bestimmungen, Abrechnungsmodalitäten, Schweigepflicht)</li><li>• Analysieren möglicher Risiken für die Zusammenarbeit (siehe Dokument zur Risikoanalyse)</li></ul>
Zielsetzungen der Kooperation festlegen		<ul style="list-style-type: none"><li>• Abstimmen gemeinsamer Ziele nach der SMART-Methode (siehe Dokument SMART-Ziele <a href="https://de.wikipedia.org/wiki/SMART_(Projektmanagement)">https://de.wikipedia.org/wiki/SMART_(Projektmanagement)</a>)</li><li>• Festlegen von kurz-, mittel, und langfristigen Zielen</li><li>• Überprüfen, ob andere Partner bzw. Ebenen für die Umsetzung der Ziele hinzugezogen werden müssen</li></ul>
Erste Schritte der Kooperation durchführen		<ul style="list-style-type: none"><li>• Benennen von ersten konkreten Handlungsschritten</li><li>• Verteilen von Aufgaben</li><li>• Abwarten von Rückfragen</li><li>• Zusammenfassen von Ergebnissen</li></ul>
Evaluation der gemeinsamen Ergebnisse durchführen		<ul style="list-style-type: none"><li>• Absprachen zu Evaluation treffen</li><li>• Ansprechen von möglicherweise notwendigen Anpassungen in der Kooperation</li></ul>