**Lernfeldstrukturanalyse für das LF 12:**

**Beratung von Mandantinnen und Mandanten im Team mitgestalten 40 Std.**

Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, die betriebswirtschaftliche und steuerrechtliche Beratung von Mandantinnen und Mandanten im Team vorzubereiten und zu unterstützen.

Hinweise:

Zum Zeitpunkt der Erstellung der Lernfeldstrukturanalyse lagen keine Prüfungskataloge vor.

Die zeitliche Verteilung der Unterrichtseinheiten ist von der Lehrkraft in Abhängigkeit des Wiederholungsbedarfs der fachlichen Inhalte und der zu vermittelnden Kompetenzen in eigener Verantwortung vorzunehmen.

Legende:

1 UE = 45 Minuten

*Kursive Schriftart* = Mindestinhalte, im Rahmenlehrplan vorgegeben

**Autorenteam:**

Tina Gabler: t.gabler@bs-steuern.muenchen.musin.de

Michael Hien: michael.hien@bs2-straubing.de

Bernadette Mirsberger: mirsberger@bs3-bamberg.de

Matthias Wagner: matthias.wagner@schulen.nuernberg.de

| **Lernfeld 12:** **Zeitrichtwert: 40 Stunden** | **Handlungskompetenz** | **Didaktik****Organisation****Verantwortlichkeit** | **Verknüpfung mit anderen Lernfeldern/Fächern** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fachkompetenz** | **Selbst-, Sozial-, Methodenkompetenz** | **Medienkompetenz** |
| **Themenkomplex 1:****Vorbereitung der Mandantenberatung***Die Schülerinnen und Schüler analysieren den Beratungsbedarf des zugrundeliegenden Mandats. Sie machen sich kundig über die inhaltlichen, organisatorischen und technischen Voraussetzungen, die für die Beratung benötigt werden.**Die Schülerinnen und Schüler informieren sich über die betriebsinternen Kommunikations- und Verhaltensregeln, den Ablauf eines Beratungsgespräches und adressatengerechte Kommunikationskanäle auch mithilfe digitaler Medien.**Die Schülerinnen und Schüler entwickeln Kriterien für eine konstruktive und lösungsorientierte Kommunikation und wählen ein Medium für eine situations- und adressatengerechte Präsentation aus. Sie planen im Team die zu erledigenden Aufgaben, klären gemeinsam die inhaltlichen Ziele und leiten Empfehlungen ab.* | Die SuS…* informieren sich über die betriebsinternen Kommunikations- und Verhaltensregeln, den Ablauf eines Beratungsgespräches.
* analysieren den Beratungsbedarf indem sie unterschiedliche Beratungsanlässe unterscheiden.
* wählen situations- und adressatengerechte Kommunikations- und Präsentationskanäle aus.
* klären im Team die Ziele des Beratungsgesprächs ab und leiten die zu erledigenden Aufgaben sowie Empfehlungen ab.
* wenden Kriterien für eine konstruktive und lösungsorientierte Kommunikation an.

Die SuS…* arbeiten sowohl in Einzelarbeit, in der Gruppe als auch mit einem/r Partner/in zusammen.

Mögliche Inhalte:* Kanzleiinterne Verhaltensregeln (Begrüßungsrituale, Gesprächsführung, Datenschutz, Verschwiegenheitspflichten)
* Beratungsbedarf und Beratungsanlässe (z.B. Erstkontakt, Laufende Mandate, Jahresabschlussgespräche)
* Kommunikationswege (intern und extern) und Beteiligte hinsichtlich Aufgabenabgrenzung und Zuständigkeiten
* Kommunikationsmittel unter Einbindung digitaler Medien
* benötigte Unterlagen für das Beratungsgespräch
 |  | Deutsch |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Themenkomplex 2:****Durchführung der Mandantenberatung***Die Schülerinnen und Schüler beteiligen sich gemäß der Teamabsprachen am Gespräch, gehen auf Einwände ein, erkennen mögliche Konflikte und tragen zu deren Lösung bei. Sie präsentieren die vorbereiteten Dokumente mandatsgerecht und zielorientiert. Sie nutzen Berufssprache und argumentieren überzeugend auch in einer Fremdsprache. Dabei weisen sie die Mandantinnen und Mandanten auch auf erforderliche betriebliche Maßnahmen hin.* | Die SuS…* bereiten sich fachlich auf das Mandantengespräch vor, verknüpfen die Inhalte verschiedener Lernfelder und erstellen Präsentationsmaterialien.
* beteiligen sich an einer Mandantenberatung.
* präsentieren die vorbereiteten Empfehlungen mandatsgerecht und zielorientiert.
* setzen sich mit Einwänden des Mandanten und daraus resultierenden fachlichen Konflikten situationsgerecht auseinander.
* entwerfen Lösungsmöglichkeiten.

Die SuS…* arbeiten sowohl in Einzel- und Partnerarbeit als auch in der Gruppe zusammen.

Mögliche Inhalte:* Fachliche Inhalte und lernfeldübergreifende Zusammenhänge
* Gesprächsaufbau und Verhaltensregeln (Mimik, Gestik, Körperhaltung, Auftreten, Gesprächsführung, Rhetorik)
* Fachliche und inhaltliche Empfehlungen
* Einwandbehandlung, Konfliktarten und Konfliktlösungsstrategien
 |  | LF 1-11DeutschEnglisch |
| **Themenkomplex 3:****Reflexion der Mandantenberatung***Die Schülerinnen und Schüler reflektieren systematisch ihr eigenes Handeln im Team sowie in der Organisation und Durchführung der Beratung. Sie gehen lösungsorientiert mit Kritik um.**Die Schülerinnen und Schüler bewerten und optimieren den Begleitungsprozess, auch unter dem Aspekt der Zufriedenheit und Bindung von Mandantinnen und Mandanten.* | Die SuS…* reflektieren die Mandantenberatung, ihr Handeln und leiten Maßnahmen zur Optimierung ab.
* evaluieren die Kommunikation mit Mandantinnen und Mandanten.
* bewerten und optimieren die Mandantenzufriedenheit und Mandantenbindung.

Die SuS…* arbeiten sowohl in Einzel- und Partnerarbeit als auch in der Gruppe zusammen.

Mögliche Inhalte:* Evaluationsverfahren und -ergebnisse
* Alternativen der Steueroptimierung unter Berücksichtigung zukünftiger Rechtsänderungen und digitaler Möglichkeiten
* Kennzeichen der Mandantenzufriedenheit und Maßnahmen der Mandantenbindung
 |  |  |