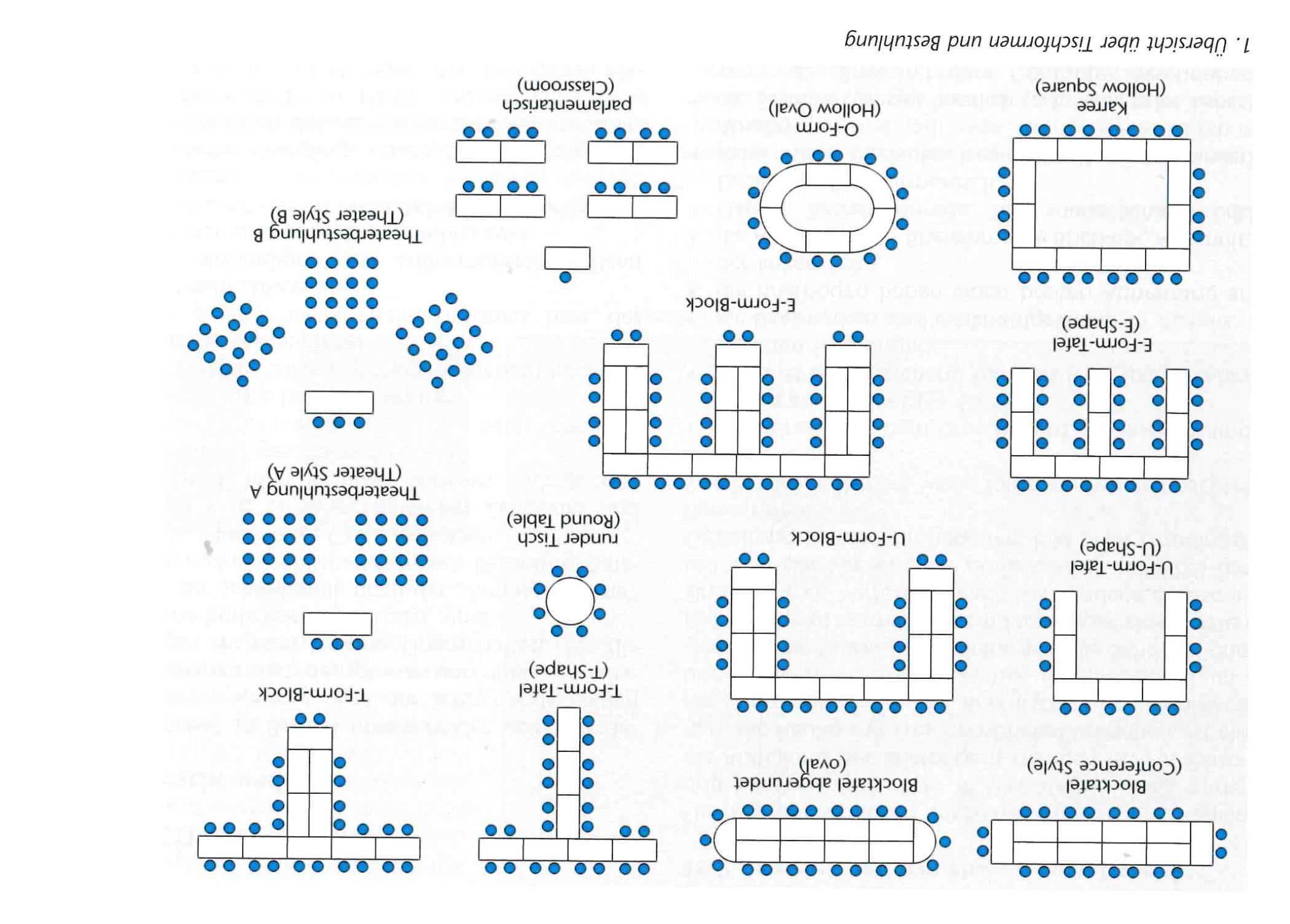
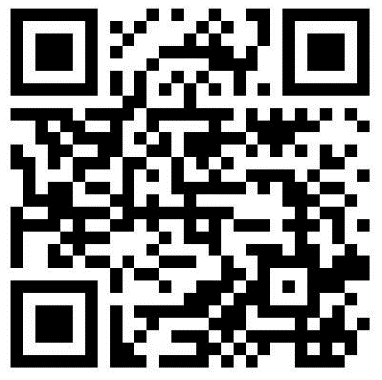
**4.1 Tisch- und Tafelformen**

Die Gäste erwarten von Ihnen perfekt vorbereitete Räume. Je nach Art der Veranstaltung werden dazu Tische und Tafeln anders gestellt.

Hier ist zunächst ein Überblick über die verschiedenen Tischformen und Bestuhlungsmöglichkeiten.



Weitere Informationen zu Tafelformen finden Sie hier:

Quellen:

Arbeitsbuch gastgewerbliche Berufe, Grundstufe, Haase; Mitscher, Morgenstern, Neis, Winklers Verlag,2002

https://www.hotelfach-wissen.de/service/tafelformen

**Arbeitsauftrag:**

Ergänzen Sie die nachfolgende Tabelle.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tafelform** | **Anlass** | **Personen** | **Verkaufsargument** |
| Blocktafel | *kleinere Feiern*  *Geschäftsessen …* | *ca. 20* | *Blickkontakt, Kommunikation, Arbeitsfläche, Dekoration* |
| U-Form-Tafel | *Feierlichkeiten*  *Tagung* | *ca. 10 – 40* | *Blick- und Sprechkontakt,*  *Ehrengäste im Mittelpunkt* |
| T-Form-Tafel | *Feierlichkeiten*  *Hochzeit* | *ca. 30* | *Ehrengäste im Mittelpunkt* |
| runde Tische | *kleiner und großer Gästekreis, Galadiner* | *6 – 12 pro Tisch* | *Kommunikation, Dekoration*  *Serviceablauf, …* |
| Karree | *Tagungen, Sitzungen, Konferenzen* | *ca. 10 – 50* | *Blick- und Sprechkontakt, TN gleichberechtigt, Platz für Technik* |
| parlamentarisch | *Vorträge, Konferenzen* | *je nach Raumgröße* | *Schreibmöglichkeit für TN, Konzentration auf Redner\*innen* |
| Theater-bestuhlung | *Bühnenvorträge, Konzerte, Lesungen* | *je nach Raumgröße* | *Gute Sicht auf die Bühne, platzsparend* |