

Englisch

Allgemeine Hinweise

Die Schülerinnen und Schüler erreichen im Bereich der kommunikativen Fertigkeiten den Level Threshold (B 1) nach dem Common European Framework of Reference.

Grundwissen und Kernkompetenzen

Interkulturelles Lernen

- durch den Einblick in die wirtschaftlichen, politischen und gesellschaftlichen Gegebenheiten von GB und ausgewählten Commonwealth-Ländern den eigenen Horizont erweitern
- Vergleiche mit dem eigenen Land anstellen und Vor- bzw. Nachteile der verschiedenen Systeme kritisch abwägen
- wichtige Autoren der britischen Inseln kennen lernen und Einblick in ihre Werke gewinnen

Kommunikative Fertigkeiten

- aus längeren, auch authentischen Hörtexten mit unterschiedlichen Varianten des Englischen gezielt Informationen entnehmen und Sprechintentionen erkennen;
- längeren Aufzeichnungen (Nachrichten, Ausschnitten aus Fernsehsendungen, usw.) folgen
- in Debatten und Diskussionsspielen den eigenen Standpunkt vertreten; über Umschreibungstechniken und wichtige idiomatische Wendungen verfügen, die spontane Sprachäußerungen in verschiedenen gesellschaftlichen und beruflichen Situationen ermöglichen
- Textsorte und Absicht des Verfassers authentischer Textmaterialien erkennen und Textabschnitte gemäß ihrem Inhalt gliedern
- Schreiben mit unterschiedlichen Intentionen verfassen

Wortschatz und Strukturen

- idiomatische Wendungen sowie lexikalische Einheiten zu den genannten Themengebieten erwerben
- die produktiv anzuwendenden Formen und Strukturen in situativen Zusammenhängen anwenden

Lern- und Arbeitstechniken

- über Arbeitstechniken verfügen, die es ermöglichen, weitgehend selbstständig Informationen (auch aus dem Internet) zu beschaffen

9.1 Themengebiete

- **Irland (13 Std.)**
(z. B. Freizeit, Tourismus, Kultur, berühmte Persönlichkeiten, Irland – ein geteiltes Land)
- **Zwei unterschiedliche Bundesstaaten in den USA (ca. 17 Std.)**
(z. B. Texas – Alaska, Hawaii – Virginia, Louisiana – Washington)
- **Karibik und Südsee (ca. 12 Std.)**
(z. B. Kultur und Lebensart, Traditionen, Musikszene, Auswanderung)
- **Indien (ca. 9 Std.)**
(z. B. Varianten der englischen Sprache: gleiche Sprache – unterschiedliche Kulturen, Unabhängigkeit, Rassenprobleme, politische Konflikte)
- **Wirtschaft und Technik (ca. 18 Std.)**
(z. B. junge Unternehmer, Bank, Börse, modernes Marketing, Automatisierung, Produktion, Globalisierung)
- **Kultur und Unterhaltung (ca. 16 Std.)**
(z. B. Kunst, Theater, Musicals, Kino, Humor)
- **Einblick in die britische Literatur (ca. 6 Std.)**
(z. B. W. Shakespeare, Ch. Dickens, L. Carroll)
- **Einblick in die amerikanische Literatur (ca. 6 Std.)**
(z. B. M. Twain, M. Mitchell, J. Thurber)
- **Weitere Interessensgebiete der Schüler (ca. 14 Std.)**
(z. B. Lektüren; Texte aus Sprachzeitschriften oder dem Internet zu aktuellen Themen; Pflege von Schulpartnerschaften)

9.2 Sprache

9.2.1 Hörverstehen

- Texte verstehen, die unterschiedliche Varianten der Weltsprache Englisch aufweisen (z. B. Asien, Afrika)
- detaillierte Informationen aus längeren komplexen Hörtexten entnehmen
- Sprechabsichten richtig interpretieren
- Dialektfärbungen und Akzentvarianten kennen lernen

9.2.2 Sprechen

- *international spelling alphabet* kennen und anwenden
- wesentliche Aspekte eines gelesenen bzw. gehörten Textes zusammenfassen
- den eigenen Standpunkt vertreten; Zweifel, Hoffnung, Interesse ausdrücken
- sinngemäßes Übersetzen und Dolmetschen und dabei Umschreibungstechniken verwenden
- kommunikative Strategien einsetzen, z. B. *downtoners* (*I'm afraid* usw.), *rejoinders* (*really?* usw.), *feedback* (*mm, I see* usw.) und *playing for time* (*well, anyway* usw.)
- Redemittel anwenden, die nötig sind, um ein Gespräch höflich zu beginnen oder zu beenden

9.2.3 Leseverstehen

- komplexere Texte gliedern und zusammenfassen (z. B. *summaries/story skeleton*)
- Textabschnitte nach verschiedenen Gesichtspunkten ordnen
- eine der Klassenstufe angepasste Ganzschrift/adaptierte Zeitungsartikel/Sprachzeitschriften lesen

9.2.4 Schreiben

- Kurzprotokolle schreiben
- einfache Leserbriefe verfassen
- über Gehörtes, Gelesenes, Geschehenes und Erlebtes berichten
- *guided writing*: mit Hilfe von Vorgaben persönliche und offizielle Schreiben (z. B. Bestellungen, Geschäftsbriefe) mit verschiedenen Absichten anfertigen
- ein Bewerbungsschreiben und einen Lebenslauf verfassen
- kreative Texte erstellen
- Notizen aufschreiben

9.2.5 Formen und Funktionen

Folgende Strukturen sollen die Schülerinnen und Schüler **verstehen und anwenden**:

- *conditional sentences: if... + past perfect – would + perfect (imaginary past action)*
- *infinitive: question word + infinitive/verb + object + infinitive*
- *reported speech*
- *emphatic pronouns*
- *have something done*
- *so/neither/ nor*

Folgende Strukturen sollen die Schülerinnen und Schüler **verstehen**:

- *passive: progressive tenses*
- *be said to*

9.2.6 Wortschatz und Wendungen

- Wortbeziehungen: Kollokationen, Konnotation (z. B. *heavy traffic, money/cash/dough*)
- *phrasal verbs* (z. B. *come on, find out, fill in*) prepositional verbs (z. B. *look at, think of, depend on*), phrasal-prepositional verbs (z. B. *do away with, turn away from*)
- Wörtern mit verschiedenen Bedeutungen (z. B. *issue, bill, bank*)
- *used to*
- *would rather/ had better*
- *if I were you...*
- *worth/ what about/ no use + ing*
- *pair nouns* (z. B. *scissors, glasses*)
- *collective nouns* (z. B. *police, crew*)
- *half/ such/ quite + a*
- Wortbildungen (z. B. Zusammensetzung: *world-wide, good-looking, rock climbing*; Verkürzungen: *motel, brunch*)

9.3 Lerntechniken

- weitere Wortschatzerschließungstechniken (z. B. Rückgriff auf Fremdwörter, Suffixe/Präfixe).