

Arbeit-Wirtschaft-Technik - Grundwissen und Kernkompetenzen 9

Arbeit und Beruf	Jgst.
einen Arbeitsplatz anhand von Arbeitsplatzmerkmalen und beruflichen Tätigkeiten beschreiben können	ab 5
Entscheidungskriterien für die eigene Berufswahl und die mögliche spätere berufliche Entwicklung kennen	ab 7
formgerecht Bewerbungsschreiben und Lebenslauf verfassen und ein Vorstellungsgespräch führen können	ab 8
die Bedeutung der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung schätzen	9
die Bedeutung von Mobilität, Flexibilität und Qualifikation für Arbeit und Beruf begreifen	9
die Bedeutung von Erwerbsarbeit und Nichterwerbsarbeit für den Einzelnen und für die Gesellschaft erfassen	ab 7
Arbeit und Haushalt / Arbeit und Wirtschaft	Jgst.
Grundregeln für einen verantwortungsvollen Konsum kennen und im Rahmen seiner Möglichkeiten anwenden können	ab 5
die Notwendigkeit von Arbeitsteilung in Haushalt und Betrieb begreifen	ab 6
rechtliche Grundlagen bei Kaufentscheidungen kennen	ab 6
wirtschaftliche Grundbegriffe erklären können: Angebot und Nachfrage; Beschaffung, Produktion, Absatz; Werbung; Umsatz, Gewinn, Verlust	ab 7
eine Lohn- bzw. Gehaltsabrechnung lesen und verstehen können	ab 8
verschiedene Lohnformen kennen	ab 8
die Bedeutung von Personalentwicklung und Personalkosten für den Betrieb kennen	9
die Dienstleistungsaufgaben der Geldinstitute kennen	9
die soziale Sicherung als Einzel- und Gemeinschaftsaufgabe erkennen und schätzen	9
Arbeit und Technik	Jgst.
Motive und Grenzen technischer Erfindungen beschreiben können	ab 5
an Beispielen aufzeigen können, wie Mensch und Maschine im Arbeits- und Herstellungsprozess zusammenwirken	ab 6
Aufwand und Ertrag bei der Benutzung technischer Geräte abwägen können	ab 7
unterschiedliche Fertigungsverfahren kennen und beschreiben können	ab 8
Arbeit und Recht	Jgst.
die rechtlichen Grundlagen bei Kaufentscheidungen kennen	ab 6
rechtliche Rahmenbedingungen der Ausbildung kennen	9
Methodenkompetenzen	Jgst.
methodische Skills beherrschen	ab 5
handlungsorientierte Methoden anwende	ab 5
im Umgang mit Hilfsmitteln geübt sein	ab 5
über Lernstrategien für selbstorganisiertes Lernen verfügen	ab 5
Zeitmanagement kennen	ab 5
Informationen beschaffen	ab 5
- Internetrecherche	
- Expertengespräche	
Erkundungen	ab 5
- Arbeitsplatzerkundung	
- Zugangserkundung	
- Markterkundung	

<ul style="list-style-type: none"> - Betriebserkundung planen, durchführen und auswerten, sowie Ergebnisse präsentieren können 	
<p>Betriebspraktikum seine beruflichen Vorstellungen erproben, die gewonnenen Erfahrungen reflektieren und bei der persönlichen Berufsorientierung berücksichtigen</p>	ab 8
<p>Projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemeinsam planen - teamorientiert und zielgerichtet durchführen und bewerten - Kommunikationsregeln vereinbaren und einhalten - Entscheidungsprozesse im Team herbeiführen - Projektergebnisse präsentieren - die Projektarbeit evaluieren <p>die Notwendigkeit von Schlüsselqualifikationen wie Kooperationsfähigkeit, Toleranz, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein erkennen</p>	ab 7
<p>Simulationsmethoden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fallmethode - Rollenspiel - Planspiel - Pro- und Contra-Debatte <p>sich mit verschiedenen Argumenten auseinandersetzen, begründet entscheiden und die gewonnenen Einsichten vertreten; mit Hilfe unterschiedlicher Medien Informationen recherchieren und auswerten können</p>	ab 5
<p>methodische Grundfertigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - markieren - nachschlagen - Fragen formulieren - zusammenfassen, strukturieren - gliedern, ordnen, auswerten - visualisieren (Folie, Flipchart, PC) - frei sprechen, vortragen, mit eigenen Worten zusammenfassen - Diskussion führen - Teamregeln beachten - Konflikte regeln 	ab 5